

STATUT
GMINNEGO PRZEDSZKOLA W CEGŁOWIE
WCHODZĄCEGO W SKŁAD
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
IM. MARII KONOPNICKIEJ W GOLACH

Statut został opracowany z uwzględnieniem w szczególności przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

Spis treści:

- Rozdział 1. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola
- Rozdział 3. Opieka nad dziećmi
- Rozdział 4. Formy współdziałania z rodzicami
- Rozdział 5. Organy Przedszkola
- Rozdział 6. Organizacja pracy Przedszkola
- Rozdział 7. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Przedszkolu
- Rozdział 7a. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem
- Rozdział 8. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola
- Rozdział 9. Prawa i obowiązki dzieci
- Rozdział 10. Prawa i obowiązki rodziców
- Rozdział 11. Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Cegłowie;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) ustawie o systemie oświaty należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 z późn.zm.);
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminnego Przedszkola w Cegłowie;
- 5) Dyrektorze i Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć organy działające w Gminnym Przedszkolu w Cegłowie;
- 6) wychowankach - należy przez to rozumieć wychowanków Gminnego Przedszkola w Cegłowie;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka;
- 8) opiekun oddziału - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Gminnym Przedszkolu w Cegłowie;
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Baranów;
- 10) organie sprawującemu nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§2

1. Przedszkole używa nazwy: Gminne Przedszkole w Cegłowie.
2. Gminne Przedszkole w Cegłowie jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy.
3. Siedzibą Przedszkola jest budynek w Cegłowie, mieszczący się pod adresem: Cegłów 22B, 96-314 Baranów.
4. Gminne Przedszkole w Cegłowie wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Marii Konopnickiej w Golach.
5. Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Golach tworzy Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Golach oraz Gminne Przedszkole w Cegłowie.
6. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Baranów, który ma siedzibę w budynku nr 87 przy ul. Armii Krajowej w Baranowie.
7. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§3

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Przedszkola regulują odrębne przepisy.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 7 lat.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć w Przedszkolu roczne wychowanie przedszkolne.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
8. Zasady rekrutacji oraz kryteria przyjęcia dziecka do Przedszkola określa ustawa. Termin i zasady rekrutacji oraz kryteria dodatkowe przyjęcia dzieci do Przedszkola określa corocznie Organ Prowadzący.
9. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w Przedszkolu, dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku szkolnego.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§4

1. Celem Przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Tworzy bezpieczne warunki do wspólnej zabawy i nauki. Pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze wobec rodziców. Przedszkole promuje zdrowy styl życia i postawy proekologiczne, buduje poczucie tożsamości regionalnej i narodowej, rozwija kompetencje społeczne, a także uczy odróżniania dobra od zła.

2. Celem edukacji przedszkolnej jest osiągnięcie przez dziecko stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

§5

Do zadań Przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w czterech obszarach rozwojowych dziecka: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym,
- 2) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 4) organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju, wspierających indywidualność lub oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie,
- 5) organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo,
- 6) organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego,
- 7) organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych,
- 8) organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka,

- 9) organizowanie zajęć umożliwiających samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 10) organizowanie zajęć prowadzących do poznania norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 11) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające się z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, moda, katastrofy, zdarzenia traumatyczne,
- 12) systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 13) organizowanie zajęć — zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
- 14) organizowanie zajęć umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej u dzieci.

§6

1. Cele i zadania Przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:
 - 1) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 2) umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej,
 - 3) organizację zajęć dodatkowych,
 - 4) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych,
 - 5) stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, prelekcji, konsultacji,
 - 6) prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.
2. Sposób realizacji zadań Przedszkola uwzględnia również:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole,
- 3) rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§7

Świadczenia udzielane w Przedszkolu - w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego - obejmują organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:

- 1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim,
- 2) działania korekcyjno-kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
- 3) działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
- 4) działania umożliwiające nauczycielom realizację programów własnych koncepcji poszerzających podstawę programową,
- 5) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka, rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.

§8

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola.
2. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska dzieci,
 - 2) rozwijanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i nauczycieli,
 - 5) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 6) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu,
 - 7) badanie dojrzałości szkolnej dziecka,
 - 8) podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, innymi przedszkolami, szkołami, placówkami, placówkami doskonalenia nauczycieli, oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dziecka.

§9

1. Potrzeba objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) dziecka,
 - 2) rodziców dziecka,
 - 3) Dyrektora Przedszkola,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem,
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
 - 6) poradni,
 - 7) pomocy nauczyciela,
 - 8) pracownika socjalnego,
 - 9) asystenta rodziny,
 - 10) kuratora sądowego,
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny.
 - 12) asystenta edukacji romskiej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny.
5. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup i specjalistów należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowaniu dzieci i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym I postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
8. Nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w oddziale przedszkolnym obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
9. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci ,we współpracy z rodzicami dzieci,

- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Do zadań psychologa i pedagoga w Przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu Przedszkola,
 - 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaprzedszkolnym dzieci,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Do zadań logopedy w Przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 4) porad i konsultacji.

13. Wymiar i rodzaj zajęć organizowanych dzieciom w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest uzależniony od przydziału godzin w arkuszu organizacyjnym Przedszkola, zatwierdzonym przez Organ Prowadzący.
14. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidulizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „indywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
15. Przedszkole może objąć kształceniem specjalnym dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
16. Przedszkole zapewnia dzieciom realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, warunki do nauki, zajęcia specjalistyczne, integrację ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi. Wymiar i forma zajęć ustalana jest na podstawie arkusza organizacji Przedszkola, zatwierdzonego przez Organ Prowadzący.
17. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
18. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba objęcia dziecka kształceniem specjalnym, w Przedszkolu może być zatrudniony nauczyciel współorganizujący to kształcenie, tj. nauczyciel wspomagający.
19. Nauczyciel wspomagający wykonuje zadania wyznaczone przez Dyrektora Przedszkola, a w szczególności.
 - 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w programie (IPET),

- 2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z dzieckiem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
- 3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
- 4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, w doborze form i metod pracy z dzieckiem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
- 5) prowadzi zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

Rozdział 3

Opieka nad dziećmi

§10

Sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu odbywa się poprzez:

- 1) poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie Przedszkola i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych,
- 2) wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień,
- 3) poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy,
- 4) wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli,
- 5) rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenia ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach Przedszkola,

- 6) umożliwienie dzieciom wyjścia na świeże powietrze, zgodnie z warunkami sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 7) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§11

Zasady przyprowadzania dzieci

1. Przy przyprowadzaniu dzieci do Przedszkola stosuje się następujące zasady:
 - 1) rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach: 7.00 - 8 00,
 - 2) rodzice:
 - a) wprowadzają dziecko do budynku przedszkolnego,
 - b) przygotowują dziecko w szatni do pobytu w Przedszkolu,
 - c) następnie przyprowadzają dziecko do sali i przekazują je pod opiekę nauczycielowi,
 - 3) rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z Przedszkola,
 - 4) pracownicy Przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodzica/opiekuna prawnego poza terenem Przedszkola, tj. przed budynkiem przedszkola, w ogrodzie, na placu zabaw, w szatni, przed bramą.
2. Do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
4. Stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do Przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu.
5. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z Przedszkola..

6. Powiadomieni Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
7. W Przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
8. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, Przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
9. Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika przedszkola (nauczyciel lub Dyrektor).

§12

Zasady odbierania dziecka

1. Rodzice dziecka są zobowiązani do odbierania dziecka do godz. 17.00.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodziców, zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko może być odbierane z Przedszkola, przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę, od nauczyciela oddziału lub nauczyciela dyżurującego.
4. W przypadku zamiaru odebrania dziecka z placu zabaw, osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela.
5. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała z Przedszkola inna osoba pełnoletnia, a zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego wpisu w Karcie informacyjnej, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej. Zmian w Karcie informacyjnej rodzic dokonuje w sekretariacie Przedszkola oraz powiadamia o tym fakcie wychowawców grupy przedszkolnej, do której zapisane jest dziecko.
6. Liczba osób upoważnionych do odbioru dziecka może zostać zmieniona w każdym czasie. Lista ta musi być aktualna na dany dzień przed odbiorem dziecka.
7. W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoby odbierające dziecko mogą zostać zobowiązane do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.
8. Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola, przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.

9. O odebraniu dziecka, przez rodziców lub osobę upoważnioną, po wyznaczonym czasie, nauczyciel zobowiązany jest poinformować Dyrektora Przedszkola.
10. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust.9, nie ma charakteru sporadycznego, Przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka Przedszkola.
11. W sytuacji gdy dziecko nie zostało odebrane z Przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - 1) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka,
 - 2) w przypadku długotrwałego braku kontaktu telefonicznego z rodzicami nauczyciel powiadamia Dyrektora Przedszkola i Policję.
12. Dziecka nie wydaje się rodzicom lub innym upoważnionym osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji.
13. W przypadkach budzących jakiejkolwiek wątpliwości dziecko zostaje zatrzymane w Przedszkolu, a nauczyciel powiadamia drugiego z rodziców/opiekunów, Dyrektora Przedszkola ewentualnie Policję.
14. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebrania dziecka z Przedszkola.

§ 13

Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez:

- 1) umieszczenie planów ewakuacji Przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp.
- 2) ogrodzenie terenu Przedszkola, a w szczególności placu zabaw,
- 3) przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach Przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach,
- 4) zapewnienie na terenie Przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg, i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwałe zabezpieczenie w inny sposób,
- 5) oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie Przedszkola ze śniegu i lodu,

- 6) utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej,
- 7) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania,
- 8) dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii,
- 9) utrzymywanie kuchni w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie,
- 10) wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- 11) zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez Przedszkole,
- 12) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola temperatury, co najmniej 18° C,
- 13) wyposażenie Przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania,
- 14) zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjść i wycieczek poza teren Przedszkola, z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieży i gołoledzi,
- 15) zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenia fachowej pomocy medycznej oraz udzielania pierwszej pomocy,
- 16) respektowanie bezwzględnego zakazu podawania leków dziecku na terenie Przedszkola przez osoby do tego nie upoważnione.
- 17) podawanie dziecku leków tylko w wyjątkowych sytuacjach (np. przewlekła choroba dziecka) przez nauczyciela upoważnionego przez rodziców i za zgodą nauczyciela.

Rozdział 4

Formy współdziałania z rodzicami

§ 14

1. Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:

- 1) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb,

- 2) zebrania oddziałowe - co najmniej 4 w roku szkolnym,
 - 3) pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 4) kontakty indywidualne,
 - 5) zajęcia otwarte dla rodziców,
 - 6) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych,
 - 7) spotkania adaptacyjne.
2. Rodzice mają możliwość zaangażowania się w organizację różnych imprez uroczystości przedszkolnych.

§ 15

Zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

- 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców,
- 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,
- 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
- 4) ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych
- 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 6) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica,
- 8) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

§ 16

1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

Rozdział 5

Organy Przedszkola

§17

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 18

1. Kompetencje Dyrektora Przedszkola obejmują w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków zgodnych z celami statutowymi Przedszkola, w tym:
 - a) organizowanie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - b) udzielanie zezwolenia na spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, w trybie odrębnych przepisów.
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Przedszkola,

- 6) możliwość organizowania administracyjnej, w tym finansowej i gospodarczej obsługi Przedszkola,
- 7) współdziałanie ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizacji praktyk pedagogicznych odbywanych w Przedszkolu,
- 8) organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji dzieci do Przedszkola;
- 9) dokonywanie w drodze decyzji administracyjnej skreślenia wychowanka z listy wychowanków Przedszkola w przypadkach określonych w § 40 niniejszego Statutu,
- 10) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom Przedszkola,
- 12) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 13) dokonywanie oceny pracy nauczyciela,
- 14) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- 15) stwarzanie warunków do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor Przedszkola:

- 1) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców,
 - 2) stwarza warunki bezpiecznego pobytu dzieciom oraz pracownikom Przedszkola.
 - 3) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola,
 - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Przedszkola.
3. Dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej

i opiekuńczej oraz innej dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępuje go wicedyrektor a jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora inny nauczyciel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Golach wyznaczony przez Organ Prowadzący.

§19

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego w Przedszkolu,
 - 4) przygotowanie projektu nowego statutu albo projektu zmian statutu i uchwalanie projektu,
 - 5) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Przedszkola,
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego , w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz przez Dyrektora Przedszkola w celu doskonalenia pracy Przedszkola,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dzieci z listy wychowanków Przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Przedszkola (arkusz organizacji Przedszkola na dany rok szkolny),
 - 2) projekt planu finansowego Przedszkola,
 - 3) wnioski Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
 - 5) program wychowania przedszkolnego zaproponowany przez nauczyciela do realizacji.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
 5. Tryb podejmowania uchwał odbywa się w drodze głosowania jawnego lub tajnego, jeżeli dotyczy spraw osobowych.
 6. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§20

Strukturę Rady Pedagogicznej, jej zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk przez Radę Pedagogiczną, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób protokołowania zebrań określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§21

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań oddziałów, po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie Regulaminem Rady Rodziców.
4. Regulamin określa strukturę i tryb pracy Rady, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz ich przedstawicieli do Rady Rodziców.

§22

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem,

- 2) opiniowanie projektu planu finansowego,
- 3) *usunięty*
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§23

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Przedszkola, Organu Prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
2. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
3. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§24

1. Organy Przedszkola mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Przedszkola są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów i zadań Przedszkola.
3. Współdziałanie organów Przedszkola odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zasady pozytywnej motywacji,
 - 2) zasady partnerstwa,
 - 3) zasady wielostronnego przepływu informacji,
 - 4) zasady aktywnej i systematycznej współpracy,
 - 5) zasady rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Przedszkola.
5. Współdziałanie organów Przedszkola obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa i w Statucie Przedszkola poprzez:
 - a) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej,
 - b) organizację zebrań przedstawicieli organów Przedszkola,
 - 2) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Przedszkola,
 - 3) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów,

- 4) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminami poszczególnych organów,
- 5) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
 - a) uczestnictwo przedstawicieli organu w zebraniach innych organów,
 - b) kontakty indywidualne przewodniczących organów,
6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola.

§ 25

1. Organy Przedszkola między sobą ustalają formy rozstrzygania sporów poprzez:
 - 1) dopuszczenie możliwości powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu,
 - 2) komisja, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 po zapoznaniu się z istotą sprawy, ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad,
 - 3) rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu.
2. *usunięty*

Rozdział 6

Organizacja pracy Przedszkola

§26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może wynosić więcej niż 25 lub musi być dostosowana do wymagań Sanepidu.
3. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przyjętego programu wychowania przedszkolnego.

5. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych w Przedszkolu, w tym zajęć rewalidacyjnych, dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego czasu trwania zajęć w okresie tygodniowym:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat — około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat — około 30 minut.
7. W Przedszkolu może być prowadzona na życzenie rodziców nauka religii.
8. Do realizacji zadań statutowych Przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia.
9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.
10. Terminy przerw pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.

§27

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, związki zawodowe, organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Arkusz zatwierdza organ prowadzący.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.
3. W dniach pracy Przedszkola zajęcia odbywają się w godzinach 7.00-17.00.
4. Na wypadek czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola Dyrektor może organizować realizację zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§28

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności, a także oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia zawiera:
 - 1) godziny pracy Przedszkola,

- 2) godziny pracy poszczególnych oddziałów,
- 3) godziny posiłków,
- 4) harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w ramach środków finansowych Przedszkola.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Rozkład dnia oddziału uwzględnia:
 - 1) propozycje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela, swobodną zabawą dziecka,
 - 2) potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka,
 - 3) potrzebę przebywania na powietrzu w zależności od pogody,
 - 4) godziny posiłków.
5. Świadczenia udzielane w przedszkolu w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w odrębnych przepisach, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.
6. Świadczenia udzielane w Przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego podlegają opłacie w wysokości określonej przez Organ Prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 7

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Przedszkolu

§ 29

1. Szczegółowe zasady odpłatności rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu i korzystanie z wyżywienia regulują Uchwały Rady Gminy, które podaje się do wiadomości rodzicom.
2. *usunięty*
3. *usunięty*
4. Zwalnianie lub stosowanie ulg w odpłatności za przedszkole oraz warunki ich uzyskania ustala się na podstawie obowiązującej uchwały Rady Gminy Baranów.
5. Wysokość opłat za posiłki zależy od najkorzystniejszej oferty, wyłonionej na podstawie odrębnych przepisów.

6. W celu uniknięcia opłat za posiłki należy zgłosić nieobecność dziecka w przeddzień do godz. 15.00.
7. Zgłoszenia można dokonać osobiście w sekretariacie, lub telefonicznie. Jeśli rodzic nie zgłosi absencji dziecka w przeddzień, ponosi koszty I i II śniadania.

§30

1. Opłatę za wyżywienie i liczbę godzin płatnych zajęć wnosi się do 10 - dnia każdego następnego miesiąca w dniach funkcjonowania przedszkola.
2. Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczanie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Rodzice mogą uiścić opłaty, o których mowa w ust. 1, w formie przelewu lub bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy w Baranowie, w godzinach jego pracy.

Rozdział 7a

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem

§ 30a

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza Przedszkolem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczne.

§ 30b

1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
2. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci oraz sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia.

§ 30c

1. Nauczyciel może opuścić oddział w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci będących pod jego opieką.
2. W nagłym wypadku nauczyciel może opuścić dzieci pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

§ 30d

1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Wycieczki organizuje się na podstawie odrębnych przepisów.

§30e

1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie pierwszej pomocy dziecku w sytuacji, gdy jest ona niezbędna.
2. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku dziecka lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach widocznych w zachowaniu dziecka.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§31

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-usługowych.
2. *usunięty*
 - 1) *usunięty*
 - 2) *usunięty*
 - 3) *usunięty*
 - 4) *usunięty*
 - 5) *usunięty*
 - 6) *usunięty*

3. Nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odrębnych przepisów Dyrektor Przedszkola.
4. Pracownicy pedagogiczni oraz pozostali pracownicy Przedszkola są zatrudniani według potrzeb, na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
5. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:
 - 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola,
 - 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy, przestrzeganie dyscypliny pracy.
6. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-usługowych określa Dyrektor Przedszkola w zakresach czynności.

§32

Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Przedszkola,
 - 2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju,
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego, doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Przedszkola,
 - 4) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem,
 - 2) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia,
 - 3) powiadamianie o uszkodzonych salach lub sprzętach;,,

- 4) kontrola obecności dzieci na zajęciach,
 - 5) powiadomienie Dyrektora Przedszkola o wypadku dziecka,
 - 6) organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu Regulaminem wycieczek i spacerów.
3. Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 1, wspomagają pracownicy administracyjno obsługowi Przedszkola.

§33

Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

- 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
- 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,
- 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
- 4) ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych,
- 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 6) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 8) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

§34

Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:

- 1) udział w opracowywaniu planów pracy przedszkola,
- 2) opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale,
- 3) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w Przedszkolu,
- 4) wybór programu wychowania przedszkolnego,
- 5) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z przepisami prawa,

- 6) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz sporządzenie informacji dla rodziców,
- 7) przeprowadzanie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych określających poziom rozwoju dziecka,
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
- 9) kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych,
- 10) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, nie pozostawiania dzieci bez opieki osoby dorosłej - w razie konieczności prośba o pomoc pracownika obsługi,
- 12) systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych do zajmowania stanowiska nauczyciela w Przedszkolu, które określają odrębne przepisy,
- 13) dbałość o estetykę pomieszczeń,
- 14) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał,
- 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 16) nauczyciel ma możliwość realizowania zajęć w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich w ramach nawiązanego stosunku pracy.
- 17) nauczyciel ma możliwość stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

§35

Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:

rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;

- 1) prowadzenie bieżącej diagnostyki,

- 2) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem,
- 3) dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez Dyrektora Przedszkola (arkusze obserwacji).

§36

Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:

- 1) organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami,
- 2) udział w omówieniu pracy z logopedą, nauczycielem terapeutą, psychologiem i innymi specjalistami.

§37

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora Przedszkola wynikające z działalności Przedszkola, w tym brać udział i pracować w zespołach nauczycieli.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, jeżeli zachodzi ich konieczność, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§38

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,

- 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie,
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
3. Pracownicy niebędący nauczycielami mają również obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci na terenie Przedszkola.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor Przedszkola.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki dzieci

§ 39

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:
- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
 - 3) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
 - 4) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 5) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 7) badania i eksperymentowania,
 - 8) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
 - 9) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
 - 10) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - 11) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
 - 12) nagradzania wysiłku,
 - 13) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
 - 14) ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
 - 15) współpracy nauczyciel - dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
 - 16) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 17) nauki regulowania własnych potrzeb,

