



Publiczne Przedszkole Nr 3
„SKRZAT”
ul. Westerplatte 1/11, 05-091 Ząbki
tel/fax (22) 702 40 10
NIP: 125-09-68-328

STATUT

*Publicznego Przedszkola nr 3 „Skrzat”
w Ząbkach*

(tekst jednolity ze zmianami)

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: DzU 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: DzU 2006 nr 97, poz. 674 ze zm.).
3. Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DzU 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DzU 2003 nr 6, poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 października 2009 w sprawie nadzoru pedagogicznego (DzU 2009 nr 168 poz. 1324).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (DzU 2012, poz. 977).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (DzU 2012, poz. 752).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz 155 z późn. zm.),
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 26, poz. 232 z późn. zm.).
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (tekst jedn.: DzU 2002 nr 23 poz. 225 ze zm.).
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (DzU 2010 nr 97, poz. 624 ze zm.).
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (DzU 2007 nr 214, poz. 1579 ze zm.).
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DzU 2010 nr 228, poz. 1487).
15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (DzU 2010 nr 228, poz. 1490 ze zm.).
16. Rozporządzenia Rady Ministrów z 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieska Karta” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (DzU 2011 nr 209, poz. 1245).
17. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DzU 2001 nr 135, poz. 1516).
18. Konwencji o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych 20 listopada 1989 r. (DzU 1991 nr 120, poz. 526).
19. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla zabawek (DzU 2011 nr 83, poz. 454 ze zm.)
20. Uchwały Nr XXXVII/200/2005 Rady Miasta Ząbki z dnia 27 czerwca 2005r. w sprawie sporządzenia nowego aktu założycielskiego Przedszkola nr 3 Skrzat w Ząbkach.

21. Uchwały Nr XXIX/199/2008 Rady Miasta Ząbki z dnia 7 sierpnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia źródeł dochodów gromadzonych na rachunku dochodów własnych i przeznaczenia tych dochodów oraz wskazania jednostek budżetowych, które utworzą rachunek dochodów własnych.
22. Uchwały Nr XII/76/2011 Rady Miasta Ząbki z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne w czasie przekraczającym wymiar zajęć objętych bezpłatnym nauczaniem, wychowaniem, opieką oraz opłaty za świadczenia udzielane przez publiczną inną formę wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki
23. Uchwały Nr XXIX / 230 / 2012 Rady Miasta Ząbki z dnia 10 lipca 2012 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych pedagoga, psychologa, logopedy i doradców zawodowych w szkołach prowadzonych przez Miasto Ząbki.
24. Niniejszego statutu.



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Publiczne Przedszkole nr 3 „Skrzat” jest placówką oświatowo - wychowawczą dla dzieci mieszkających w Ząbkach.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Westerplatte 1/11 w Ząbkach.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Ząbki.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi:

Publiczne Przedszkole nr 3
„SKRZAT”
ul. Westerplatte 1/11
05-091 Ząbki
tel. / fax. (22) 762 40 10
e – mail: pp3.sekretariat@vp.pl
www.eskrzat.pl
6. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Miasto Ząbki. Dyrektor zarządza powierzonym mieniem.
7. W przedszkolu obowiązują umowy zawarte między Miastem Ząbki, w imieniu którego działa dyrektor przedszkola, a rodzicem o świadczenie usług dla dziecka.
8. Świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Ząbki, w zakresie podstawy programowej finansowane są z budżetu miasta Ząbki w wymiarze 5 godzin dziennie.
9. Za świadczenia opiekuńczo - wychowawcze przedszkola wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego rodzice wnoszą opłatę.
10. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.
11. Zarząd Miasta zatwierdza plan finansowy przedszkola w przewidzianej prawem formie.
12. Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

13. Obowiązujące w przedszkolu regulaminy przygotowywane i zatwierdzane są przez dyrektora po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

§ 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:
 - a) **wspomaganiu dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych** potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - b) **budowaniu systemu wartości**, w tym wychowywaniu dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe;
 - c) **kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej** koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - d) **rozwijaniu umiejętności społecznych** dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - e) **stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce** dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - f) **trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną**; zachęcaniu do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - g) **budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym** oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - h) **wprowadzeniu dzieci w świat wartości estetycznych** i rozwijaniu umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - i) **kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej** (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - j) **zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych** poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb, troska o zapewnienie równych szans,
 - c) wzmacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu,



- d) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- e) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- f) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- g) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- f) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- g) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
- h) ochrona dziecka przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie jego godności osobistej,
- i) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.

