Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

……………………………………………... ………………………dnia………………………

/pieczątka nagłówkowa Wykonawcy/ /miejscowość/

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną pn.:

**Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci uczęszczających**

**do Gminnego Przedszkola w Cegłowie w 2019 r., w dniach,**

**w których pracuje przedszkole**

**DANE WYKONAWCY:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

/nazwa i adres Wykonawcy/

numer telefonu………………………………….. numer faksu………………………………………

e-mail …………………………………………………………………………………

REGON…………………………………………… NIP ……………………………………………….

Konto bankowe ……………………………………………………………………………………….

**Oświadczam(y), że po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w ww. ogłoszeniu o zamówieniu, oferuję(emy) wykonanie usługi przygotowania i dostarczenia całodziennego wyżywienia (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek) dla 1 osoby za kwotę:**

Cena brutto ………………...……........................................................................ zł

(słownie: .........................................................................................................................)

W tym cena brutto za śniadanie i II śniadanie dla 1 osoby wynosi łącznie:

brutto ……………………………………………zł

(słownie .................................................................................... ………….)

Termin wykonania umowy od dnia **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. wyłącznie w dniach,
w których pracuje przedszkole.** Liczba posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci.

Cena oferty obejmuje wartość wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT i będzie stała przez cały okres świadczenia usługi.

1. Oświadczam(y), że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam(y), że akceptujemy warunki umowy, zgodnie z projektem stanowiącym załącznik
nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy według przedstawionego projektu.
3. **Oświadczamy, iż miejscem gdzie będą przygotowywane posiłki będzie:**

 **Miejscowość: ………………….…………..,**

**kod pocztowy: ………………………………………..**

 **ulica: …………...................................................…………, nr ………….**

1. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY:

Imię i nazwisko ……………………………………………………….

Stanowisko ………………………………………

Numer telefonu:…………………………………………………….

 nr faksu…………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

/pieczątka i podpis Wykonawcy bądź osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/