- 18) spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 19) możliwości spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, tzw. edukacji domowej, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Do obowiązków dziecka należy:
- 1) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie,
 - 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
 - 3) przestrzegania higieny osobistej,
 - 4) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
 - 5) pełnienie dyżurów,
 - 6) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.
3. W przypadku naruszenia praw dziecka przez pracownika przez Przedszkole rodzic ma prawo wniesienia skargi według procedury określonej w odrębnym regulaminie.
- 1) *usunięty*
 - 2) *usunięty*
4. W Przedszkolu stosowane są różne formy nagradzania dzieci. Są to:
- 1) Nagrody społeczne:
 - a) pochwała bezpośrednia (indywidualna),
 - b) pochwała pośrednia (przed grupą),
 - c) pochwała przed rodzicem,
 - d) pochwała przed dyrektorem,
 - e) atrakcyjna zabawa według pomysłu dziecka,
 - f) darzenie dziecka szczególnym zaufaniem np. zwiększając zakres jego samodzielności.
 - 2) Inne nagrody:
 - a) różne emblematy, naklejki (minki, serduszka itp.),
 - b) nagrody rzeczowe, ustalone wspólnie z rodzicami (np. książeczki do kolorowania itp.),
 - c) dyplom,
 - d) medal itp.
5. W przedszkolu stosowane są oddziaływania wychowawcze w przypadku niedostosowania się dziecka do ustalonych zasad oraz obowiązków. Są to:

- 1) zastosowanie aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji,
- 2) upomnienie słowne (przypomnienie obowiązujących zasad),
- 3) rozmowa – przedstawienie następstw zachowania (skłonienie dziecka do autorefleksji),
- 4) wyrażanie przez nauczyciela smutku i niezadowolenia z powodu zachowania dziecka,
- 5) odsunięcie na krótki czas od zabawy,
- 6) poinformowanie rodziców o zachowaniu dziecka.

§40

1. Dyrektor Przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) zalegania z uiszczeniem opłaty za przedszkole (wyżywienie i pobyt) za okres dwóch miesięcy,
 - 2) nieprzerwanej nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej ponad miesiąc bez poinformowania Dyrektora o przyczynie tej nieobecności,
 - 3) zachowań dziecka, które zagrażają jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych wychowanków po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości,
 - 4) powtarzających się sytuacjach odbierania dziecka po godz. 17.00 (więcej niż 5 spóźnień w ciągu miesiąca).
 - 5) powtarzających się sytuacji niekontrolowania czynności fizjologicznych przez dziecko związanych z korzystaniem z toalety po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola.
3. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.
4. Podstawę do wykreślenia dziecka z rejestru dzieci Przedszkola stanowi także:
 - 1) rezygnacja rodzica z usług Przedszkola,
 - 2) *usunięty*
 - 3) *usunięty*
 - 4) *usunięty*
 - 5) nieprzestrzeganie przez rodziców/opiekunów postanowień niniejszego Statutu.
5. Rezygnację z Przedszkola rodzice składają na piśmie do Dyrektora Przedszkola.
6. Powody skreślenia dziecka z listy wychowanków nie dotyczą dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym zamieszkujących w rejonie Szkoły Podstawowej w Golach.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki rodziców

§ 41

Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo do:

- 1) zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
- 2) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy,
- 4) przekazywania Dyrektorowi Przedszkola wniosków dotyczących pracy Przedszkola,
- 5) realizowania obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 6) realizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego ich dziecka w trybie odrębnych przepisów.

§42

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Przedszkolu,
- 2) przyprowadzanie do Przedszkola dziecka bez objawów chorobowych,
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola w godzinach ustalonych przez Przedszkole,
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola,
- 5) respektowanie prawa do bezpieczeństwa i prywatności pozostałych dzieci oraz pracowników Przedszkola i nie wyposażanie własnego dziecka na czas pobytu w Przedszkolu w urządzenia rejestrujące np. Smartwach, dyktafon i inne.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§43

1. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.
2. W przypadku licznych zmian w Statucie opracowuje się ujednolicenie tekstu Statutu Przedszkola.
3. Zmian Statutu dokonuje się w przypadku:
 - 1) potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych lub usprawnienia funkcjonowania społeczności przedszkolnej,
 - 2) zmian zachodzących w przepisach prawa powszechnego lub lokalnego,
 - 3) ograniczenia lub utrudnienia w podejmowaniu działań przez określony organ Przedszkola,
 - 4) zalecenia organów kontrolnych,
 - 5) innych potrzeb (np.: zmiana nazwy, nadanie imienia).
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.