3. Do zadań przedszkola należy w szczególności:

- a) zadaniem przedszkola i obowiązkiem każdego nauczyciela jest właściwe planowanie zajęć dziecka zgodnie z podstawą programową w trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy wychowanka oraz przebieg wychowania i kształcenia;
- b) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez pobudzanie procesów rozwojowych i optymalną aktywizację wychowanka; w przypadku dzieci niepełnosprawnych wspomaganie ich indywidualnego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- d) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej) wśród dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne;
- e) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole;
- f) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych, sukcesach i kłopotach dziecka w celu podejmowania spójnych działań oraz zachęcania rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola;
- g) prowadzenie edukacji zdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
- h) kierowanie uczeniem się dzieci w różnych sytuacjach i okolicznościach;
- i) ochrona i poszanowanie godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do każdego dziecka z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości psychofizycznych;
- j) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- k) organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z *Programu Wychowawczego i Koncepcji Pracy Przedszkola*.
5. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
6. W przedszkolu nieodpłatnie odbywają się zajęcia logopedyczne, zajęcia terapii sensomotorycznej, zajęcia rehabilitacyjne.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom nieodpłatną opiekę psychologa.
8. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
9. Przedszkole współpracuje z Rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zielonce. Korzystanie z pomocy poradni jest dobrowolne i nieodpłatne.
10. Przedszkole współpracuje z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia zawodowego oraz z innymi poradniami świadczącymi usługi i pomoc dzieciom, rodzicom i nauczycielom.
11. Rodzice podejmują decyzję o skorzystaniu z pomocy specjalistów wyrażając zgodę w formie pisemnej.
12. Nauczyciel może zapoznać się z opinią psychologa i otrzymać od psychologa zalecenia, które uwzględnia w codziennej pracy z dzieckiem tylko za zgodą rodziców.
13. Priorytetowym zadaniem przedszkola jest bezwzględne dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
14. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem jest następujący:
 - a) nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - b) przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i planem zajęć,
 - c) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - e) nauczycielka opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiej nauczycielki i informuje ją o sprawach dotyczących wychowanków,
 - f) nauczycielka może opuścić dzieci w nagłej sytuacji tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi,

- g) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy pomoc ta jest niezbędna, zawiadomienie rodziców dziecka o zaobserwowanych niepokojących symptomach (gorączka, złe samopoczucie, zachowanie budzące nasze zastrzeżenia), a w razie wypadku postępowanie zgodnie z *Procedurami powypadkowymi* regulowanymi odrębnymi przepisami uchwalonymi przez radę pedagogiczną.
14. Przedszkole organizuje również krajoznawstwo i turystykę :
- a) przedszkole, jako organizator wycieczek zobowiązane jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom oraz odpowiada za zdrowie powierzonych mu dzieci,
 - b) przy organizacji zajęć, wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki każdorazowo ustala dyrektor przedszkola, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia dzieci, a także specyfikę zajęć, wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Szczegółowe wytyczne określone są w *Regulaminie wycieczek*.
15. Dyrektor przedszkola, w którym są zorganizowane oddziały przedszkolne (jeśli jest taka potrzeba) organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dziecka do szkoły. Przygotowanie to uwzględnia jak najpełniejszą realizację potrzeb dziecka, zapewnia dostosowanie form kształcenia do aktualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
16. Dyrektor przedszkola najczęściej powierza każdy oddział opiece dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy. Liczba nauczycieli pracujących w grupie może ulec zmianie ze względów organizacyjnych.
17. W grupie integracyjnej dodatkowo pracuje nauczyciel wspomagający.
18. W miarę możliwości organizacyjnych oraz zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
19. W oddziale integracyjnym dodatkowo pracują nauczyciele wspierający .
20. W najmłodszej grupie (za zgodą organu prowadzącego) zatrudniona jest pomoc nauczycielki, która pomaga w sprawowaniu opieki.
21. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci. Zasady korzystania z placu zabaw regulują odrębne przepisy określone w *Regulaminie korzystania z placu zabaw*.
22. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacer, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki i woźnej oddziałowej, a w grupach 3- latków pomocy i woźnej oddziałowej.
23. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo regulują odrębne przepisy –*Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci*.

