**Numer sprawy: ZSCKR/PN/6/2020**

Zamawiający:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ**

**CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO**

**W STARYM LUBIEJEWIE**

07-300 Ostrów Mazowiecka ul. Klonowa 4

NIP: 759-12- 46-362 Tel/fax 29 74 532 66

http://www.lubiejewo.pl

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**REMONT NAWIERZCHNI Z KOSTKI BETONOWEJ NA WEWNĘTRZNYCH PLACACH**

**ZESPOŁU SZKÓŁ CKR W STARYM LUBIEJEWIE**

Stare Lubiejewo 2020-10-22

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane polegające na realizacji zadania pn.: **Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie.**

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej dokumentacji.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

 Zatwierdzam:

Stare Lubiejewo 2020-10-22

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

ZESPÓL SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO

W STARYM LUBIEJEWIE

07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Klonowa 4

NIP: 759-12-46-362

REGON: 000097092

Tel/fax 29 74532 66

http://www.lubiejewo.pl

E-mail: zslubiejewo@op.pl

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30;

Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych warunkach przetargu.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej Pzp o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8 Pzp.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

 **Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie .**

**Zakres rzeczowy dla w/w zadania:**

1. Ułożenie kostki brukowej betonowej (grafit i szary) 257m2
2. Wymiana krawężników betonowych 200mb
3. Regulacja studzienek kanalizacyjnych i wpustów deszczowych 8 szt
4. Nasadzenia drzew i krzewów
5. Roboty rozbiórkowe

Po wykonaniu robót należy wykonać prace porządkowe .

Szczegółowy zakres robót w przedmiarach.

Stosować materiały posiadające aprobaty techniczne i atesty higieniczne dopuszczając do obrotu

 i stosowania w budownictwie. Po zakończeniu robót należy przekazać je inwestorowi.

W związku z pandemią zobowiązuje się Wykonawców do przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora sanitarnego.

KOD CPV 45000000-7 – Roboty budowlane

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45500000-2 – Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej

Inwestor zastrzega sobie, że rozliczenie wykonanych robót nastąpi kosztorysem powykonawczym z zastosowaniem tych samych danych wyjściowych kosztorysu ofertowego i cen jednostkowych.

**4. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67ust.1 pkt 6 i 7 Pzp do 10%

**6. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do  **28 listopada 2020 roku.**

**8. Warunki udziału w postępowaniu .**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu
2. spełniają warunki określone w postępowaniu dotyczące:

a/ wiedza i doświadczenie – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie roboty budowlane (w ramach dwóch odrębnych umów wykonawczych) każda na min 50 000 zł, brutto każda odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia,

 b/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100 000,00 złotych;

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na minimum 100 000,00 złotych.

 c/ osoby zdolne do wykonania zamówienia – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia dysponował będzie następującymi osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, wpisanymi do właściwej izby samorządu zawodowego, z potwierdzeniem obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt.. 8.1 i 2 niniejszej specyfikacji zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

a/ każdy z Wykonawców samodzielnie będzie w stanie wykazać doświadczenie o którym mowa w pkt. 8.2.c

b/ każdy z Wykonawców złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

**9 . Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 149 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 398 z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
	* 1. zamawiającym,
		2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
		3. członkami komisji przetargowej,
		4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**10. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**I/** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawca winien dostarczyć:

1. do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym - *Załączniku Nr 2 do SIWZ; Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*
2. *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w art.10 pkt I.ppkt a niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.*
3. wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa *w art.10 pkt I. ppkt a niniejszej SIWZ*

***II/ Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów****:*

a/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

 b/ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.

 1 pkt. 13-14 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

 terminu składania ofert;

 c/ aktualną informację z krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

 pkt. 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

 składania ofert.

 d/ aktualną informację z krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.

