

ZARZĄDZENIE NR 18/19/20

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego

w Drawnie

z dnia 4 marca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia procedury realizacji innowacji pedagogicznych

Działając na podstawie art. 55 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w szkole Procedurę realizacji innowacji pedagogicznych, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły do zapoznania się z Procedurą realizacji innowacji pedagogicznej w terminie 2 dni od jej wprowadzenia oraz jej przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik:

Procedura realizacji innowacji pedagogicznej

pieczęć i podpis

Procedura realizacji innowacji pedagogicznej

w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego

w Drawnie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1148 z późn. zm) - art. 1 pkt 18, art. 44 ust.1, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust.1 pkt 4, art. 68 ust.1 pkt 9, art. 86 ust.1).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura określa szczegółowo:

- 1) tryb zgłoszenia innowacji;
- 2) obowiązki nauczyciela/zespołu nauczycieli zgłaszających innowację;
- 3) obowiązki dyrektora szkoły.

§ 2. Cele i zakres innowacji

1. Innowacja pedagogiczna to nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne, metodyczne lub mieszane, którego realizacja ma na celu podniesienie jakości pracy szkoły.

2. Działalność innowacyjna stanowi integralny element pracy szkoły.

3. Nauczyciele w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej mają prawo do stosowania nowatorskich rozwiązań w formie innowacji pedagogicznych.

4. Udział nauczyciela w działaniach służących opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.

5. Działalnością innowacyjną mogą być objęte wybrane zajęcia edukacyjne, zarówno obowiązkowe jak i dodatkowe, wybrany oddział lub określona grupa uczniów.

6. W przypadku, gdy realizacja innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, decyzja o jej wprowadzeniu może być podjęta tylko w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na sfinansowanie zaplanowanych działań.

7. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać prawa ucznia:

- 1) do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach prawa oświatowego;
- 2) do uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;

- 3) do odbycia egzaminu ośmioklasisty zgodnie z wymogami co do warunków i sposobu jego przeprowadzania.

§ 3. Zgłoszenie innowacji do realizacji

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli zgłasza pisemnie dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w dowolnym momencie roku szkolnego, jednak nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia jej realizacji, informując, od kiedy innowacja miałaby być realizowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Do zgłoszenia dołącza się wypełnioną kartę informacyjną innowacji - jej wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

2. Karta innowacji zawiera:

- 1) nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej;
- 2) imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego;
- 3) imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację;
- 4) rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne, mieszane);
- 5) czas trwania oraz termin realizacji innowacji pedagogicznej;
- 6) przedmiot /rodzaj zajęć objętych innowacją;
- 7) przewidywaną liczbą godzin dydaktycznych;
- 8) informacje na temat oddziału/oddziałów lub grupy/grup uczniów, które będą objęte działaniami innowacyjnymi;
- 9) opis innowacji zawierający:
 - a) opis nowatorskich rozwiązań metodycznych, programowych, organizacyjnych,
 - b) uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji,
 - c) cele ogólne i cele szczegółowe;
- 1) organizację działań innowacyjnych: założenia, formy i metody pracy;
- 2) harmonogram realizacji innowacji;
- 3) zadania osób zaangażowanych w realizację innowacji;
- 4) spodziewane efekty innowacji pedagogicznej;
- 5) sposób ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych;
- 6) datę i podpis/-y nauczyciela/-i zgłaszającego/-ych innowację do realizacji.

3. Do karty zgłoszenia nauczyciel/zespół nauczycieli dołącza pisemną deklarację gotowości realizacji innowacji pedagogicznej, która stanowi załącznik nr 3 do Procedury.

§ 4. Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu od nauczyciela zgłoszenia chęci realizacji innowacji pedagogicznej wraz z dokumentacją, w terminie 7 dni weryfikuje poprawność i kompletność przedstawionej dokumentacji oraz sprawdza, czy przedstawiona dokumentacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze.

2. W przypadku, gdy przedstawione dokumenty nie spełniają warunków, o których mowa w niniejszej procedurze, dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie, na co nauczyciel/zespół nauczycieli ma 3 dni robocze.

3. Jeśli przedstawiona dokumentacja spełnia wymagania opisane w procedurze, dyrektor szkoły, na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej, występuje do rady pedagogicznej z prośbą o opinię na temat przedstawionej innowacji.

4. Rada pedagogiczna wyraża opinię w formie uchwały.

5. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organ prowadzącego o pisemną zgodę na sfinansowanie planowanych działań.

6. Dyrektor szkoły zatwierdza do realizacji innowację pedagogiczną, po stwierdzeniu, że zaproponowane aktywności posiadają cechy innowacji pedagogicznej oraz że szkoła dysponuje warunkami, w tym środkami finansowymi, umożliwiającymi jej realizację.

7. Po zatwierdzeniu innowacji pedagogicznej do realizacji, Dyrektor szkoły wpisuje innowację pedagogiczną do Szkolnego Rejestru Innowacji, nadając jej kolejny numer. Numeracja innowacji zawiera numer kolejny, pod którym została zatwierdzona innowacja, symboliczne oznaczenie szkoły i rok, w którym innowacja została zatwierdzona przez dyrektora szkoły.

§ 5. Ewaluacja innowacji

1. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej. Stanowią one załącznik do protokołu rady pedagogicznej.

2. Po przedstawieniu wyników ewaluacji, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wdrożeniu – całościowym lub częściowym – działań realizowanych w ramach innowacji pedagogicznej do codziennej praktyki szkolnej.

§ 6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Zgłoszenie innowacji pedagogicznej;

Załącznik nr 2: Karta informacyjna innowacji pedagogicznej;

Załącznik nr 3: Deklaracja gotowości prowadzenia innowacji pedagogicznej.

Zgłoszenie innowacji pedagogicznej

Niniejszym zgłaszam do realizacji innowację pedagogiczną, mającą charakter programowy, metodyczny, organizacyjny* pt.

” _____

_____” mojego autorstwa / opracowaną przez

_____*

Realizację innowacji chciał(a)bym rozpocząć dnia

_____.

(podpis zgłaszającego)

W załączeniu:

- Karta informacyjna innowacji pedagogicznej
- Deklaracja gotowości realizacji innowacji w Szkole

* niepotrzebne skreślić

Karta informacyjna innowacji pedagogicznej

Temat innowacji pedagogicznej	
Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego	
Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację*	
Zmodyfikowane, dostosowane do potrzeb szkoły/grupy klasowej przez:*	
Czas trwania innowacji	Data rozpoczęcia innowacji: Data zakończenia innowacji:
Koszty realizacji innowacji pedagogicznej (jeśli występują)	
Źródło finansowania	

**w przypadku innowacji, których autorem jest inna osoba niż nauczyciel realizujący*

Informacje dotyczące innowacji

Rodzaj innowacji pedagogicznej (właściwe podkreślić)	Osoby objęte działaniami (właściwe podkreślić oraz uzupełnić)	Zajęcia edukacyjne objęte innowacją (właściwe podkreślić)	Liczba godzin dydaktycznych przewidywanych do realizacji innowacji
☒ programowa ☒ organizacyjna ☒ metodyczna ☒ mieszana	☒ jeden oddział lub grupa uczniów, który?..... ☒ więcej oddziałów, które?..... ☒ wszystkie oddziały.	☒ wybrane zajęcia edukacyjne, jakie?..... ☒ wszystkie zajęcia edukacyjne, ☒ jeden przedmiot nauczania, jaki?..... ☒ więcej przedmiotów nauczania, jakie?	

Opis innowacji	
Opis nowatorskich rozwiązań (metodycznych, programowych, organizacyjnych – zgodnie z rodzajem innowacji)	
Uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji pedagogicznej	
Cel główny innowacji pedagogicznej	
Cele szczegółowe innowacji pedagogicznej	
Organizacja działań innowacyjnych Założenia, formy i metody pracy	
Harmonogram działań w ramach innowacji	
Zadania osób zaangażowanych w realizację innowacji	
Opis nowatorskich rozwiązań metodycznych, programowych, organizacyjnych	
Spodziewane efekty innowacji pedagogicznej	Korzyści z wdrożenia innowacji: 1. Uczniowie: 2. Rodzice: 3. Nauczyciele 4. Szkoła jako instytucja
Sposoby ewaluacji innowacji pedagogicznej (terminy; metody, techniki i narzędzia; sposób prezentacji rezultatów)	
Upowszechnianie rezultatów	
Data i podpis nauczyciela / grupy	

nauczycieli zgłaszającego (zgłaszających) innowację do realizacji	
--	--

Adnotacje Dyrektora Szkoły	
Data wpływu zgłoszenia o zamiarze przeprowadzenia innowacji pedagogicznej	
Opinia Rady Pedagogicznej - data, numer uchwały	
Data zatwierdzenia realizacji innowacji pedagogicznej	
Pieczczę i podpis Dyrektora	

miejscowość, data

Deklaracja gotowości prowadzenia innowacji pedagogicznej

Ja niżej podpisana/y, wyrażam dobrowolną gotowość realizacji innowacji pedagogicznej pt.

