

PROJEKT UMOWY NR

Zawarta w dniu w Golach pomiędzy Gminą Baranów, ul. Armii Krajowej 87; 96-314 Baranów, NIP: 838-14-26-48, której podmiotem reprezentujący jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Golach; Gole 51; 96-314 Baranów**, reprezentowany przez:

Panią Beatę Jackowską –Dyrektora, działającego z upoważnienia Wójta Gminy Baranów z kontrasygnatą Głównego Księgowego -....., zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,
a

.....
NIP: REGON:
zwaną dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowaną przez:
.....

Umowa niniejsza została zawarta w związku z przeprowadzonym postępowaniem w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą” o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia, poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 tj. kwoty 750 000 euro.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Przygotowanie i dostarczanie posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Cegłowie w 2019 r. w dniach, w których pracuje przedszkole.**
2. Pod pojęciem posiłki rozumie się: śniadanie, II śniadanie, gorący obiad w postaci pierwszego i drugiego dania oraz podwieczerek, a także kanapki dla dzieci pozostających w przedszkolu po godz. 15.00.
3. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie z produktów własnych oraz dostawę własnym transportem do przedszkola posiłków zgodnie z Zaleceniami i Normami Żywienia Instytutu Żywności i Żywienia.
4. Posiłki, o których mowa w ust. 1 muszą składać się ze:
 - a) śniadanie: zupa mleczna lub potrawy mleczne i mlekopochodne oraz kanapki (2 rodzaje- do wyboru dla dziecka, przygotowane z pieczywa razowego lub pełnoziarnistego: żytniego, pszennego, mieszanego lub bezglutenowego, z masłem wysokogatunkowym o zawartości tłuszczu mlecznego 80-90%, wędliną lub serem żółtym lub białym do tego warzywa, mogą być też kanapki z dżemem, pastą jajeczną lub rybną), bądź jajecznica, pieczywo razowe lub pełnoziarniste: żytnie, pszenne, mieszane lub pieczywo bezglutenowe, herbata lub napój mleczny;
 - b) II śniadanie: owoce, warzywa;
 - c) obiad: zupa (250ml) oraz drugie danie w tym: produkt węglowodanowy (200g): ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź, np. kluski śląskie, kopytka; produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego-gotowy 80g (mięso np.: sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp., bądź ryba –gotowa 80 g.); surówka, jarzyny gotowane -100 g., lub owoc (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny), kompot lub sok z produktów świeżych i pełnowartościowych (200 ml).
 - d) podwieczerek (trzy produkty):): owoc, ciasto własnego wyrobu z herbatą, wodą mineralną, kompotem lub napojem mlecznym; owoc (sezonowy), budyń, woda lub sok naturalny lub herbata; jogurt (min. 150 g.), owoc, woda mineralna lub sok naturalny lub herbata; ciasto własnego wyrobu, jogurt, herbata bądź woda mineralna lub sok naturalny.

5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany: do zapewnienia dzieciom napojów (typu: herbata, woda, kompoty, soki naturalne) na cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu w ilości zapewniającej ich spożycie zarówno w trakcie posiłków jak i między posiłkami oraz do zapewnienia dzieciom, pozostającym w przedszkolu po godz. 15.00, dodatkowych kanapek, przygotowanych z pieczywa razowego lub pełnoziarnistego: żytniego, pszennego, mieszanego lub bezglutenowego, z masłem wysokogatunkowym o zawartości tłuszczu mlecznego 80-90%, wędliną lub serem żółtym lub białym do tego warzywa, mogą być też kanapki z dżemem, pastą jajeczną lub rybą).
6. Liczba posiłków zamawianych przez Zamawiającego będzie różna każdego dnia ze względu na zmienną frekwencję dzieci.
7. Maksymalna ilość posiłków to 121 (przy 100% frekwencji dzieci w przedszkolu), a minimalna 0 (przy frekwencji wynoszącej 0%).
8. Zamawiający ponosi koszty tylko i wyłącznie za ilość posiłków, które zamówił na dany dzień.
9. Liczba posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w Gminnym Przedszkolu w Cegłowie. O liczbie śniadań (tj. śniadanie i II śniadanie) na dany dzień Wykonawca będzie informowany do godziny 16.00 w dniu poprzedzającym wykonanie usługi, a o liczbie obiadów i podwieczorków – w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia do godz. 9.00. Zatem liczba śniadań, obiadów i podwieczorków może różnić się między sobą.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).*
2. Wykonawca przy realizacji zamówienia musi uwzględnić również listę produktów używanych w żywieniu zbiorowym w Gminnym Przedszkolu w Cegłowie (załącznik nr 2 do umowy)
3. Trzy razy w tygodniu ma być przygotowany obiad mięsny (z pełnowartościowym białkiem zwierzęcym), dwa razy w tygodniu danie jarskie bezmięsne (zawierające produkt białkowy, np.: ryba, jaja kurze, ser).
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków dla dzieci bezmlecznych, bezglutenowych oraz dla dzieci z innymi alergiami pokarmowymi. Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie tygodniowego lub dekadowego jadłospisu dla dzieci bez alergii pokarmowej, jak również dla dzieci bezmlecznych oraz dla dzieci z innymi alergiami. Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne. W jadłospisie powinna być umieszczona lista alergenów zawartych w danym posiłku. **Jadłospisy powinny być dostarczone Zamawiającemu na 5 dni przed okresem ich obowiązywania.** Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisach przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Proces przygotowania posiłków, dostarczania i przekazania personelowi przedszkola musi być zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego.
7. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego jak również jakość i zgodność z warunkami umowy.
8. Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
9. Transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.
10. **Transport posiłków realizowany będzie tylko i wyłącznie przez personel posiadający aktualne zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych.** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy aktualną książeczkę sanitarno – epidemiologiczną każdego z kierowców realizujących transport posiłków.

11. Posiłki muszą być sporządzane w dniu dostawy ze świeżych pełnowartościowych produktów. Dostarczone obiady powinny być gorące i smaczne, a ich temperatura zgodna z zasadami serwowania potraw. Posiłki muszą być dostarczane w godzinach: 7.30-7.45 –dostawa śniadania i II śniadania; 11.00-11.30 –dostawa obiadu z podwieczorkiem.
12. Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków jak również gotowych dań w torebkach.
13. **Posiłki będą przygotowywane i dostarczane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno –epidemiologicznych.**
14. Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
15. Posiłki do przedszkola należy dostarczać w ramach kosztów własnych.
16. **Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.**
17. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zlewek we własnych naczyniach w tym samym dniu, w którym zostały dostarczone posiłki, ewentualnie najpóźniej w dniu następnym.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ustala się **od 01.01.2019r. do 31.12.2019r., od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dniach, w których pracuje przedszkole.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć brutto: zł, słownie:
2. Strony ustalają, iż cena brutto dziennego wyżywienia (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, dodatkowe kanapki) jednego dziecka będzie wynosiła: (słownie:), w tym cena za I i II śniadanie będzie wynosiła: (słownie:), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy będzie wynikało **z ilości faktycznie dostarczonych posiłków i ceny jednego posiłku** (jako iloczyn tych liczb).
4. Wykonawca złoży fakturę na początku każdego miesiąca rozliczając faktyczną ilość dostarczonych posiłków w poprzednim miesiącu, wraz z załączonym wykazem ilości dostarczonych posiłków, zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu. Wykaz będzie stanowił załącznik do faktury i będzie podstawą do jej wystawienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 będzie płatne każdorazowo w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
6. W wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 2 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
7. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Baranów, ul. Armii Krajowej 87; 96-314 Baranów, NIP: 838 14 26 489;
Odbiorca-Adresat-Płatnik: **Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Marii Konopnickiej w Golach, Gole 51; 96-314 Baranów.**
8. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto wskazane przez Wykonawcę.
9. Przedkładając fakturę do realizacji wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Dyrektora Zespołu.
10. Strony ustalają, iż ceny określone w § 4 ust. 2 nie wzrosną przez cały okres trwania umowy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Odbiór codziennej ilości dostarczonych posiłków przez upoważnioną osobę z przedszkola.
2. Informowanie Wykonawcy przez upoważnionego pracownika przedszkola o wymaganej ilości dostarczonych posiłków na dany dzień.
3. Informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków, o której mowa w ust. 2, będzie przekazywana Wykonawcy w dniu poprzedzającym wykonanie usługi do godziny 16.00 (śniadanie i II śniadanie), a o liczbie obiadów i podwieczorków w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia do godz. 9.00.
4. Informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków będzie przekazywana Wykonawcy w formie pisemnej lub telefonicznej bądź e-mailowej.
5. Udostępnienie pomieszczenia celem przekazania posiłków.
6. Zabezpieczenia opieki dzieciom podczas posiłków.
7. Codziennej kontroli wydawanych posiłków.
8. Kontrola posiłków, o której mowa w pkt 7. będzie obejmowała zakres świadczonej usługi opisany w niniejszej umowie.
9. Kontrolę ze strony Zamawiającego będą przeprowadzali upoważnieni pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Marii Konopnickiej w Golach.
10. Sporządzenie wykazów uczniów spożywających posiłki.

§ 7

Nadzór

Nadzór ze strony Zamawiającego będą pełnić:

1. Beata Jackowska -Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Nadzór ze strony Wykonawcy będzie pełnić :

1.

§ 8

Tryb rozwiązania umowy oraz odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie wywiązania się z umowy i nie zastosowania się do zaleceń dotyczących uchybień w zakresie realizacji przedmiotu umowy, po **trzech takich sytuacjach**, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.
2. Potwierdzeniem przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 będą protokoły z przeprowadzonych kontroli wskazujące uchybienia w realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) likwidacji lub rozwiązania Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) nie rozpoczęcia w dniu 02.01.2019 r. bądź zaniechania przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz niepodjęcia jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana na mocy tzw. „porozumienia stron” tylko i wyłącznie w przypadku obopólnej zgody. Strona występująca z propozycją rozwiązania umowy musi doręczyć drugiej stronie na piśmie chęć jej rozwiązania z jednoczesnym podaniem przyczyn i okoliczności wpływających na jej rozwiązanie. Termin rozwiązania umowy określony zostanie wspólnie przez obie strony, jednakże nie może on być krótszy niż 30 dni kalendarzowych.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy tj. niedostarczenie wymaganej ilości posiłków do Gminnego Przedszkola w Cegłowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej wartości zamówionej dostawy na dany dzień.
 - b) z tytułu nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy, tj. w każdym przypadku, kiedy Wykonawca nie spełni warunków, o których mowa w § 1 oraz w § 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej wartości zamówionej dostawy na dzień, w którym stwierdzono uchybienie.
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie warunków umowy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania zobowiązań umownych.
 - f) Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.
2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie podatku od towarów i usług w zakresie przedmiotu umowy prowadząca do podwyższenia całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy
2. Strony umowy uznają zasadność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te nie wywołają niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie spowodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Zmiana środka transportu, przeznaczonego do realizacji przedmiotu umowy nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy, a jedynie pisemnie wyrażonej zgody przez Zamawiającego, przy czym ten środek transportu musi spełniać warunki opisane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 12

Załączniki do umowy

Integralną częścią niniejszej umowy jest :

- 1) Formularz oferty;
- 2) Lista produktów używanych w żywieniu zbiorowym w Gminnym Przedszkolu w Cegłowie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA