

Zamawiający :

Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Golach
Gole 51
96-314 Baranów
tel./fax 46 856-09-02

e-mail: szkolagole@interia.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NA USŁUGI
SPOŁECZNE

Przedmiot zamówienia:

**„Przygotowanie i dostarczenie posiłków (usługa cateringowa)
dla dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Ceglówie
w 2019 roku, w dniach w których pracuje przedszkole”**

Nr sprawy : ZSP.D.017.2.2018

/-/ Beata Jackowska – Dyrektor ZS-P
zatwierdził: _____

Ceglów, dnia: 13.12.2018 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Golach
Gole 51
96-314 Baranów

Adres strony internetowej, na której jest udostępniane ogłoszenie o zamówieniu i wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne:
www.zspgole.biposwiata.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą” o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia, poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 tj. kwoty 750 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Cegłowie w 2019 roku, w dniach w których pracuje przedszkole”**.
2. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie z produktów własnych, dostawę własnym transportem posiłków (śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek) zgodnie z Zaleceniami i Normami Żywienia Instytutu Żywności i Żywienia.
3. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się udziału podwykonawców w procesie realizacji zamówienia.**
4. Wymagania dotyczące posiłków:
 - a) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem i na własny koszt.
 - b) Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
 - c) Transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.
 - d) Liczba posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w Gminnym Przedszkolu w Cegłowie.

O liczbie śniadań na dany dzień Wykonawca będzie informowany do godziny 16.00 w dniu poprzedzającym wykonanie usługi, a o liczbie obiadów i podwieczorków w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia do godz. 9.00. Zatem liczba śniadań, obiadów i podwieczorków może różnić się między sobą.
 - e) Posiłki powinny być dostarczane w dniach funkcjonowania Gminnego Przedszkola w Cegłowie, tj. w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.
 - f) Posiłki powinny być dostarczane do Gminnego Przedszkola w Cegłowie w następujących godzinach:

7.30.-7.45. – dostawa śniadania i II śniadania 2
11.00-11.30 – dostawa obiadu z podwieczorkiem

W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany godzin dostarczenia posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
 - g) Dzienny jadłospis obejmuje:
 - **śniadanie:** zupa mleczna lub potrawy mleczne i mlekopochodne oraz kanapki (2 rodzaje- do wyboru dla dziecka, przygotowane z pieczywa razowego lub pełnoziarnistego: żytniego, pszennego, mieszanego lub bezglutenowego, z masłem wysokogatunkowym o zawartości tłuszczu mlecznego 80-90%, wędliną lub serem żółtym lub białym do tego warzywa, mogą być też kanapki z dżemem, pastą jajeczną lub rybą), bądź jajecznica, pieczywo razowe lub pełnoziarniste: żytnie, pszenne, mieszane lub pieczywo bezglutenowe, herbata lub napój mleczny;
 - **II śniadanie:** owoce, warzywa;

obiad: zupa (250ml) oraz drugie danie w tym: produkt węglowodanowy (200g): ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź, np. kluski śląskie, kopytka; produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego-gotowy 80g (mięso np.: sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp., bądź ryba – gotowa 80 g.); surówka, jarzyny gotowane, lub owoc 100 g. (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny), kompot lub sok z produktów świeżych i pełnowartościowych (200 ml).

- **podwieczorek (trzy produkty):** owoc, ciasto własnego wyrobu z herbatą, wodą mineralną, kompotem lub napojem mlecznym; owoc (sezonowy), budyń, woda lub sok naturalny lub herbata; jogurt (min. 150 g.), owoc, woda mineralna lub sok naturalny lub herbata, ciasto własnego wyrobu, jogurt, herbata bądź woda mineralna lub sok naturalny.

h) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany:

- do zapewnienia dzieciom napojów (typu: herbata, woda, kompoty, soki naturalne) na cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu w ilości zapewniającej ich spożycie zarówno w trakcie posiłków jak i między posiłkami;
- do zapewnienia dzieciom, pozostającym w przedszkolu po godz. 15.00, dodatkowych kanapek, przygotowanych z pieczywa razowego lub pełnoziarnistego: żytniego, pszennego, mieszanego lub bezglutenowego, z masłem wysokogatunkowym o zawartości tłuszczu mlecznego 80-90%, wędliną, serem żółtym lub białym do tego warzywa, mogą być też kanapki z dżemem, pastą jajeczną lub rybą).

Z jadłospisu dziennego wyklucza się wędliny z mielonek.

- i) Trzy razy w tygodniu ma być przygotowany obiad mięsny (z pełnowartościowym białkiem zwierzęcym), dwa razy w tygodniu danie jarskie bezmięsne (zawierające produkt białkowy, np.: ryba, jaja kurze, ser).
- j) Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków, jak również gotowych dań w torebkach.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
- l) Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie tygodniowego lub dekadowego jadłospisu dla dzieci bez alergii pokarmowej, jak również dla dzieci z różnymi alergiami. Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne. W jadłospisie powinna być umieszczona lista alergenów zawartych w danym posiłku. Jadłospisy powinny być dostarczony Zamawiającemu na 5 dni przed okresem ich obowiązywania.
- m) Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP oraz zgodnie z ***Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).***
- o) Wykonawca przy realizacji zamówienia musi uwzględnić również listę produktów używanych w żywieniu zbiorowym w Gminnym Przedszkolu w Cegłowie (załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego)
- p) Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.
- q) Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów.
- r) Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w *ustawie*

z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010, Nr 136, poz. 914, z późn. zm.) i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).

- s) Proces przygotowywania oraz dostarczania posiłków odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza wymogami dobrej praktyki higienicznej.
- t) Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
- u) Porcjowanie, przygotowanie posiłków mlecznych oraz wydawanie posiłków dzieciom leży po stronie Zamawiającego.
- v) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).
- w) Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
- x) Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków. Wykonawca powinien posiadać porozumienie z firmą gastronomiczną na użyczenia kuchni produkcyjnej na wypadek ww. awarii.
- y) Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- z) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT/ rachunków z terminem płatności 14 dni. Faktura VAT/ rachunek jest wystawiana na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby posiłków przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu.

Kod CPV:

55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych,

55524000-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół

IV. Termin wykonania zamówienia oraz miejsce dostawy.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie **od dnia 01.01.2019 r. (lub dnia podpisania umowy) do dnia 31.12.2019 r.** w dniach, nauki przedszkolnej tj. **od poniedziałku do piątku**, z wyłączeniem okresu przerwy wakacyjnej, uwzględniając okres dyżuru letniego przedszkola lub do momentu wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia za realizację zamówienia.

Miejsce dostawy posiłków: Gminne Przedszkole w Ceglówie, Ceglów 22B, 96-314 Baranów.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z zapisami art. 67 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie :

1.1. Wiedza i doświadczenie – wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej **1 usługę** odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającą na przygotowaniu i dostawie posiłków (catering) przez okres co najmniej 10 miesięcy **o wartości co najmniej 70.000,00 zł brutto każda.** **W przypadku zamówień obecnie**

wykonywanych (nie zakończonych) wartość zrealizowanej części zamówienia przed upływem terminu składania ofert, nie może być mniejsza niż 70.000,00 zł brutto, a czas trwania usługi nie krótszy niż 10 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę metodą: spełnia/ nie spełnia.

- 1.2. Potencjał techniczny** – wykażą, iż dysponują minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego. Spełnienie warunku musi być potwierdzone przez dołączenie do oferty kopii decyzji/opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. **Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę metodą: spełnia/ nie spełnia.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt VI powyżej należy przedłożyć:
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje lub potwierdzenia należytego wykonywania usługi) – wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy dostawy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - kopia decyzji/opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu posiadanego przez Wykonawcę pojazdu do transportu żywności,
 - przykładowy jadłospis dekadowy.
 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – załącznik nr 5
2. W zakresie potwierdzenia złożenia oferty przez upoważnione osoby, należy przedłożyć:
 - 1) aktualny odpis z KRS lub Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji Gospodarczej, jeżeli wykonawca podlega wpisowi do jednego z takich rejestrów, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
5. **Oferta wspólna (np.: konsorcjum lub spółka cywilna)**
 - 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (wykonawcy występujący wspólnie) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia i dokumenty – mają dotyczyć każdego z Wykonawców (spełnianie przez każdego z członków konsorcjum),
 - b) wymagane oświadczenia i dokumenty – są składane łącznie przez Konsorcjantów lub ich Pełnomocnika;
 - c) pozostałe dokumenty mogą dotyczyć tego z Wykonawców, który potwierdza spełnianie warunków (łączne spełnianie przez konsorcjum).
- 3) Oświadczenia, formularze, dokumenty składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców – Pełnomocnik lub inne osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wadium :

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zaliczki:

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są wyłącznie pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. **W celu zachowania zasady pisemności oraz przejrzystości i transparentności prowadzonego postępowania Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktu telefonicznego.**
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści niniejszego ogłoszenia będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.zspgole.biposwiata.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert..
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Do kontaktu z Wykonawcą uprawniony jest:
 - Pan Kamil Cegliński - w zakresie procedury,
 - Pani Martyna Adamczyk – w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - e- mail: szkolagole@interia.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.
8. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

IX. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przez upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do ogłoszenia zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy.
3. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zalecane jest sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.
6. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem:

OFERTA NA
„Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci uczęszczających
do Gminnego Przedszkola w Cegłowie w 2019 roku, w dniach
w których pracuje przedszkole”
Nie otwierać przed dniem 19.12.2018 r. przed godz. 17:00

7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to uprawnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej przez notariusza i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty na Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty (załącznik nr 1).
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie. Dodatkowo Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż:

- a) informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- b) informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

X. Uzupełnienie oferty.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Gminne Przedszkole w Ceglówie, Ceglów 22B, 96-314 Baranów (sekretariat).**
2. Termin składania ofert upływa dnia **19.12.2018 r.** o godzinie **15.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **19.12.2018.** o godzinie **17:00**. **Otwarcia ofert dokona upoważniony pracownik Przedszkola w obecności przedstawiciela/li rodziców. W publicznym otwarciu ofert mogą uczestniczyć wykonawcy.**

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenia:

**Cena – max 50 pkt,
Lokalizacja – max 50 pkt**

2. Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku kryterium „**Cena**” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$\frac{(\text{najniższa oferowana łączna cena brutto}) \times 50 \text{ pkt}}{\text{łączna cena brutto badanej oferty}} = \text{ilość pkt}$$

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium **to 50 pkt.**

4. W przypadku kryterium „**Lokalizacja**” oferta otrzyma dodatkowe punkty za wykazaną w ofercie odległość (mierzoną w km) od miejsca, gdzie przygotowywane będą posiłki do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższymi założeniami

Lp.	Odległość	Ilość punktów
1	od 0,000 km do 25,000 km	50
2	od 25,001 km do 50,000 km	25
3	powyżej 50,000 km	10

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium **to 50 pkt.**

UWAGA:

Zamawiający obliczy NAJKRÓTSZA odległość po drogach publicznych na podstawie aplikacji google map.

5. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą łączną liczbę punktów.**
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas Zamawiający spośród złożonych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym ceny te nie mogą być wyższe niż zaproponowane w ofercie pierwotnej.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny .

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1**. Wykonawca określi:
 - Łączne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu umowy;
 - Cenę jednostkową za pakiet całodziennego wyżywienia dla jednego dziecka z tym, że Wykonawca wydzieli i przedstawi także cenę brutto z I i II śniadanie łącznie oraz, że cena ta nie może przekroczyć 35% ceny brutto za pakiet całodziennego wyżywienia;
2. Cena brutto za 1 dostarczony posiłek jest ceną ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy, obejmującą podatek od towarów i usług VAT.
3. **W cenie Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu, a także wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.**
4. Cena powinna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia .
6. **Podaną w Formularzu Oferty łączną cenę brutto za przyjmuje się jako, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie według cen jednostkowych (za 1 dostarczony posiłek) oraz ilość faktycznie dostarczonych posiłków.**
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie składający ofertę.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poda termin zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności przed zawarciem umowy.

XV. Zmiany umowy.

Określono w załączniku nr 4 - Projekt umowy.

XVI. Projekt umowy.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, umowę, której Projekt stanowi Załącznik nr 4 .
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

XVII. Unieważnienie postępowania.

Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny. W razie takiej zmiany Zamawiający zamieści modyfikację na stronie internetowej i przedłuży termin składania ofert. Zamawiający może również unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie także prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wzór wykazu usług.
3. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu narzędzi.
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych,
6. Załącznik nr 6 - Lista produktów używanych w żywieniu zbiorowym