§ 3

**ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO -
PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:
 - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - b) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - c) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:
 - niepełnosprawnym,
 - niedostosowanym społecznie,
 - zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - z chorobami przewlekłymi,
 - z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - zaniedbanym środowiskowo, co wynika z trudnych warunków bytowych rodziny,
 - z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - dziecka,
 - rodziców dziecka,
 - nauczyciela lub specjalisty,
 - poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym, a także w formie porad i konsultacji.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - rodzicami dzieci,
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:

- rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - rozwiązywaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
9. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej rodzicom uczniów i nauczycielom w przedszkolu: porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia.
10. Rodzice są informowani:
- o terminie posiedzenia zespołu i mogą uczestniczyć w jego spotkaniach,
 - o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne zajęcia będą realizowane.
11. Rodzice dziecka mają prawo:
- wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - do udziału w spotkaniach zespołu,
 - wnioskować o udział w spotkaniach zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty,
 - wnioskować o dokonanie przez zespół oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem terminu ustalonego przez dyrektora przedszkola.

Zespół do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku w przedszkolu:

1. Składa się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
2. Tworzy dyrektor niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii z PPP lub przekazaniu przez nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
3. Ma wyznaczonego przez dyrektora koordynatora; jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
4. Wykonuje n/w zadania:
 - a) ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - b) określa zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii PPP,
 - c) przekazuje dyrektorowi zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - d) zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb dziecka oraz przedstawia ją dyrektorowi po każdym spotkaniu,
 - e) opracowuje dla ucznia plan działań wspierających,
 - f) dokonuje wielopoziomowej oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - g) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
 - h) odbywa spotkania zgodnie z poniższym opisem.

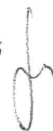


Spotkania zespołu d/s udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. Odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. Spotkania zwołuje osoba koordynująca pracę wszystkich zespołów.
3. W spotkaniach zespołów mogą uczestniczyć rodzice, których o terminie spotkania zespołów informuje dyrektor.
4. W spotkaniach zespołów mogą także uczestniczyć:
 - a) Na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - b) Na wniosek rodzica dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.
5. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołów są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołów.
6. Terminy spotkań zespołów i podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołów znajdują się w karcie indywidualnych potrzeb dziecka, nie ma więc potrzeby pisać protokołu spotkań.

Zadania dyrektora przedszkola w zakresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Tworzy zespoły, które planują i koordynują udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom.
3. Wyznacza koordynatorów prac poszczególnych zespołów.
4. Na podstawie zaleceń zespołu ustala dla dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
5. Informuje na piśmie rodziców o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, niezwłocznie po ustaleniu.
6. W/w ustalenia wpisuje do karty indywidualnych potrzeb dziecka oraz umieszcza datę i podpis.
7. Informuje rodziców o terminie spotkania zespołów.
8. Wnosi o udział w spotkaniu zespołów psychologa, pedagoga specjalnego, logopedy, terapeuty integracji sensorycznej, rehabilitanta ruchowego oraz innych przedstawicieli poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Przyjmuje przedstawione przez zespoły karty indywidualnych potrzeb dziecka oraz indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne po każdym spotkaniu zespołów.
10. Decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania dziecku danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie oceny zespołu dokonanej na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne.



Czynności koordynatora koordynatorów zespołów d/s udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. Zwołuje spotkania zespołów, podając cel spotkań.
2. Nadzoruje prace zespołów. W miarę potrzeb uczestniczy w spotkaniach zespołów.
3. Przedstawia dyrektorowi zalecane przez zespoły formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej wypracowane przez zespoły.
4. Przedstawia dyrektorowi karty indywidualnych potrzeb dziecka po każdym spotkaniu.
5. Pobiera i oddaje kartę z indywidualnej teczki dziecka objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
6. Nawiązuje kontakty z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci – ustala rozwiązania organizacyjne, jeśli wynika to z planu działań wspierających dla dziecka (ustala czas, miejsce zajęć, ilość osób w grupie...)

Czynności koordynatorów zespołów d/s udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. Prowadzi spotkanie.
2. Kieruje pracami zespołu.
3. Przedstawia koordynatorowi koordynatorów zalecane przez zespół formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej wypracowane przez zespół.
4. Dbą o wypełnienie karty indywidualnych potrzeb dziecka, w tym po spotkaniu o podpisy osób, które wzięły w nim udział.
5. Poucha osoby biorące udział w spotkaniu zespołu o obowiązku nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu (najlepiej na początku spotkania).
6. Współpracuje z zatrudnionymi w przedszkolu specjalistami: psychologiem, pedagogiem specjalnym, logopedą, terapeutą integracji sensorycznej, rehabilitantem ruchowym.

§ 4

KOMPETENCJE ORGANÓW PRZEDSZKOLA

1. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami organami przedszkola są:
 - a) dyrektor przedszkola,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.



DYREKTOR PRZEDSZKOLA

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor uwzględnia w swojej pracy stanowisko i opinie organu prowadzącego.
3. Organizuje i kieruje działalnością opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) Organizuje opiekę nad wychowankami oraz dba o ich zdrowie i rozwój psychofizyczny, zapewniając dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami i gromadzi informacje o pracy nauczyciela,
 - c) jest pracodawcą dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - d) zapewnia właściwe warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) kieruje polityką kadrową przedszkola,
 - f) tworzy wśród pracowników atmosferę sprzyjającą wzajemnemu poszanowaniu i dobrej pracy na rzecz dzieci,
 - g) przyznaje nagrody, udziela kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
 - h) występuje do innych organów z wnioskami w sprawach nagród i wyróżnień nauczycieli i pozostałych pracowników,
 - i) planuje i odpowiada za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - j) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - k) może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe poprzez prowadzoną przez placówkę działalność gospodarczą za zgodą organu prowadzącego,
 - l) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
 - m) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - n) organizuje współpracę między organami przedszkola,
 - o) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji, a także wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - p) podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
 - q) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor przedszkola przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy placówki.

RADA PEDAGOGICZNA

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania przedszkola dotyczące opieki, wychowania, dydaktyki oraz wspierania indywidualnego rozwoju dzieci.

- a) w skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce, którzy podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych,
- b) w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
- c) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola,
- d) zebrania rady pedagogicznej organizowane są zgodnie z ustalonym planem rad pedagogicznych oraz w miarę bieżących potrzeb placówki,
- e) do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie koncepcji pracy przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślania dziecka z listy wychowanków lub przyjęcia dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego,
 - udzielanie dziecku pomocy psychologicznej – pedagogicznej.
- f) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy przedszkola,
 - projekt planu finansowego przedszkola,
 - przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- g) rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz Kuratorium Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.
- h) członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- i) zasady pracy rady pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

RADA RODZICÓW

- 1. **Rada rodziców** stanowi reprezentację rodziców wychowanków przedszkola.
- 2. Rada rodziców w szczególności:
 - a) opracowuje i uchwała *Regulamin Rady Rodziców*, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa,
 - b) posiada pełnomocnictwo rodziców dzieci z poszczególnych grup wiekowych do reprezentowania ich spraw i współpracy z dyrektorem przedszkola,