 1 pkt. 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

 terminu składania ofert.

e/ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności

 odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat

 ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a

 także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do

 dysponowania tymi osobami - *Załącznik Nr 3 do SIWZ*;

 f/ wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania

 warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed

 upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

 okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem

 dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki

 budowlanej i prawidłowo ukończone; wykonawca musi potwierdzić wykonanie co

 najmniej dwóch robót, o których mowa w ust. 8 pkt 2.a niniejszej SIWZ - *Załącznik*

 *Nr 4 do SIWZ*;

g/ opłacona polisa, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100 000,00 zł.;

h/ informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na minimum  100 000,00 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

i/ informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) – *Załącznik Nr 5 do SIWZ.*

 j/ oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o

 których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych

 ( Dz. U. z 2016 r, poz. 716)

**III.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. W raz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, ze powiązania z innym wykonawca nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**IV**.W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie maja przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2016 r, poz. 1126)

**V.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w rozdz.10. I.a niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VI. Inne wymagane dokumenty:**

1. formularz ofertowy – *Załącznik Nr 1do SIWZ;*
2. kosztorys ofertowy – sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiący *załącznik 7 w wersji pdf.*
3. parafowany przez wykonawcę wzór umowy – *Załącznik Nr 6 do SIWZ*;
4. dowód wniesienia wadium.
5. Dokumenty wymienione w pkt. I i II , mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości, co do ich prawdziwości). Dokumenty wymienione w pkt. III muszą być złożone w oryginale.
6. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z [rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów](http://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/resolveuid/41d847687b19b2e8cf317c4caf8a54c6), jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, (Dz.U.z 2016 r.,poz. 1126).
7. W przypadku dokumentów sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**11. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu (w zależności od zasobu) dokumenty dotyczące w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
5. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**12. Wykonawca spoza terenu Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa ust. 10 pkt II lit. a-e niniejszej SIWZ, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**13. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.**

1. do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się
te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy,
2. każdy uczestnik oferty wspólnej musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia i nie podlega wykluczeniu z postępowania – na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 10 pkt I lit a i ust.10 pkt. II lit. a-d. Przy ocenie spełniania innych warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

**UWAGA** należy uwzględnić ust. 17 pkt 7.

**14. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. zamawiający z wykonawcami porozumiewał będzie się w formie pisemnej oraz za pośrednictwem faxu i e-maila;
2. wszystkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesyłane faxem na nr 29 74532 66, lub na adres e-mail: zslubiejewo@op.pl,

**Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.**

1. wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust.1, 1a,1b i 2 Pzp.;
2. wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ; zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
3. godziny pracy Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie od 7:30 do15;30;
4. do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający upoważnia :

 a/ Roman Malicki – Dyrektor Zespołu Szkół CKR – tel. Komórkowy 600 872 857

 lub stacjonarny 29 74532 66

**15. Wymagania dotyczące wadium.**

1. wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3.000,00 zł.(słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
2. wykonawca, który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą;
3. wykonawca obowiązany jest wnieść wadium do 05.11.2020 r tj. przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert; tj. do 05.11.2020 r
4. wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust.6 Pzp:
5. pieniądzu: na rachunek bankowy zamawiającego: **NBP Warszawa 63 1010 1010 0065 6513 9120 0000**
(za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego);
6. poręczeniach bankowych;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz.620).
10. wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć w formie kserokopii i załączyć do oferty, natomiast oryginał załączyć w oddzielnej kopercie wraz z ofertą jednakże nie powinno stanowić jej integralnej części.
11. zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.;
12. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę;
14. zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
15. wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
16. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
17. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
18. zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**16. Termin związania ofertą.**

1. wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert.
2. w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może, tylko jeden raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**17. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
2. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z *Załącznikiem Nr 1 do SIWZ* - formularz ofertowy;
4. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
5. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
6. wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
7. w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie wykonawca załącza do oferty;
8. kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
9. wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
10. zaleca się by wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie;
11. na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:
12. nazwa i adres zamawiającego,
13. napis

OFERTA „PRZETARG NIEOGRANICZONY” – **Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie .**

**UWAGA: Nie otwierać przed dniem 06.11.2020 r. godz. 09:00**

1. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:
2. nazwą i adresem zamawiającego;
3. nazwą i adresem wykonawcy;
4. napis: **Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie.**

OFERTA „PRZETARG NIEOGRANICZONY” - „ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;

1. oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek; wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane;
2. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca;
3. wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

**18. Podwykonawstwo**.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
W druku oferty wykonawca wskaże część zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w § 9 wzoru umowy stanowiącej *załącznik nr 6 do SIWZ*

**19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (sekretariat) do dnia **06.11.2020 r.
do godz.08:45,**
2. zamawiający otworzy oferty w dniu **06.11.2020 r. o godz. 09:00**; otwarcie ofert jest jawne,
3. oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie do składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

**20. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w PLN z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
2. wykonawca poda cenę wraz z podatkiem VAT (brutto) do dwóch miejsc po przecinku;
3. cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy
i nie będzie podlegała zmianom.

