



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI REKREACYJNEJ W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 3 „SKRZAT” W ZĄBKACH

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

1. Sala rekreacyjna jest przeznaczona wyłącznie do realizacji zajęć dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych oraz zabaw dzieci.
2. Sala dostępna jest dla dzieci i prowadzących zajęcia w godzinach określonych przez aktualny ramowy rozkład zajęć.
3. Korzystanie z Sali rekreacyjnej dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela i osoby współpracującej w grupie.
4. Do Sali zabaw zabrania się wchodzić w okryciu wierzchnim (kurtki, płaszcze).
5. Dzieci w sali bawią się bez obuwia.
6. Dzieci przebierają się w szatni, pozostawiając tam obuwie i ubranie wierzchnie.
7. Przemieszczanie pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek powinno odbywać się zgodnie z zaleceniem nauczyciela w sposób bezpieczny i z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt – wszystkie uszkodzenia sprzętu i urządzeń w sali należy natychmiast zgłaszać dyrektorowi.
8. Wszystkie urządzenia Sali oraz pomoce dydaktyczne mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Po zakończeniu zajęć i zabaw pomoce dydaktyczne oraz inny sprzęt pomocniczy należy zostawić w oznaczonych miejscach.
10. W Sali rekreacyjnej dzieci przebywają tylko pod opieką nauczyciela i osoby współpracującej w grupie.
11. Dzieci w trakcie zabaw i zajęć zobowiązane są do przestrzegania poleceń nauczyciela, dotyczące szczególnie: ładu, porządku i dyscypliny.
12. Utrzymanie czystości Sali oraz jej wietrzenie stanowi podstawowy warunek korzystania.
13. Propozycje dotyczące wprowadzania do sali rekreacyjnej nowego sprzętu, pomocy dydaktycznych, zabawek czy innych sprzętów należy zgłaszać bezpośrednio dyrektorowi przedszkola.
14. Za stan pomocy dydaktycznych, zabawek, sprzętu oraz ich przydatności do zajęć i zabaw a także za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel.
15. Sala rekreacyjna może być wykorzystywana do organizowania dodatkowych uroczystości np. urodziny dla dzieci po wcześniejszym zawarciu stosownej umowy najmu.
16. Ostatnia osoba wychodząca z sali jest zobowiązana do pozostawienia jej w należytym porządku, zamknięciu okien i sali oraz przekazaniu klucza na portiernię.

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2012r.
Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1.09.2012r.

REKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Jolanta Salak