

Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2023  
Dyrektora Przedszkola  
im. „Wesołe Krasnoludki”  
w Woźnikach  
z dnia 28 grudnia 2023 r.

## **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W PRZEDSZKOLU IM. „WESOŁE KRASNOLUDKI” W WOŹNIKACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 998 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o ZFŚS”;
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. 2009, Nr 43, poz. 349);
- 3) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 854);
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2023, poz. 984 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119);
- 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1781).

#### **§ 2.**

Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Przedszkolu im. „Wesołe Krasnoludki” w Woźnikach, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

#### **§ 3.**

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w ust. 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
  - 1) formy wypoczynku w postaci wczasów pod gruszą;
  - 2) udzielania pomocy materialnej – finansowej;
  - 3) dofinansowanie imprez kulturalno-oświatowych;
  - 4) dofinansowanie działalności turystycznej lub kulturalnej.

#### **§ 4.**

1. Dyrektor Przedszkola im. „Wesołe Krasnoludki” w Woźnikach zwany dalej „pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie o ZFŚS, w niniejszym regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

#### **§ 5.**

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, ustalony przez pracodawcę w terminie do 15 marca każdego roku.

2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego pracodawca sporządza w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową działającą u pracodawcy – na podstawie art. 27 ust. 1 i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.

#### **§ 6.**

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.

#### **§ 7.**

1. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z działającą w Przedszkolu im. „Wesołe Krasnoludki” w Woźnikach organizacją związkową.

### **Rozdział 2.**

#### **Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

#### **§ 8.**

1. Do korzystania z funduszu socjalnego uprawnieni są:

- 1) pracownicy zatrudnieni w Przedszkolu im. „Wesołe Krasnoludki” w Woźnikach bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, wymiar i okres zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”, w tym pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, rodzicielskich, ojcowskich, na urlopach bezpłatnych, nauczyciele przebywający na urlopach zdrowotnych, nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny;
- 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Przedszkola im. „Wesołe Krasnoludki” w Woźnikach, dla których było to ostatnie miejsce zatrudnienia przed przejściem na emeryturę, rentę, lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne;
- 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 - 2.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:

- 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz dzieci współmałżonka (z nim zamieszkujące) w wieku do 18. roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole lub na uczelni wyższej i nie wstąpiły w związek małżeński – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia;
- 2) osoby wymienione w pkt. 1 posiadające orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) - bez względu na wiek;
- 3) współmałżonka;

3. Inne osoby uprawnione:

- 1) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których Przedszkole im. „Wesołe Krasnoludki” w Woźnikach było ostatnim miejscem zatrudnienia, pod warunkiem, że nie podjęły pracy u innego pracodawcy;

2) członkowie rodzin zmarłych pracowników oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników, jeżeli są uprawnieni do renty rodzinnej po zmarłym – w okresie do roku po zgonie .

### **§ 9.**

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 1 i 2, należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty i z nim zamieszkuje;
  - 2) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności lub organu rentowego.
3. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 1, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do świadczenia przedemerytalnego i oświadczenie o nie podjęciu pracy.
4. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 3, pkt 2 ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu renty rodzinnej oraz do wglądu akt zgonu.

## **Rozdział 3. Źródła funduszu**

### **§ 10.**

Źródłami funduszu socjalnego są:

- 1) coroczny odpis podstawowy na jednego zatrudnionego pracownika niebędącego nauczycielem, w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą;
- 2) coroczny odpis na nauczycieli na podstawie art. 53 ust.1 KN w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku;
- 3) coroczny odpis na nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku;

## **§ 11.**

1. Środki funduszu socjalnego zwiększa się o:

- 1) odpis na emerytów i rencistów (nie będących nauczycielami), w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 10 pkt 1;
- 2) odpis na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, w wysokości 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego;
- 3) odsetki od środków funduszu;
- 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
- 5) inne środki określone ustawą o ZFŚS i w odrębnych przepisach.

2. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden fundusz.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu**

## **§ 12.**

Świadczenia z funduszu w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:

- 1) o najtrudniejszej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Przez najtrudniejszą sytuację rozumie się niskie dochody na osobę w rodzinie, ponadto występowanie w rodzinie bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, rodziny niepełnej, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 2) samotnie prowadzącym gospodarstwo domowe i osiągającym dochód wraz z dodatkowymi przysporzeniami w wysokości nie wyższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę;
- 3) wychowującym samotnie dzieci;
- 4) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki.

## **§ 13.**

1. W ramach usług świadczonych na rzecz wypoczynku, środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą).
2. Dofinansowanie, o którym mowa w § 13 pkt 1, przysługuje także na dzieci osób uprawnionych.
3. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 13 ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Wysokość dofinansowania ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Do wniosku o dofinansowanie indywidualnego wypoczynku, o którym mowa w § 13 pkt 1, nie jest wymagana faktura ani żaden inny dokument potwierdzający fakt wypoczynku.

## **§ 14.**

1. Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 13, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela, to znaczy, że z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

## § 15.

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie finansowej na rzecz osób uprawnionych.
2. Pomoc materialna w formie, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie więcej niż 2 razy w roku kalendarzowym, w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 16.

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na dofinansowanie w związku ze zwiększonymi wydatkami okolicznościowymi w okresie świąt Wielkanocnych oraz świąt Bożego Narodzenia lub innymi zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym.
2. Dofinansowanie w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt Wielkanocnych oraz świąt Bożego Narodzenia oraz innymi zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym, można uzyskać nie częściej niż dwa razy w roku na wniosek, w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o dofinansowanie w związku ze zwiększonymi wydatkami okolicznościowymi w okresie świąt Wielkanocnych oraz świąt Bożego Narodzenia należy składać na trzy tygodnie przed terminem kiedy przypadają te święta.
4. Wnioski o dofinansowanie w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym należy składać do dnia 15 października danego roku.

## § 17.

1. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w § 13 - 16, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci członka rodziny (współmałżonka, dziecka).
2. Za indywidualne zdarzenie losowe uznaje się: nagły wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru, zalania mieszkania (domu) oraz kataklizmów i innych osobistych wypadków losowych.
3. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 1, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana, (np. protokół, faktura, zaświadczenie lekarskie, itp.), a w przypadku długotrwałej choroby, osoba uprawniona załącza zaświadczenie lekarskie o długotrwałej chorobie bez nazwy choroby.

## § 18.

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na imprezy kulturalno - oświatowe.
2. Za imprezy kulturalno – oświatowe uznaje się: Imprezę okolicznościową z okazji Dnia Kobiet, Dnia Edukacji Narodowej, Świąt Bożego Narodzenia.
3. Dofinansowanie w/w imprez przyznaje się na podstawie zbiorczej faktury VAT lub rachunku i mogą z nich korzystać wszystkie uprawnione osoby na równych zasadach, bez konieczności stosowania kryterium socjalnego, dochodowego.

### § 19.

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na działalność turystyczną lub kulturalną.
2. Za działalność turystyczną uznaje się wyjazdy na wycieczki.
3. Za działalność kulturalną uznaje się wyjazdy do kina, teatru, opery, operetki, muzeum, na kabaret itp.
4. Dofinansowanie w/w imprez przyznaje się na podstawie zbiorczej faktury VAT lub rachunku i mogą z nich korzystać wszystkie uprawnione osoby na równych zasadach, bez konieczności stosowania kryterium socjalnego, dochodowego.

### § 20.

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokości dopłat z funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, z wyłączeniem świadczeń urlopowych nauczycieli oraz zasad określonych w regulaminie, a także od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów, zapisanych w planie rzeczowo-finansowym.
2. Świadczenia finansowe z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby, które nie korzystają ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
3. Pracodawca odpowiada za:
  - 1) przygotowanie planu rzeczowo-finansowego funduszu na dany rok kalendarzowy;
  - 2) ustalanie regulaminu funduszu i czuwanie nad jego aktualizowaniem;
  - 3) opracowanie wzorów wniosków związanych z działalnością funduszu, stanowiących integralną część regulaminu;
  - 4) przyznawanie świadczeń z funduszu w uzgodnieniu z przedstawicielem związków zawodowych;
  - 5) bieżącą analizę poniesionych wydatków;
  - 6) przygotowanie protokołów oraz ewidencji przyznanych świadczeń indywidualnych dla każdego uprawnionego;
  - 7) do protokołu w sprawie przeznaczenia środków funduszu na imprezy kulturalno – oświatowe oraz działalność turystyczną i kulturalną, dołącza się listę imienną korzystających z ww. świadczeń;
  - 8) przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 9) zachowanie tajemnicy.

### § 21.

1. Ostateczną decyzję we wszystkich sprawach dotyczących funduszu podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z uprawnionym przedstawicielem związków zawodowych.
2. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczenia niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem, lub brakiem środków finansowych na wnioskowany cel, pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem związków zawodowych podejmuje decyzję odmowną w sprawie przyznania przedmiotowego świadczenia.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22.**

1. Raz w roku kalendarzowym pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zgromadził w ramach gospodarowania funduszem, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.
2. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, jest zbędne.

#### **§ 23.**

1. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. W terminie do 31 maja danego roku przekazuje się na rachunek bankowy funduszu co najmniej 75% odpisów podstawowych, a w terminie do 30 września pozostałą część należnych środków (do 100%) wraz ze zwiększeniami.
3. W terminie do 31 grudnia danego roku dokonuje się korekty wysokości odpisu i wpłaconych środków.
4. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

#### **§ 24.**

1. Podział środków przeznaczonych na świadczenia socjalne powinien uwzględniać potrzeby uprawnionych oraz możliwości pracodawcy.

#### **§ 25.**

1. Osoby uprawnione starające się o dofinansowanie z funduszu, składają każdorazowo pisemny wniosek o przyznanie świadczenia - nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli.
2. Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym.

#### **§ 26.**

1. W celu uzyskania świadczenia oraz dopłaty z funduszu i ustalenia ich wysokości, osoba uprawniona wyraża zgodę w formie oświadczenia na udostępnienie pracodawcy i przetwarzanie przez niego danych osobowych, w tym o sytuacji zdrowotnej. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania świadczenia z funduszu.
2. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole im. „Wesołe Krasnoludki” w Woźnikach, ul. Lompy 5, 42-289 Woźniki, NIP: 575 17 17 540.
3. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
4. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych pozyskanych celem realizacji postanowień ustawy o ZFŚS oraz niniejszego regulaminu, otrzymują pisemne upoważnienie od pracodawcy do przetwarzania pozyskanych danych osobowych.
5. Osoby, o których mowa w ust. 4, są obowiązane do zachowania w poufności pozyskanych danych osobowych.
6. Odmowa udostępnienia danych osobowych pracodawcy, jest równoznaczna z odmową udzielenia uprawnionemu świadczenia ze środków funduszu.
7. Dane osobowe osób ubiegających się o świadczenie z funduszu, mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

## § 27.

1. Co najmniej raz w roku - do dnia 15 marca danego roku - osoby uprawnione zamierzające korzystać ze środków funduszu, składają oświadczenie o aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej swojego gospodarstwa domowego, w celu ustalenia przez pracodawcę lub zmianę progów dochodowych na dany rok kalendarzowy oraz sporządzenia planu rzeczowo-finansowego.
2. Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Pracownicy zatrudnieni po 1 marca danego roku oraz osoby, które nie planowały korzystać z funduszu, ale ich sytuacja socjalna uległa zmianie – składają ww. oświadczenie wraz z pierwszym wnioskiem.
4. Pracodawca ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych w oświadczeniu i w tym celu może żądać od uprawnionego lub członków jego rodziny, dodatkowych informacji w formie oświadczenia, a także przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji.
5. Nie przedłożenie dokumentów na żądanie pracodawcy w terminie określonym w żądaniu, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. Nie złożenie oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a złożenie wniosku o świadczenie lub dopłatę z funduszu, skutkuje odmową przyznania świadczenia lub dopłaty.
7. Do sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego zalicza się wszelkie opodatkowane i nieopodatkowane dochody netto oraz przysporzenia całego gospodarstwa domowego, w szczególności:
  - 1) dochody z tytułu umowy o pracę, zlecenia, o dzieło;
  - 2) renty, emerytury, świadczenia przedemerytalne;
  - 3) zasiłek macierzyński, wychowawczy, chorobowy;
  - 4) dochody z najmu, dzierżawy;
  - 5) dochody z gospodarstwa rolnego, prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 6) otrzymywane lub płacone alimenty, stypendia, świadczenia rodzinne, świadczenia z programu 500 +, Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego;
  - 7) inne świadczenia i dochody mające istotny wpływ na sytuację materialną i życiową gospodarstwa domowego.
8. Od wykazanych w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dochodów i przysporzeń nie należy odejmować zobowiązań, takich jak np.: spłata rat kredytu, pożyczki, składek członkowskich, składek na prywatną opiekę medyczną, wpłaty pracownika na PPK.
9. Pod pojęciem dochód netto, o którym mowa w ust. 7 należy rozumieć przychód pomniejszony o:
  - 1) koszty uzyskania przychodu;
  - 2) podatek dochodowy od osób fizycznych;
  - 3) składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne;
  - 4) składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
  - 5) oraz powiększony o zwrot podatku z urzędu skarbowego.
10. Osoby, które prowadząc działalność gospodarczą nie posiadają pełnej ewidencji (np. osoby rozliczające się ryczałtem lub na zasadach karty podatkowej), podają szacunkowe dochody netto, z uwzględnieniem obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatku dochodowego.
11. Przez gospodarstwo domowe rozumie się uprawnionego oraz wszystkie osoby zamieszkujące wspólnie z nim i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

### **§ 28.**

1. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od złożenia wniosku, a wnioski o przyznanie zapomogi losowej będą rozpatrywane w ciągu 14 dni.
2. Wnioski można składać:
  - 1) osobiście u pracodawcy;
  - 2) w sekretariacie w zamkniętej kopercie z opisem „wniosek/oświadczenie do celów ZFŚS”;
  - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej (w dwóch kopertach, z czego druga jest zamknięta i opisana „wniosek/oświadczenie do celów ZFŚS”).

### **§ 29.**

1. Zmiana postanowień niniejszego regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

### **§ 30.**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 31.**

1. Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związkową działającą u pracodawcy.

### **§ 32.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora Przedszkola im. „Wesołe Krasnoludki” w Woźnikach i przedstawiciela związków zawodowych.
2. Niniejszy Regulamin zastępuje dotychczas obowiązujący Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Przedszkolu im. „Wesołe Krasnoludki” w Woźnikach z dnia 01.01.2018 r.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu podaje się do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim.
4. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.

### **§ 33**

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

- 1) tabela określająca wysokość dofinansowania,
- 2) wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
- 3) wzór wniosku o udzielenie świadczenia z ZFŚS,
- 4) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

Uzgodniono:

Dyrektor jednostki:

.....  
( data, pieczęć i podpis zakładowych  
organizacji związkowych/wybranego  
przedstawiciela pracowników)

.....  
(data, pieczęć imienna i podpis)

Załącznik nr 1  
do Regulaminu ZFŚS  
w Przedszkolu im. „Wesołe  
Krasnoludki” w Woźnikach

### TABELA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

Wysokość świadczeń, o których mowa w § 13 ust. 1, § 15 ust. 1, § 16 ust. 1, § 17 ust. 1, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Przedszkolu im. „Wesołe Krasnoludki” w Woźnikach uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej **gospodarstwa domowego** wnioskodawcy oraz progów dochodowych:

| Progi dochodowe | Dochód + przysporzenia na 1 członka gospodarstwa domowego wykazane w oświadczeniu wg Regulaminu ZFŚS | % kwoty określonej na każdy rok w planie rzeczowo- finansowym (do każdego rodzaju świadczenia) po zaokrągleniu do pełnych złotych w górę |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I               | do 2500 zł                                                                                           | 100 %                                                                                                                                    |
| II              | 2501 zł do 4000 zł                                                                                   | 90 %                                                                                                                                     |
| III             | 4001 zł do 5000 zł                                                                                   | 80 %                                                                                                                                     |
| IV              | 5001 zł do 6000 zł                                                                                   | 70 %                                                                                                                                     |
| V               | powyżej 6000 zł                                                                                      | 60 %                                                                                                                                     |

Uzgodniono:

Dyrektor jednostki:

.....  
( data, pieczęć i podpis zakładowych  
organizacji związkowych/wybranego  
przedstawiciela pracowników)

.....  
(data, pieczęć imienna i podpis)

Załącznik nr 2  
do Regulaminu ZFŚS  
w Przedszkolu im. „Wesołe  
Krasnoludki” w Woźnikach

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

.....  
(nr konta bankowego)

**OŚWIADCZENIE**  
**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej**  
za ..... rok

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca .....

Pozostali członkowie..... osoba/osoby/osób, w tym .....dzieci uczących się do 25 roku życia i ..... dzieci nieuczących się.

Oświadczam, że wysokość średniego **DOCHODU** przypadającego na jednego członka **gospodarstwa domowego** w w/w okresie wynosiła:

Średni 12-miesięczny dochód łączny w gospodarstwie domowym wynosi: .....zł<sup>1</sup>  
(wpisać kwoty wg objaśnienia na str. 2)

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: .....zł<sup>2</sup>

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi: .....zł<sup>3</sup>  
(słownie.....zł)

Dodatkowe informacje mające wpływ na sytuację życiową, materialną i rodzinną -  
**PRZYSPORZENIA**<sup>4</sup> (nie wpisywać kredytów, pożyczek itp.)

- otrzymywane alimenty, świadczenia z programu 500+, rodzinne, stypendia, zasiłki itp. łącznie:  
.....zł/miesiąc

- inne otrzymywane świadczenia jednorazowe w przeliczeniu na 12 miesięcy .....zł/miesiąc

- płacone alimenty .....zł miesięcznie

Średnia miesięczna kwota przysporzeń pomniejszona o płacone alimenty wynosi na 1 członka gospodarstwa domowego: .....zł (słownie: .....zł)

Uwagi .....

.....  
**ŁĄCZNA kwota DOCHODU wraz z PRZYSPORZENIAMI pomniejszona o płacone alimenty na rzecz innych osób wynosi ..... zł/osobę/miesiąc**

(słownie: ..... zł)<sup>5</sup>

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Powyższe oświadczenie składam świadomy(a) skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego).

Ja niżej podpisany/a zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### **Objaśnienie:**

<sup>1</sup> tj.za 12 miesięczny dochód łączny uważa się: *dochody z tytułu umowy o pracę, zlecenia, o dzieło, renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku wychowawczego, zasiłku chorobowego, zasiłku dla bezrobotnych, dochody z najmu, dzierżawy, gospodarstwa rolnego, prowadzenia działalności gospodarczej i inne dochody pomniejszone o obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zapłacony podatek i powiększone o zwrot podatku z US – otrzymane w ciągu badanych 12 miesięcy;*

<sup>2</sup> tj. średni 12-miesięczny dochód łączny podzielony na ilość członków rodziny;

<sup>3</sup> tj. średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego podzielony przez 12 miesięcy;

<sup>4</sup> tj. za dodatkowe przysporzenia mające wpływ na sytuację życiową, rodzinną i materialną uznaje się m.in.: *alimenty otrzymywane, świadczenia rodzinne, świadczenia wychowawcze 500 plus, stypendia, zasiłki i inne minus alimenty płacone na rzecz innych osób;*

<sup>5</sup> Średni 12 miesięczny dochód łączny wraz z przysporzeniami należy podzielić na ilość uprawnionych członków gospodarstwa domowego, a następnie podzielić przez 12 miesięcy.

### **Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych:**

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole im. „Wesołe Krasnoludki” w Woźnikach reprezentowaną przez Dyrektora przedszkola – Ewelinę Gawlik, podanych przeze mnie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z wnioskiem o udzielenie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby przekazującej dane osobowe)

Załącznik nr 3  
do Regulaminu ZFŚS  
w Przedszkolu im. „Wesołe  
Krasnoludki” w Woźnikach

**WNIOSEKO O UDZIELENIE ŚWIADCZENIA  
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....  
Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z ZFŚS świadczenia w formie

.....

.....\*

Oświadczam, że łączny dochód wraz z dodatkowymi przysporzeniami wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej za ..... rok **nie uległ istotnej zmianie** i wynosi miesięcznie ..... zł na osobę w rodzinie / **uległ zmianie** i wynosi miesięcznie ..... zł na osobę w rodzinie.

Uzasadnienie zmiany:.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki (dotyczy zapomogi losowej):

.....

Oświadczam, że została mi udostępniona Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku przetwarzaniem danych osobowych niezbędnych do realizacji złożonego wniosku o udzielenie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Proszę o przekazanie świadczenia na konto nr: .....  
w banku.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia do wniosku

\* dofinansowania do wypoczynku, udzielenia pomocy materialnej w formie finansowej, dofinansowania w związku ze zwiększonymi wydatkami okolicznościowymi (święta Wielkanocne, święta Bożego Narodzenia), dofinansowania w związku ze zwiększonymi

wydatkami w okresie jesienno-zimowym, przyznania zapomogi losowej w związku  
z .....(opisać rodzaj sytuacji losowej)

### **Stanowisko przedstawiciela organizacji związkowej**

Proponuję przyznać / odmówić przyznania\* świadczenie/a:

w kwocie .....zł brutto

(słownie: ..... zł)

Uwagi: (np. uzasadnienie odmowy)

.....

.....

.....

(data i podpis przedstawiciela  
zakładowej organizacji związkowej)

### **Decyzja Pracodawcy**

Przyznano świadczenie:

w kwocie .....zł brutto

(słownie: ..... zł)

Odmówiono przyznania świadczenia z powodu .....

.....

.....

(data i podpis pracodawcy)

Załącznik nr 4  
do Regulaminu ZFŚS  
w Przedszkolu im. „Wesołe  
Krasnoludki” w Woźnikach

**UPOWAŻNIENIE**  
**do przetwarzania danych osobowych**

Administrator danych osobowych w Przedszkolu im. „Wesołe Krasnoludki” w Woźnikach  
upowazuje:

imię: .....

nazwisko: .....

stanowisko: .....

do przetwarzania danych osobowych, w tym o stanie zdrowia, osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w celu przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Upoważnienie traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku umownego wiążącego upoważnionego z administratorem danych.

.....

*(data i podpis osoby upoważniającej)*

## **Klauzula informacyjna dla pracownika w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych na potrzeby zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole im. „Wesołe Krasnoludki” w Woźnikach przy ulicy Lompy 5, tel. 34/3573033; e-mail: przedszkole.wozniki@wp.pl
2. W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: bswierzy@gmail.com lub poczty tradycyjnej przesyłając na adres Administratora.
3. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS, przyznania świadczenia z ZFŚS, udokumentowania przyznania lub odmowy przyznania świadczenia socjalnego w ramach ZFŚS, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pana/Pani dane będą przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciężących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Konieczność podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie przez Pana/Panią ze świadczeń z ZFŚS.
6. Ma Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przeniesienia danych.
5. Dane będą przetwarzane do czasu ustania celów związanych z oceną i przyznaniem świadczeń z ZFŚS.
6. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.

**Klauzula informacyjna dla członka rodziny osoby uprawnionej do korzystania  
z ZFŚS (gdy danych osobowych nie pozyskano od osoby, której dane dotyczą)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole im. „Wesołe Krasnoludki” w Woźnikach przy ulicy Lompy 5, tel. 34/3573033; e-mail: przedszkole.wozniki@wp.pl
2. W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej bswierzy@gmail.com lub poczty tradycyjnej przesyłając na adres Administratora.
3. Pani/a dane są przetwarzane w celu rozpatrzenia i przyznania świadczeń z ZFŚS, na podstawie przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, a także w związku z koniecznością realizacji obowiązków Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
4. Ma Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przeniesienia danych.
5. Dane będą przetwarzane do czasu ustania celów związanych z oceną i przyznaniem świadczeń z ZFŚS.
6. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Pani/a dane zostały pozyskane od wnioskodawcy starającego się o uzyskanie świadczenia z ZFŚS, w zakresie podanym przez niego we wniosku oraz załącznikach do niego, w szczególności w zakresie imienia, nazwiska, powinowactwa, miejsca zamieszkania, sytuacji rodzinnej, czy stanu zdrowia.