

Stare Lubiejewo 2022-12-09

Zapytanie ofertowe

na zadanie pn. **„Zakup, dostawa i montaż mebli do wyposażenia pracowni gastronomicznej Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie”**

I. Zamawiający: Zespół Szkół CKR im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie, w Starym Lubiejewie ul. Klonowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych do zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2019 ze zm.; zwana dalej: ustawa Pzp) w trybie zapytania ofertowego.

III. Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup dostawa i montaż mebli do wyposażenia pracowni gastronomicznej Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie”

Zakupione meble zostaną dostarczone i zamontowane na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do **23.12.2022r.**

Dostawca zapewni na koszt własny dostawę do siedziby Zamawiającego

V. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

1. Formularz ofertowy - według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru – załącznik nr 3. Prawdłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione powyżej dokumenty, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów, do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych dokumentów, które były przez Zamawiającego wymagane, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Atesty i certyfikaty na zamontowane materiały w/w zadaniu.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację niniejszego zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium oceny:

l.p. Kryterium Opis Waga – udział w ocenie

a) Cena

Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę

100%=100 pkt

2. W kryterium „cena” ocenie poddana zostanie cena oferty brutto podana przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w „Formularzu oferty” (wg. wzoru zał. nr 1 do zapytania ofertowego).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Uzyskana liczba punktów w kryterium cena zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

4. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. z maksymalną ilością punktów.

5. Dostawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny netto i brutto obejmującej kwotę podatku VAT (jeśli dotyczy).

6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

7. Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym: dostawę.

8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

9. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

11. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

12. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. Termin związania ofertą

Dostawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

X. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa: **16.12.2022** r. o godz. 10:00

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

3. Oferty można składać:

za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanego formularza ofertowego jako plik załączony do korespondencji na adres:

zslubiejewo@op.pl z dopiskiem OFERTA NA ZAKUP MEBLI DO WYPOSAZENIA PRACOWNI GASTRONOMICZNEJ.

Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

XI. Pozostałe informacje

1. Osoba do kontaktu:

Marta Falbowska - tel. 692615444.

2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej: zslubiejewo@op.pl

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Dostawcami za pomocą poczty elektronicznej.

4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

5. Jeżeli Dostawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od wykonania zadania i podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Roman Malicki

Dyrektor Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

4. Załącznik nr 4 - Klauzula RODO