

Stare Lubiejewo, 2022-04-25

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ

Przedmiot zamówienia:

**„Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu
posiłków dla wychowanków internatu
ZS CKR w Starym Lubiejewie”**

Zatwierdzam:

.....
Dyrektor Szkoły Roman Malicki

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Starym Lubiejewie ul. Klonowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka

telefon/fax 29 74532-66

www.lubiejewo.pl

e-mail: zslubiejewo@op.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019).

III. opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55.52.31.00-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55.32.10.00-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55.32.20.00-3 – Usługi gotowania posiłków

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowania posiłków dla wychowanków internatu w Zespole Szkół CKR w Starym Lubiejewie w okresie od 01.09.2022 r do 31.12.2023 r. z wyłączeniem wybranych miesięcy okresu wakacji letnich i ferii zimowych, ustawowych świąt, dni oznaczonych przerw (m.in. dni wolnych od zajęć dydaktyczno – opiekuńczych), praktyk oraz dni, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. Od poniedziałku do czwartku całodienne wyżywienie, natomiast w piątki lub dni poprzedzające dzień wolnych bez kolacji.

Szacunkowa dzienna liczba posiłków: śniadania – około 35 szt. obiady dwudaniowe – około 35 szt. kolacja - około 35 szt. Od września około 50 szt. Wiek uczniów 15 – 20 lat.

Dodatkowo Wykonawca umożliwi pracownikom szkoły i chętnym uczniom (w cenie podanej w ofercie) korzystanie z obiadów, po wcześniejszym z nim uzgodnieniu (rozliczenie finansowe nastąpi między Pracownikiem/Uczniem a Wykonawcą).

3. Posiłki obejmują: śniadanie (I i II), obiad dwudaniowy, kolację.

4. Posiłek, sposób jego przygotowywania powinien odbywać się z zachowaniem warunków higieniczno – sanitarnych, przewidzianych odpowiednimi normami i przepisami dotyczącymi warunków przygotowywania i jakości posiłków dla tej grupy wiekowej oraz warunków zdrowotnych żywności i żywienia obowiązujących w zakładach żywienia zbiorowego typu zamkniętego a także spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r poz. 149 z póź, zm)

5. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki posiadające wymaganą przepisami kaloryczność i sporządzać je zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej. Posiłki muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności z wykluczeniem półproduktów.

6. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być urozmaicone, wysokiej jakości co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki, wykonane z produktów świeżych.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
8. Wykonawca powinien przygotowywać posiłki zgodnie z zaleceniami wydawanymi przez Instytut Żywienia i Żywności w Warszawie, normami na składniki pokarmowe i półprodukty spożywcze dla dzieci i młodzieży.
9. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wydawania posiłków na stołówce internatu zgodnie z harmonogramem wydawania posiłków: śniadania od 07:00 do 07:30, obiady od 14:00 do 15:30, kolacje od 18:00 do 18:30
10. Przedstawienia najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego dwutygodniowego okresu świadczenia usług, do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycji jadłospisu określającego skład posiłku, kaloryczność i gramaturę na kolejne dwa tygodnie, uwzględniającego potrzeby uczniów z różnymi dietami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy. Z tego tytułu nie służą Wykonawcy od Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia. Rozliczenie finansowe będzie odbywać się na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.
12. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków w dniu poprzedzającym dzień realizacji zamówienia do godziny 08:30.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez Państwowy Zakład Higieny oraz przedstawicieli Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, stanu higienicznego pracownika cateringu.
14. Wykonawca zapewni niezbędne naczynia stołowe i sztućce do spożywania posiłków oraz na własny koszt będzie je uzupełniał. Korzystanie przez Wykonawcę z naczyń i sztućców jednorazowych jest niedopuszczalne.
15. Wykonawca powinien przygotowywać posiłki w pomieszczeniach kuchennych udostępnionych przez Zamawiającego wraz z niezbędnym wyposażeniem przekazanym protokołem zdawczo – odbiorczym. Przywożenie posiłków wykonanych przez Wykonawcę poza lokalem stołówki jest niedopuszczalne.

IV. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 5.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 5.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 5.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustalonym przedstawicielem Wykonawcy.

- 5.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów komórkowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany termin rozpoczęcia 01.09.2022 r. termin zakończenia 31.12.2023 r. z wyłączeniem wybranych miesięcy okresu wakacji letnich i ferii zimowych, ustawowych świąt, dni oznaczonych przerw (m. in. dni wolnych od zajęć dydaktyczno – opiekuńczych, sobót i niedziel), praktyk oraz dni, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:
 - 1.1. wymagane jest posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania i aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 i 109 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 6.1 jest niezgodna z ustawą;
 - 6.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;

6.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 110 prawa zamówień publicznych;
6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/niespełna.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1 Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**

1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg. wzoru stanowiącego **załącznik numer 3 do SIWZ**.

1.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 108 i 109 Prawa zamówień publicznych wg. wzoru stanowiącego **załącznik numer 4 do SIWZ**.

1.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 108 i 109 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 108 i 109 ustawy.

1.5 Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

1.6 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 85 ust. 1, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg. wzoru stanowiącego **załącznik numer 5 do SIWZ**.

1.7 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 ustawy.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

2.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3 jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w mniejszym pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie 2.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3.2 Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 1.2,1.3,1.5,1.6,1.7 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

4.1. Dokumenty w mniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem " za zgodność z oryginałem"

4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4.3 Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazują w **formie pisemnej, faksem lub droga elektroniczną** z zastrzeżeniem punktu 2.

2. Protest i ewentualne przystąpienie do protestu należy złożyć w **formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego. Protesty i ewentualne przystąpienia do protestu przesłane faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:
Roman Malicki
tel/fax :29 74532-66 , 600 872 857
e-mail: zslubiejewo@op.pl

2. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.lubiejewo.pl

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zatrudnienia.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.lubiejewo.pl
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania z ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może, tylko jeden raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ** - formularz ofertowy;
- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 6) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 7) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie wykonawca załącza do oferty;
- 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);

- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 10) zaleca się by wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie;
- 11) na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres zamawiającego,
 - b) napis:

OFERTA „ZAPYTANIE O CENĘ” – „Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu posiłków dla wychowanków internatu Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie.”

UWAGA: Nie otwierać przed dniem 16.05.2022 r. godz. 09:00

- 12) Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego;
 - b) nazwą i adresem Wykonawcy;
 - c) napis:

OFERTA „ZAPYTANIE O CENĘ ” – „Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu posiłków dla wychowanków internatu ZS CKR w Starym Lubiejewie”

- 13) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- 14) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek; wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane;
- 15) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca;
- 16) wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 16.05.2022 r. do godz. 08:45 w sekretariacie Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie ul. Klonowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

Oferty zostaną otwarte dnia: 16.05.2022 r. o godz. 09:00 w gabinecie Dyrektora Szkoły Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie ul. Klonowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. W ofercie powinna być przedstawiona cena za dzienny koszt wsadu do kotła (koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie dla jednego wychowanka z rozbiciem na poszczególne posiłki) oraz cena posiłków po przemnożeniu całkowitego kosztu (wsad do kotła) przez szacunkową ilość posiłków.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą)

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XV. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

a/ oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;

b/ oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;

c/ Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymogami Zamawiającego;

2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio- proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów:

Cena – 95%

Termin zapłaty – 5%

4. Kryterium termin zapłaty – oferta, która przedstawi najdłuższy termin zapłaty dostanie maksymalną liczbę punktów z zastrzeżeniem **że minimalny termin zapłaty wynosi 14 dni, a najdłuższy nie może być dłuższy niż 30 dni** (ze względu na wymogi ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych)

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorami:

Kryterium 1: Cena oferty

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 95\%$$

Kryterium 2: Termin zapłaty

$$\frac{\text{termin zapłaty badanej oferty}}{\text{termin zapłaty oferty z najdłuższym terminem}} \times 100 \times 5\%$$

Ocena oferty = Cena oferty + termin zapłaty

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

Opis obliczenia ceny oferty

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym według następujących zasad:

1. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ostateczna cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego.

3. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XVI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a/ nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - b/ uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - c/ uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - d/ terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a/ zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
 - b/ zamieszczenie na stronie internetowej zamawiającego - www.lubiejewo.pl
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert.
 - b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - a/ w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
 - b/ w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
 - c/ w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w **załączniku numer 2 do SIWZ** - wzorze umowy.
- 3.1 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji wprowadzone zostaną do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjnie dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 455 ust. 1 PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale IX ustawy PZP(art. 506 – art. 521)
2. W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie Zamawiającego.

XX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
 - a/ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - b/ Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów
 - c/ udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
 - d/ udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik numer 1 do SIWZ
2. Wzór umowy – załącznik numer 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik numer 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik numer 4 do SIWZ
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 85 ust. 1 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg. wzoru stanowiącego załącznik numer 5 do SIWZ.