



Sieć
Szkół
Rolniczych
MRiRW

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
*im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie,
w Starym Lubiejewie***

Stare Lubiejewo, ul. Klonowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP: 759-12-46-362
tel., fax: 29 74 532 66
e-mail: zslubiejewo@op.pl; www.lubiejewo.pl



Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w ZS CKR im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie,
w Starym Lubiejewie

Stare Lubiejewo, dnia 24.02.2025 r.

Znak postępowania: ZSCKR.PN.1.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
*im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie***
zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
Zakup i dostawa środków czystości, higieny i dezynfekcji
oraz drobnych artykułów gospodarczych wspomagających utrzymanie czystości

Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie,
w Starym Lubiejewie
Stare Lubiejewo, ul. Klonowa 4
07-300 Ostrów Mazowiecka
(29) 745 532 66

Komunikacja z Zamawiającym: **telefon:** +48 29 74 532 66

adres strony postępowania: <https://bip.lubiejewo.pl/>

e-mail: kwysocka@lubiejewo.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, wedle zapotrzebowania Zamawiającego, sprzedaż i dostawa środków czystości, higieny i dezynfekcji oraz drobnych artykułów gospodarczych wspomagających utrzymywanie czystości do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego *im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie, Stare Lubiejewo, ul. Klonowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *załączniku nr 1* do Zapytania ofertowego, w formie formularza asortymentowo-cenowego.
3. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca ma prawo zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania na adres e-mail: **kwysocka@lubiejewo.pl**
6. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na zapytania. Zamawiający ma prawo również zmienić treść zapytania przed upływem terminu składania ofert.

II. TERMIN REALIZACJI

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie: od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2026 r.

III. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaze, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **nie dotyczy**,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **nie dotyczy**,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej: **nie dotyczy**.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy – należy dołączyć pełnomocnictwo). Dopuszcza się złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym/osobistym.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty składające się na ofertę:**
 - a) formularz ofertowy (załącznik nr 2), zawierający w szczególności:
 - dane Wykonawcy,
 - oferowaną cenę za przedmiot zamówienia,
 - stosowne oświadczenia;
 - b) wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela firmy formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1), zawierający w szczególności:
 - ceny jednostkowe za poszczególne pozycje wraz ze stawkami VAT,
 - oferowaną cenę za przedmiot zamówienia;
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia oferty.
7. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy lub zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej ani żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.

8. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników, kalkulacji ceny oferty, oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Mimo upływu terminu związania ofertą możliwy jest wybór oferty i podpisanie umowy, jeśli Wykonawca się temu nie sprzeciwi.

VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 3 marca 2025 r. do godz. 13⁰⁰** w formie elektronicznej (dokument opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (dokument opatrzone podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub skan dokumentu papierowego) na adres e-mail: **kwysocka@lubiejewo.pl**
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę która uzyska lub uzyskają największą liczbę punktów w poniższych kryteriach oceny ofert:
 - a) kryterium 1:
NAJNIŻSZA CENA BRUTTO
cena oferty = waga 100%

$$S_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- S_n – suma punktów rozpatrywanej oferty,
 C_{min} – najniższa cena oferty (spośród nieodrzuconych ofert),
 C_n – cena oferty rozpatrywanej.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty zawierającej cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzącą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty w zakresie ceny.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego *Zapytania ofertowego*;
 - b) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, pomimo wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w tym zakresie;
 - c) przedstawi nieprawdziwe informacje mające istotny wpływ na wynik postępowania;
 - d) złoży ofertę po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
 - e) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - f) złoży ofertę nie podpisaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pomimo wezwania do uzupełnienia pełnomocnictwa;
 - g) złoży ofertę zawierającą rażąco niską cenę lub nie odpowie na wezwanie do wyjaśnienia treści oferty w tym zakresie w wyznaczonym terminie;

- h) złożył więcej niż jedną ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia, złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w przypadku, gdy budzą wątpliwości Zamawiającego lub są one niekompletne lub zawierają błędy. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

IX. UMOWA

1. Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy, której projektowane postanowienia stanowią *załącznik nr 3* do Zapytania.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie.**
- b) Kontakt z Administratorem:
- adres do korespondencji: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie, Stare Lubiejewo, ul. Klonowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
 - e-mail: zslubiejewo@lubiejewo.pl,
 - tel.: 29 745 32 66.
- c) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, jak również przysługujących Pani/Panu praw, pod adresem e-mail: **info@dn.net.pl**.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wszczęciem postępowania w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu rozpatrzenia złożonej przez Pani/Pana oferty, prawidłowej realizacji umowy, wymiany korespondencji, kontaktowaniem się z Panią/Panem w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą, wynikającą z zawartej umowy.
- e) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od swojego kontrahenta w związku z zawartą umową i wskazaniem Pani/Pana do kontaktów w ramach nadzoru nad umową i jej realizacją.
- f) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor.

- g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- h) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- i) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia poniżej 130 000,00 zł. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
- j) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
- k) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

p.o. **DYREKTORA**
Zespołu Szkół CKR
w Starym Lubiewie
Andrzej Sakowicz

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy
b) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
c) Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy