

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI do Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT” w Ząbkach ul. Westerplatte 1/11

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232)
3. Statut Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT”

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
 - ogłoszenie rekrutacji dzieci do przedszkola na rok szkolny,
 - przyjmowanie „kart zgłoszeń do przedszkola,”
 - powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
 - posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej,
 - ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola na dany rok szkolny.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Zasady przyjęcia do przedszkola uwzględniają kryteria podstawowe wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232) oraz kryteria dodatkowe proponowane przez Organ Prowadzący (*załącznik nr 1*).
2. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku, od 1 do 31 marca (*poniedziałek-piątek*).
3. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola obowiązani są złożyć w sekretariacie przedszkola (w godz. 8:00-16:00), w oznaczonym terminie, wypełnioną „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola” z podpisami obojga rodziców/prawnych opiekunów (*załącznik nr 2*) oraz przedstawić do wglądu wszystkie wymagane dokumenty.
4. W rekrutacji nie obowiązuje rejonizacja.
5. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnej liczby przedszkoli.
6. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

III. Skład Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Dyrektor przedszkola jako przewodniczący Komisji
 - Przedstawiciele Rady Pedagogicznej przedszkola
 - Przedstawiciel Rady Rodziców



2. Członkami Komisji Rekrutacyjnej na prawach obserwatorów mogą być:
 - Przedstawiciel Rady Miasta
 - Przedstawiciel Organu Prowadzącego
3. O terminie posiedzenia Dyrektor zawiadamia z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
4. Osoby biorące udział w spotkaniu Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych podczas prac Komisji.

IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to:
 - „Karta zgłoszenia dziecka do Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT”,
 - inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - imienne wykazy zgłoszonych dzieci,
 - „karty zgłoszeń dzieci do przedszkola” oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - listy dzieci przyjętych do przedszkola z zaznaczeniem rocznika,
 - listy dzieci nieprzyjętych z zaznaczeniem rocznika.

V. Zadania Dyrektora przedszkola

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji,
 - wydawanie i przyjmowanie „kart zgłoszeń dziecka do przedszkola” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców,
 - sprawdzanie dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym,
 - sporządzenie wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe na posiedzeniu Komisji.
2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
3. Zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do przedszkola poprzez wywieszenie regulaminu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola.
4. Kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję zgłoszeń dzieci do przedszkola na podstawie kompletu przygotowanych dokumentów.
5. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a tym:
 - składania podpisów przez członków Komisji,
 - protokolowania posiedzenia w czasie jego trwania,



- sporządzenia list dzieci, o których mowa w rozdz. IV pkt.3
6. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o wynikach rekrutacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Publicznego Przedszkola Nr3 „SKRZAT”.

VI. Przepisy końcowe

§1

1. Nabór dzieci do przedszkola na dany rok szkolny odbywa się w terminie ustalonym przez Organ Prowadzący na podstawie kart zgłoszeń.
2. Szczegółowy harmonogram naboru do przedszkola na dany rok szkolny stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.
3. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola zobowiązani są do podpisania umowy o świadczeniu usług (*umowa podpisana przez obojga rodziców/prawnych opiekunów*).
4. W przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola komisja ma obowiązek podania przyczyny odmowy.

§2

W przypadku zakwestionowania przez rodzica/opiekuna prawnego nie przyjęcia jego dziecka do przedszkola, rodzic może wnieść pisemne odwołanie w w/w sprawie do dyrektora placówki do końca kwietnia danego roku.

Decyzja dyrektora dotycząca wniesionego przez rodzica / opiekuna prawnego dziecka odwołania w sprawie rekrutacji jest ostateczna.

§3

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje Dyrektor przedszkola.

§4

1. Niniejszy regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Nr 2/2013 z dnia 27.02.2013r.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Publicznego Przedszkola Nr 3 „SKRZAT”.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Salak