- c) może występować do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich dziedzin działalności przedszkola,
 - d) wyraża swoje stanowisko w formie uchwał,
 - e) może podejmować działania mające na celu pozyskiwanie dla przedszkola środków finansowych przeznaczonych na działalność opiekuńczo - wychowawczą,
 - f) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców,
3. Wyboru członków rady rodziców dokonuje ogół rodziców na pierwszym ogólnym zebraniu w każdym roku szkolnym w wyborach tajnych. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad określają odrębne przepisy.
 4. Rada rodziców wybiera ze swojego grona komisję rewizyjną złożoną z 2 osób.
 5. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał rady rodziców niezgodnych z przepisami prawa i nadaje sprawie bieg zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Dyrektor przedszkola czuwa nad prawidłowym przebiegiem współdziałania organów przedszkola poprzez umożliwienie systematycznych spotkań przedstawicieli tych organów, podanie do wiadomości stosownych uchwał tych organów oraz umożliwienie stałych kontaktów organów placówki nie naruszających ich autonomii.
 7. W przypadku powstania sporu między organami przedszkola (radą rodziców i radą pedagogiczną) powołuje się komisję rozjemczą składającą się z członków wszystkich trzech organów. Osobą rozstrzygającą spór jest dyrektor placówki.
 8. Od decyzji dyrektora każda ze stron może się odwołać do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 9. Spór między dyrektorem a radą pedagogiczną, radą rodziców rozstrzyga organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 10. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:
 - a) dając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie przedszkola,
 - b) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
 11. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
 12. Przedszkole w ramach współpracy z rodzicami organizuje:
 - a) dni otwarte,
 - b) zajęcia otwarte,
 - c) warsztaty dla rodziców,
 - d) uroczystości przedszkolne,
 - e) imprezy środowiskowe organizowane na terenie przedszkola,
 - f) prace wykonywane na rzecz przedszkola.
 13. Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 14. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- programu wychowawczego, jeśli taki jest opracowany,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska,
 - na prośbę dyrektora opiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego,
 - harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeśli są opracowane,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
16. Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z programów i planów pracy przedszkola. Informacje będą przekazywane w czasie zebrań ogólnych i co miesiąc na tablicach grupowych.
17. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.

§ 5

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym prowadzonym przez 1 nauczyciela nie może przekraczać 25.
3. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym prowadzonym przez 1 nauczyciela wychowawcę i 1 nauczyciela wspierającego wynosi od 15 do 20 w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

§ 6

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - a) najczęściej dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy, chyba że organizacja pracy placówki stanowi inaczej,
 - b) dodatkowo nauczycieli wspomagających w oddziale integracyjnym.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W najmłodszej grupie (za zgodą organu prowadzącego) zatrudniona jest pomoc nauczyciela, która pomaga w sprawowaniu opieki i woźna oddziałowa, a w starszych grupach tylko woźna oddziałowa.

§ 7

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz według programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w danym przedszkolu przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na terenie przedszkola mogą być organizowane dodatkowe zajęcia finansowane w całości przez rodziców. Ich rodzaj ustala dyrektor po określeniu potrzeb dzieci i oczekiwań rodziców.
4. Uczęszczanie dziecka na te zajęcia zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć gimnastyki ogólnorozwojowej jest dostosowany do możliwości dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3 i 4 lat - około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 i 6 lat - około 30 minut.
6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalone są przez dyrektora placówki.
7. Sposoby dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
8. W czasie zajęć dodatkowych typu: angielski, rytmika, taniec, gimnastyka ogólnorozwojowa, logopedia i innych zajęć dodatkowych za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialna jest osoba prowadząca te zajęcia i nauczyciel grupy w przypadku, gdy w zajęciach uczestniczy cała grupa. W przypadku, gdy część grupy nie uczestniczy w zajęciach to za dzieci nie uczestniczące w zajęciach odpowiada nauczyciel grupy, zaś za dzieci uczestniczące w zajęciach instruktor prowadzący ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mu dzieci. Jest też odpowiedzialny za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczycieli sprawujących opiekę nad grupą, jeśli zajęcia odbywają się poza salą grupy.

§ 8

1. Przedszkole czynne jest w godz. od 6.30 – 17.30
2. Wejście rodzica na teren przedszkola może nastąpić po okazaniu pracownikowi przedszkola identyfikatora.
3. Przedszkole jest placówką 15- oddziałową z oddziałem integracyjnym.
4. W przedszkolu zorganizowano grupy wiekowe na poziomie: 3-latków, 4-latków, 5-latków, 5 latków, 6-latków oraz jeden oddział integracyjny dla dzieci 6-letnich. Dopuszcza się tworzenie grup dzieci w zbliżonym wieku.
5. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 380.
6. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa *Arkusze organizacji przedszkola* opracowany przez dyrektora przedszkola i zatwierdzony przez organ prowadzący.
7. Zatwierdzony arkusz organizacji przedszkola określa:
 - a) liczbę oddziałów i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa **ramowy rozkład dnia** ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej.