



Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w ZS CKR im. Szkoły Podchorążych Piechoty w
Komorowie, w Starym Lubiejewie

Stare Lubiejewo, 31.10.2025 r.

Znak postępowania: ZSCKR.PN.8.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

**Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego: laptopów, monitorów, komputerów
stacjonarnych oraz urządzeń wielofunkcyjnych
do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Starym Lubiejewie**

Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie,
w Starym Lubiejewie
Stare Lubiejewo, ul. Klonowa 4
07-300 Ostrów Mazowiecka

Komunikacja z Zamawiającym:

telefon: +48 29 74 532 66

e-mail: kwysocka@lubiejewo.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa laptopów, monitorów, komputerów stacjonarnych oraz urządzeń wielofunkcyjnych** do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Starym Lubiejewie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z regulaminem wewnętrznym.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca ma prawo zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania.
6. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) **Karolina Wysocka**, tel.: 29 745 32 66, e-mail: kwysocka@lubiejewo.pl, w godzinach: 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Zrodzona z marzeń, spełniająca pragnienia

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie
Stare Lubiejewo, ul. Klonowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka
tel.: 29 745 32 66
<https://www.lubiejewo.pl/>
e-mail: zslubiejewo@op.pl



7. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na zapytania. Zamawiający ma prawo również zmienić treść zapytania przed upływem terminu składania ofert.

II. TERMIN REALIZACJI

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie: jeden miesiąc od momentu podpisania umowy.
2. Za termin wykonania uważa się termin podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

III. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** nie dotyczy,
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** nie dotyczy,
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** nie dotyczy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy – należy dołączyć pełnomocnictwo). Dopuszcza się złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu (elektroniczne odwzorowanie dokumentu) lub dokumentu podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym/osobistym.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty składające się na ofertę:**
 - a) **formularz ofertowy** (stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - b) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia oferty.
7. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy lub zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej ani żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.

8. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników, kalkulacji ceny oferty, oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Mimo upływu terminu związania ofertą możliwy jest wybór oferty i podpisanie umowy, jeśli Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu.

VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 7 listopada 2025 r. do godz. 15⁰⁰** w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (dokument opatrzony podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub skan dokumentu papierowego) na adres e-mail: **kwyssocka@lubiejewo.pl**
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Należy podać cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna być określona z należytą starannością, na podstawie opisu zamówienia, uwzględniając przy tym wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Cenę należy podać przy uwzględnieniu upustów, jeżeli Wykonawca je przewiduje, tak aby wyliczona cena realizacji zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności jej przeliczania przez Zamawiającego.
5. Cenę oferty należy wyrazić liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i wyrażoną słownie, Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.
6. Wybór oferty zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
7. Zamawiający wybierze ofertę która uzyska (lub uzyskają) największą liczbę punktów w poniższym kryterium oceny ofert :
 - a) **kryterium 1: NAJNIŻSZA CENA** (cena oferty=waga 100%)

$$S_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

S_n – suma punktów rozpatrywanej oferty,

C_{min} – najniższa cena oferty (spośród nieodrzuconych ofert),

C_n – cena oferty rozpatrywanej.

8. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę, w terminie określonym przez Zamawiającego. Nowe ceny nie mogą być wyższe od cen pierwotnych.
9. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców o wyniku postępowania.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty zawierającej cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzącą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty w zakresie ceny.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, pomimo wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w tym zakresie,
 - c) przedstawi nieprawdziwe informacje mające istotny wpływ na wynik postępowania,
 - d) złoży ofertę po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
 - e) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - f) złoży ofertę nie podpisaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pomimo wezwania do uzupełnienia pełnomocnictwa,
 - g) złoży ofertę zawierającą rażąco niską cenę lub nie odpowie na wezwanie do wyjaśnienia treści oferty w tym zakresie w wyznaczonym terminie,
 - h) złożył więcej niż jedną ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia, złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w przypadku, gdy budzą wątpliwości Zamawiającego lub są one niekompletne lub zawierają błędy. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

IX. UMOWA

1. Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy, której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, że:
 - a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie, e-mail zslubiejewo@lubiejewo.pl, tel. +48 29 74 532 66
 - b) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą Państwo skontaktować się poprzez e-mail – info@dn.net.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
 - c) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celach związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia: **Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego: laptopów, monitorów, komputerów stacjonarnych oraz urządzeń wielofunkcyjnych do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Starym Lubiejewie**, a w szczególności w celu jego przeprowadzenia, wykonania umowy i przechowywania dokumentacji powstałych w następstwie jego realizacji.
 - d) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa;

- organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku podpisania umowy przez dostawcę 5 lat od dnia zakończenia tejże umowy, licząc w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia roku następnego.
- f) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z powyższej ustawy.
- g) W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych, na podstawie art 15 Rozporządzenia RODO
 - prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art 16 Rozporządzenia RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art 17 Rozporządzenia RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art 18 Rozporządzenia RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych na podstawie art 21 Rozporządzenia RODO;
 - prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art 20 Rozporządzenia RODO.
- h) Przekazywanie przez Administratora danych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
- i) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane urzędom i instytucjom oraz wprowadzane do Rejestrów Centralnych prowadzonych przez poszczególne Ministerstwa RP, realizujących zadania na podstawie przepisów prawa.
- j) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- k) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych, ich dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- l) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy