

## **Zadania dyrektora przedszkola w zakresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

1. Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Ustala ostatecznie dla dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
3. Informuje na piśmie rodziców o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
4. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom .
5. Dyrektor ustala ostatecznie wymiar godzin uwzględniając godziny, które ma do dyspozycji.

### **§ 4**

## **KOMPETENCJE ORGANÓW PRZEDSZKOLA**

1. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami organami przedszkola są:
  - a) dyrektor przedszkola,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

## **DYREKTOR PRZEDSZKOLA**

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor uwzględnia w swojej pracy stanowisko i opinie organu prowadzącego.
3. Organizuje i kieruje działalnością opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
  - a) Organizuje opiekę nad wychowankami oraz dba o ich zdrowie i rozwój psychofizyczny, zapewniając dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami i gromadzi informacje o pracy nauczyciela,
  - c) jest pracodawcą dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
  - d) zapewnia właściwe warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) kieruje polityką kadrową przedszkola,
  - f) tworzy wśród pracowników atmosferę sprzyjającą wzajemnemu poszanowaniu i dobrej pracy na rzecz dzieci,

- g) przyznaje nagrody, udziela kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
  - h) występuje do innych organów z wnioskami w sprawach nagród i wyróżnień nauczycieli i pozostałych pracowników,
  - i) planuje i odpowiada za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
  - j) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - k) może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe poprzez prowadzoną przez placówkę działalność gospodarczą za zgodą organu prowadzącego,
  - l) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
  - m) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
  - n) organizuje współpracę między organami przedszkola,
  - o) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji, a także wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
  - p) podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
  - q) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor przedszkola przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy placówki.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

**Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania przedszkola dotyczące opieki, wychowania, dydaktyki oraz wspierania indywidualnego rozwoju dzieci.

- a) w skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce, którzy podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych,
- b) w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
- c) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola,
- d) zebrania rady pedagogicznej organizowane są zgodnie z ustalonym planem rad pedagogicznych oraz w miarę bieżących potrzeb placówki,
- e) do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - zatwierdzanie koncepcji pracy przedszkola,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków lub przyjęcia dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego,

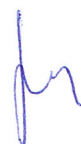
- udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- f) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy przedszkola,
  - projekt planu finansowego przedszkola,
  - przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,
  - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- g) rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratorium Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.
- h) członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- i) zasady pracy rady pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

## RADA RODZICÓW

1. **Rada rodziców** stanowi reprezentację rodziców wychowanków przedszkola.
2. Rada rodziców w szczególności:
  - a) opracowuje i uchwała *Regulamin Rady Rodziców*, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa,
  - b) posiada pełnomocnictwo rodziców dzieci z poszczególnych grup wiekowych do reprezentowania ich spraw i współpracy z dyrektorem przedszkola,
  - c) może występować do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich dziedzin działalności przedszkola,
  - d) wyraża swoje stanowisko w formie uchwał,
  - e) może podejmować działania mające na celu pozyskiwanie dla przedszkola środków finansowych przeznaczonych na działalność opiekuńczo - wychowawczą,
  - f) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców,
3. Wyboru członków rady rodziców dokonuje ogół rodziców na pierwszym ogólnym zebraniu w każdym roku szkolnym w wyborach tajnych. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad określają odrębne przepisy.
4. Rada rodziców wybiera ze swojego grona komisję rewizyjną złożoną z 2 osób.
5. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał rady rodziców niezgodnych z przepisami prawa i nadaje sprawie bieg zgodnie z obowiązującymi przepisami.



6. Dyrektor przedszkola czuwa nad prawidłowym przebiegiem współdziałania organów przedszkola poprzez umożliwienie systematycznych spotkań przedstawicieli tych organów, podanie do wiadomości stosownych uchwał tych organów oraz umożliwienie stałych kontaktów organów placówki nie naruszających ich autonomii.
7. W przypadku powstania sporu między organami przedszkola (radą rodziców i radą pedagogiczną) powołuje się komisję rozjemczą składającą się z członków wszystkich trzech organów. Osobą rozstrzygającą spór jest dyrektor placówki.
8. Od decyzji dyrektora każda ze stron może się odwołać do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Spór między dyrektorem a radą pedagogiczną, radą rodziców rozstrzyga organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
10. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:
  - a) dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w *Statucie* przedszkola,
  - b) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
11. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
12. Przedszkole w ramach współpracy z rodzicami organizuje:
  - a) dni otwarte,
  - b) zajęcia otwarte,
  - c) warsztaty dla rodziców,
  - d) uroczystości przedszkolne,
  - e) imprezy środowiskowe organizowane na terenie przedszkola,
  - f) prace wykonywane na rzecz przedszkola.
13. Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.
14. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - programu wychowawczego, jeśli taki jest opracowany,
    - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska,
    - na prośbę dyrektora opiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego,
    - harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeśli są opracowane,
    - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
16. Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z programów i planów pracy przedszkola. Informacje będą przekazywane w czasie zebrań ogólnych i co miesiąc na tablicach grupowych.



17. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.

## § 5

### ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym prowadzonym przez 1 nauczyciela nie może przekraczać 25.
3. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym prowadzonym przez 1 nauczyciela wychowawcę i 1 nauczyciela wspierającego wynosi od 15 do 20 w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

## § 6

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
  - a) najczęściej dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy, chyba że organizacja pracy placówki stanowi inaczej,
  - b) dodatkowo nauczycieli wspomagających w oddziale integracyjnym.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W najmłodszej grupie (za zgodą organu prowadzącego) zatrudniona jest pomoc nauczyciela, która pomaga w sprawowaniu opieki i woźna oddziałowa, a w starszych grupach tylko woźna oddziałowa.

## § 7

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz według programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w danym przedszkolu przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na terenie przedszkola mogą być organizowane dodatkowe nieodpłatne zajęcia prowadzone przez nauczycieli pracujących w przedszkolu.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych nieodpłatnych prowadzonych przez nauczycieli ustalone są przez dyrektora placówki.



## § 8

1. Przedszkole czynne jest w godz. od 6.30 – 17.30
2. Wejście rodzica na teren przedszkola może nastąpić po okazaniu pracownikowi przedszkola identyfikatora.
3. Przedszkole jest placówką 14- oddziałową z oddziałami integracyjnymi.
4. W przedszkolu są grupy wiekowe na poziomie: 3-latków, 4-latków, 5-latków, , 6-latków oraz dwa oddziały integracyjne dla dzieci 5-letnich i 6- letnich. Dopuszcza się tworzenie grup dzieci w zbliżonym wieku.
5. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 350.
6. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa *Arkusze organizacji przedszkola* opracowany przez dyrektora przedszkola i zatwierdzony przez organ prowadzący.
7. Zatwierdzony arkusz organizacji przedszkola określa:
  - a) liczbę oddziałów i czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - b) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

## § 9

1. Organizację pracy przedszkola określa **ramowy rozkład dnia** ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej.

## Ramowy rozkład dnia

| L. p. | Wymiar czasowy                                                               | Rodzaj zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Co najmniej 1/5 czasu                                                        | <b>Zabawa dzieci</b><br>( w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela)                                                                                                                                                                        |
| 2     | Co najmniej 1/5 czasu;<br>a w przypadku młodszych dzieci co najmniej ¼ czasu | <b>Zajęcia na świeżym powietrzu;</b><br>(dzieci spędzają ten czas w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp.; organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);                    |
| 3     | Najwyżej 1/5 czasu;                                                          | <b>Zajęcia dydaktyczne;</b><br>(różnego typu zajęcia dydaktyczne , realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego)                                                                                                                                            |
| 4     | 2/5 czasu                                                                    | <b>Zajęcia według uznania nauczyciela ;</b><br>(nauczyciel może dowolnie zagospodarować ten czas, uwzględniając możliwości, zainteresowania, wiek dzieci, intensywność zajęć, w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne). |

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady zdrowia, bezpieczeństwa i higieny oraz oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów), czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci oraz godziny podawania posiłków.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, w tym czas na swobodną zabawę i pobyt w ogrodzie.
4. Zajęcia programowe odbywają się codziennie po śniadaniu, z możliwością ich kontynuowania w ciągu całego dnia.
5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na powietrzu.
6. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.

## § 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora. Podczas letniej przerwy wakacyjnej przedszkole może pełnić dyżur zgodnie z ustaleniami organu prowadzącego.
2. Przedszkole jest czynne we wszystkie dni robocze w godzinach ustalonych w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
3. Zmianę organizacji pracy przewiduje się w okresie przerw urlopowych, świątecznych ferii, zwolnień lekarskich nauczycieli.
4. Dopuszczalna jest możliwość łączenia oddziałów, w przypadku gdy liczba dzieci w grupie łącznie nie przekroczy 25.

## § 11

### ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Za świadczenia w zakresie nauczania, wychowania i opieki udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Miasto Ząbki, w czasie przekraczającym wymiar określony zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustala się opłatę w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę tych świadczeń. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 3 posiłków.
2. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez organ prowadzący.
3. Pełne wyżywienie w przedszkolu składa się z trzech posiłków o zróżnicowanym udziale w dziennej stawce żywieniowej:
  - a) śniadanie 25%,
  - b) obiad 50%,
  - c) podwieczorek 25%.
4. W przypadku przebywania dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie, obowiązuje pełne wyżywienie obejmujące trzy posiłki.

5. Opłatę miesięczną za godziny wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego i opłatę za wyżywienie wnosi się do 25 dnia każdego miesiąca z góry.
6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka opłaty za wyżywienie.
7. Opłata miesięczna za świadczenia opiekuńczo – wychowawcze wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu:
  - za każdą niewykorzystaną godzinę podczas pobytu dziecka w przedszkolu,
  - za każdy dzień (6 godzin) nieobecności dziecka w przedszkolu.
- a) Zwrot uiszczonej opłaty za niewykorzystane godziny odbywa się w następnym miesiącu rozliczeniowym przez potrącenie z opłaty miesięcznej.
- b) Opłata za wyżywienie dziecka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, za każdy dzień nieobecności, w wysokości odpowiedniej wielokrotności dziennej stawki żywieniowej w formie odpisu w kolejnym miesiącu pod warunkiem zgłoszenia absencji dziecka do godz. 8:30 pierwszego dnia nieobecności.
- c) W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej powyżej jednego miesiąca spowodowanej chorobą, rodzic/opiekun obowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi przedszkola odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego. W przypadku nieobecności nie potwierdzonej takim zaświadczeniem dyrektor przedszkola może wypowiedzieć umowę.
8. Opłaty miesięczne i za wyżywienie przyjmowane są w dni wyznaczone przez dyrektora.
9. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.

## § 12

### REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

1. Do Publicznego Przedszkola Nr 3 „Skrzat” prowadzonego przez Gminę Miasto Ząbki przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Ząbki.
2. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
2. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do 10 – tego roku życia.
3. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola wypełniają *Deklarację woli kontynuacji wychowania przedszkolnego*.