”_____

_____”

w okresie od _____ do _____, zgodnie z opisem zawartym w Karcie informacyjnej
innowacji pedagogicznej.

(czytelny podpis autora)

Ewaluacja innowacji pedagogicznej

ARKUSZ PLANOWANIA

TYTUŁ

Pytania kluczowe:

1.

2.

3.

4.

5.

Kryteria ewaluacji:

Źródła informacji (uwzględniające zasadę triangulacji) np. uczniowie, nauczyciele, rodzice, dyrekcja, inni pracownicy szkoły, współpracownicy spoza szkoły, nauczyciel metodyk itp.

1.

2.

3.

4.

5.

Metody i techniki badawcze, które wykorzystam:

1. Metody i techniki ilościowe:

2. Metody i techniki jakościowe:

Narzędzia badawcze

Lp.	Pytanie kluczowe	Narzędzie wybrane do pozyskania informacji	Źródło informacji
1.			
2.			
3.			
4.			

Harmonogram działań

Etap	Lp.	Co muszę zrobić?	Do kiedy?	Co będzie świadczyło o tym, że zadanie jest wykonane?
Realizacja	1.	Faza przygotowawcza: Opracowanie narzędzi badawczych		Będę miał/a opracowane lub dostosowane do moich potrzeb wszystkie kwestionariusze ankiet, arkusze obserwacji, materiały graficzne do zbierania danych itp.
	2.	Faza gromadzenia informacji		Wykorzystam opracowane narzędzia badawcze i zbiorę wszystkie potrzebne mi informacje i dane.
Praca z danymi	1.	Faza analizy danych: Zebranie w jednym miejscu, zagregowanie wszystkich informacji, a następnie porównanie zgromadzonych danych z różnych źródeł		Zebrane dane, informacje będą zliczone i posegregowane, w taki sposób, aby możliwa była ich analiza: porównywanie, obserwacja trendów itp.
	2.	Faza wnioskowania: Sformułowanie wniosków		Będę miał/a zapisaną listę wniosków wynikających z moich badań.
	3.	Podjęcie decyzji co do sposobu prezentacji wyników i wniosków z przeprowadzonych działań ewaluacyjnych		Będę wiedział/a, i w jaki sposób zaprezentuję wyniki i wnioski z przeprowadzonego badania ewaluacyjnego.
Dokumentowanie	4.	Opracowanie raportu służącego dokumentacji i prezentacji wniosków z działań ewaluacyjnych autoprezentacyjnych oraz przedstawienie go radzie pedagogicznej		Będę miał/a opracowany, w zaplanowanej wcześniej formie, raport z działań ewaluacyjnych. Raport ten przedstawię na posiedzeniu rady pedagogicznej.

UCHWAŁA NR/2019
RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY nr ... w
z dnia _____ 2019 r.
w sprawie realizacji innowacji pedagogicznej w SZKOLE

Na podstawie § 4 ust. 4 Procedury realizacji innowacji w SZKOLE Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna wyraża (pozytywną / negatywną)* opinię na temat projektu innowacji pedagogicznej pt.

„_____”

opracowanej przez

_____, której zamiar wdrożenia deklaruje

_____.

Uzasadnienie opinii stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

* niewłaściwe skreślić

L. dz. _____ / _____

miejscowość, data

(nazwa organu prowadzącego)

Dyrektor SZKOŁY w _____ działając na podstawie art. 1 ust. 18 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1148 z późn. zm.) zwraca się z prośbą o:

1. przyznanie szkole dofinansowania w kwocie _____ PLN na realizację innowacji pedagogicznej, p.t. _____
Środki te zostaną przeznaczone na zakup _____

2. przyznanie _____ liczby godzin dodatkowych zajęć edukacyjnych służących realizacji w.w. innowacji. Zajęcia te będą odbywać się w _____, w okresie od _____ do _____.

pieczęć i podpis dyrektora

Szkolny Rejestr Innowacji

[illegible]