**21. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Kryterium (K)** | **Waga** |
| 1 | Cena (K1) | 90% |
| 2 | Okres gwarancji (K2) | 10% |

K = K1 + K2

1. ocena punktowa kryteriów dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Obliczenie K1:

cena minimalna brutto

|  |
| --- |
| cena oferty rozpatrywanej brutto |

 X 90 punktów

Obliczenie K2:

**Uwaga: Minimalny okres gwarancji udzielony przez oferenta wynosi 3 lata (36 miesięcy).**

**Punkty za udzielony okres gwarancji przez oferenta:**

**- okres gwarancji 3 lata – 0 punktów**

**- okres gwarancji 3,5 roku – 2,5 punktów**

**- okres gwarancji 4 lata – 5 punktów**

**- okres gwarancji 4,5 roku – 7,5 punktów**

**- okres gwarancji 5 lat i więcej – 10 punktów**

**Brak wpisu w formularzu ofertowym okresu gwarancji będzie traktowany jako udzielona gwarancja 3 lata = 0 punktów. W przypadku podania okresu gwarancji innego niż powyższe punkty zostaną przeliczone proporcjonalnie.**

1. przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryteriach;
2. pod uwagę będą brane punkty zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku;
3. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

**22. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. w przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej wykonawca jest obowiązany
do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego. Wzór umowy stanowi *Załącznik Nr 6 do SIWZ.*
2. przed podpisaniem Umowy wykonawca zobowiązany jest:
3. do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie;
4. do przedstawienia aktualnego (ważnego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie, o którym mowa powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy;
5. do przedstawienia dokumentów, z których wynikają uprawnienia oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, dla osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia.
6. Nieprzedstawienie przez wykonawcę pełnych i bezbłędnych dokumentów, o których mowa powyżej, a także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 Pzp.

**23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w:
4. wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
5. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
6. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.2 ustawy.
8. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót budowlanych i uznania przez Zamawiającego że zamówienie zostało należycie wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy służyć będzie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
	1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

a/ Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

b/ Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

* 1. **Unieważnienie postępowania**
		+ 1. Zamawiający unieważni postepowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP.
			2. O unieważnieniu postepowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postepowania przed upływem terminu składania ofert,

b/ złożyli ofert – w przypadku unieważnienia postepowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. **Obowiązek informacyjny RODO**
		+ 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej ,,RODO” informuję, że:

a/ administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zespole Szkół CKR w Starym Lubiejewie ul. Klonowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka jest Zespół Szkół CKR w Starym Lubiejewie ul. Klonowa 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka, adres e-mail: zslubiejewo@op.pl

b/ administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: info@dn.net.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

c/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn **Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie .**znak postepowania ZSCKR/PN/06/2020 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

d/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postepowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP

d/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. e/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZ, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

f/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

g/ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:

1. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

2. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

3. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

h/ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust.3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO.

- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* 1. **Postanowienia końcowe.**
		+ 1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy PZP

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………(pieczęć Wykonawcy) | *Załącznik nr 1* *do SIWZ na* **Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie** |

**Formularz ofertowy**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na roboty budowlane polegające na realizacji zadania pn: **„Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie .**

**Oświadczamy, że:**

* zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
* zapoznaliśmy się z istniejącym stanem miejsca robót

Do powyższego nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z SIWZ i załączonymi kosztorysami ofertowymi oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nazwa elementu | Wartość netto (zł) | Podatek od usług VAT  | Wartość brutto (zł). | Uwagi :  |
| 1. | **Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie** |  |  |  |  |
|  | OGÓŁEM |  |  |  |  |

Razem: słownie złotych …………………………………………................................................

.......................................................................................................................................

1. **Na wykonane zamówienie udzielamy gwarancji\* na okres** **…………………………………………**, licząc od daty końcowego, protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

**\*minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata**

1. Płatność faktur nastąpi w ciągu 30 dni od otrzymania faktury z zachowaniem przepisów art. 143a, art 143b, 143c. Uzp.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym: zapoznaliśmy się z dokumentacją i przyszłym placem budowy).
3. Kierownikiem budowy będzie ……………. ………………………………………. , (należy podać dokładne dane teleadresowe)......………………………………………………

.................................................................................................................................

5. Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w załączniku nr ……. do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

1. **W załączeniu: kosztorys ofertowy zawierający szczegółowe ceny poszczególnego asortymentu robót objętych niniejszym zamówieniem.**
2. **Termin zakończenia umowy do dnia 28.11.2020 r.**
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
	1. we własnym zakresie bez udziału podwykonawców\*,
	2. z udziałem podwykonawców – zakres prac przewidziany do wykonania przez podwykonawców\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........

\* niepotrzebne skreślić

1. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączonym wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Nasz nr REGON ......................................; NIP ………………………………….

Email…………………………….. TEL/Fax………………………………………

**Ofertę niniejszą składamy na .......... kolejno ponumerowanych stronach.**

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto\*:

................................................................................................................................,

\* dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium gotówką.

……………………………………. ………………………………………………..

/ miejscowość i data/ (podpis osoby uprawnionej
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………(pieczęć Wykonawcy) | *Załącznik nr 2 do SIWZ na* **Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie** |  |

**Oświadczenie WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy PZP**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 Pzp

i niepodleganiu wykluczenia z postępowania art. 24 Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

Ja/My\* niżej podpisany/podpisani ...............................................................................

....................................................................................................................................

(imię i nazwisko składającego/składających oświadczenie)

Reprezentując firmę ....................................................................................................

....................................................................................................................................

(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/y\*, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w art.10 i :

1. posiadam/y\*uprawnienia do wykonania zamówienia;
2. posiadam/y\*niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję/my\*się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam/y\*wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
|  | ........................................................................................(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) |
| .............................................................................(miejscowość i data) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………(pieczęć Wykonawcy) | *Załącznik nr 3 do SIWZ na* **Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie** |

**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane kwalifikacje zawodowe/doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**Oświadczam**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ........................................................................................(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) |
| .............................................................................(miejscowość i data) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………(pieczęć Wykonawcy) | *Załącznik nr 4 do SIWZ na* **Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie** |

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej
i prawidłowo ukończone, potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia,

 (w ramach dwóch odrębnych umów wykonawczych) każda na min. 50 000 zł,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Miejsce wykonania(nazwa, adres) | Przedmiot zamówienia | Data wykonania | Wartość w złotych brutto |
|  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |

**Uwaga** Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie; (np. protokoły bezusterkowego odbioru, umowy, faktury, uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ........................................................................................(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) |
| .............................................................................(miejscowość i data) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………(pieczęć Wykonawcy) | *Załącznik nr 5* *do SIWZ na* **Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie** |

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych w ramach zadania pt **,, Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie**” informuję, że:

[ ] nie należę do grupy kapitałowej1 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.)\*

[ ] należę do grupy kapitałowej1 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), w której skład wchodzą następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)\*:

1. ……………………………………………………………………..……………………

2. ……………………………………………………………………..……………………

3. ……………………………………………………………………..……………………

*\* właściwe zaznaczyć znakiem X*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ........................................................................................(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) |
| .............................................................................(miejscowość i data) |  |

1 Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani
w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………(pieczęć Wykonawcy) | *Załącznik nr 6 do SIWZ na* **Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie** |

 **PROJEKT**

**U M O W A NR ………............**

W dniu ……………....................…… r. w Starym Lubiejewie pomiędzy
**Zespołem Szkół CKR** z siedzibą w Starym Lubiejewie przy ul. Klonowej 4 zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Romana Malickiego – Dyrektora,**

a ……...…………………….......................................…………………………………….. z siedzibą …………………………………........................................................................

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………..

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa następującej treści:

**I. Przedmiot umowy**

§ 1.

**Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zadanie pn. **”Remont nawierzchni z kostki betonowej na wewnętrznych placach Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie”**

zgodnie z dokumentacja techniczną i SIWZ.

§ 2.

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
4. Dokumentacja Projektowa.

**II. Przedstawiciele stron**

§ 3.

1. **Wykonawca** wyznacza …………………….............................. do kierowania pracami, stanowiącymi przedmiot umowy.

**Zamawiający** wyznacza …………………................................. jako Inspektora Nadzoru

**III. Termin realizacji umowy**

§ 4.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
2. termin przekazania **Wykonawcy** terenu budowy przez **Zamawiającego** nastąpi w dniu podpisania umowy.
3. termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** nastąpi
w ciągu **7 dni** od daty przekazania mu placu budowy oraz kompletu dokumentacji projektowej wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do prowadzenia budowy przez **Zamawiającego,**
4. termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi **do dnia 28.11.2020 r.**
5. Jeżeli wydłużenie terminu realizacji umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, na **Wykonawcy** ciąży obowiązek pokrycia wszelkich szkód z tym związanych, w tym związanych z cofnięciem finansowania inwestycji przez osoby trzecie, bądź obowiązku zwrotu przyznanych już wcześniej środków finansowych na realizowaną inwestycję przez osoby trzecie do wysokości kwoty cofniętych bądź zwróconych, jako niewykorzystane w okresie na jaki zostały przyznane do wykorzystania kwot.
6. Za termin zakończenia wykonywania umowy strony uznają datę ich bezusterkowego, protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego oraz przekazania kompletu dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru.
7. W przypadku określonym w § 4 ust. 2 **Zamawiający**, może również odstąpić od umowy żądając od **Wykonawcy** pokrycia wynikłej stąd szkody.

**IV. Wynagrodzenie**

§ 5.

1. Stosownie do oferty przedstawionej przez **Wykonawcę**, a przyjętej
przez **Zamawiającego**, strony ustalają cenę za wykonanie zamówienia
w kwocie netto ………………………… zł, podatek VAT …………………………zł, ogółem kwota brutto………………………………….

(słownie złotych: ……………………………………………………......................................).

1. Powyższa cena zawiera w sobie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu zamówienia. Zadanie należy zrealizować zgodnie dokumentacją projektową
i obowiązującymi przepisami. Zastosowane materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo budowlane, w ustawie o wyrobach budowlanych oraz wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projektu budowlanego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje pełny zakres robót zawartych
w dokumentacji technicznej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie rozliczone na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych robót, potwierdzonych przez inspektora nadzoru, zgodnie z kosztorysami powykonawczymi, opracowanymi według niezmiennych cen jednostkowych określonych w kosztorysach ofertowych Wykonawcy.
4. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa
w ust.1w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktur jest bezusterkowy protokół odbioru pod warunkiem jego zatwierdzenia i podpisania przez **Zamawiającego** oraz Inspektora Nadzoru.
6. Płatność faktur nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty jej złożenia w Zespole Szkół CKR w Starym Lubiejewie. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z zastrzeżeniem art.143a-143d Pzp.
7. Zamawiający w szczególnych okolicznościach zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu płatności, bez konieczności naliczania odsetek ustawowych.

Dane do faktury:

Zespół Szkół CKR w Starym Lubiejewie

ul. Klonowa 4

07-300 Ostrów Mazowiecka

NIP: 759-12-46-362

1. Strony upoważniają się wzajemnie do dokonywania umownej kompensaty wzajemnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**V. Obowiązki stron**

§ 6.

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do:
2. przekazania Wykonawcy terenu budowy w dniu podpisania umowy
3. zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
4. odbioru robót zanikających, odbioru końcowego i pogwarancyjnego przedmiotu umowy;
5. zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 7.

* + - 1. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
1. wykonania umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej
2. prace należy wykonywać w godzinach po uzgodnieniu z inwestorem,
3. wykonywania robót przy zachowaniu warunków BHP, ochrony ppoż. oraz warunków wymaganych przez Prawo Budowlane;
4. protokolarnego przejęcia terenu budowy;
5. utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
6. umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych tą ustawą;
7. na każde żądanie **Zamawiającego** /inspektora nadzoru/ **Wykonawca** zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów: dokumentów potwierdzających dopuszczenie ich do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie;
8. Zapewnienia potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz materiałów wymaganych do zbadania na żądanie **Zamawiającego** jakości wykonanych robót z materiałów **Wykonawcy**; badania realizuje **Wykonawca** na własny koszt;
9. zawiadomienia **Zamawiającego** o konieczności wykonania robót dodatkowych;
10. zawiadomienia inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających pod rygorem odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do ich zbadania, a następnie przywrócenia do stanu poprzedniego;
11. ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć
w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej
i następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,
w tym także ruchem pojazdów mechanicznych;
12. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robot i przekazania go **Zamawiającemu** w terminie ustalonym na odbiór końcowy;
13. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.
14. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
15. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oznakowania robót, utrudnienia oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie placu budowy od daty przyjęcia terenu budowy od **Zamawiającego** do czasu ostatecznego odbioru i przekazania do eksploatacji.
	* + 1. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność za każdego rodzaju wypadek, który wydarzy się w wyniku robót mu powierzonych, ponosząc całkowite ryzyko, kary i sankcje.
			2. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu osób trzecich na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.
			3. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, wygasa w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowe ubezpieczenie w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
			4. W przypadku braku ubezpieczenia OC, potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie robót do czasu ich przedstawienia, bez możliwości przedłużenia terminu wykonania prac, określonego w § 2 ust. 1 Umowy lub odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**.**

§ 8.

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

1. W szczególności dopuszczalne są zmiany, dotyczące terminu realizacji umowy w przypadku:
	1. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z procesem technologicznym;
	2. wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających
	z winy stron umowy;
	3. wszelkich dodatkowych prac oraz zmiany urządzeń, materiałów lub usług koniecznych dla wykonania przedmiotu zamówienia;
	4. wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia robót w przypadku:
	1. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
	2. zmian technologicznych – o ile są korzystne dla zamawiającego i o ile nie powodują zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy, pod warunkiem, że są spowodowane w szczególności:
		* pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
		* pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy.
	3. konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy;
	4. konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
3. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy jest możliwa poprzez ograniczenie zakresu robót przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia wykonawcy na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji.
4. Konieczności wykonania robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt.3 ustawy (jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy) w zakresie dotyczącym przedłużenie terminów realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania dodatkowych robót budowlanych oraz zmiany wynagrodzenia (wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie kosztorysu na roboty dodatkowe sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe podane w złożonym przed zawarciem umowy przez Wykonawcę kosztorysie.
5. Konieczności wykonania zamiennych robót budowlanych w stosunku do robót będących przedmiotem umowy lub odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji ich części – zmiana w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, wynagrodzenia wykonawcy i ewentualnie terminów jej realizacji.
6. Zmiany innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zmiana spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają uprzedniej akceptacji stron
i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu stron.

**VI. Podwykonawcy**

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową, w następujący sposób:
2. własnymi siłami w zakresie:

……………………………

……………………………

…………………………….

1. przy udziale podwykonawców w zakresie:

……………………………,

……………………………..

……………………………..

1. **Wykonawca** ma prawo zlecić wykonanie części przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy podwykonawcy. Jakość prac wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie może być niższa niż robót wykonanych przez **Wykonawcę**, za jakość tę odpowiedzialność ponosi **Wykonawca.** Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisy wynikające z art. 6471 Kodeksu cywilnego. Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców;
2. Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (w tym uszkodzenia, zniszczenie czy utratę urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie objętym realizacją Umowy) i straty wynikłe z realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.
4. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, w trakcie realizacji zamówienia przedmiotu umowy jest obowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. W umowie z podwykonawcą robót budowlanych Wykonawca:
6. ma obowiązek określić szczegółowo przedmiot umowy, wynagrodzenie oraz zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia, przy czym termin wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy rachunku lub faktury potwierdzających wykonanie robót budowlanych;
7. ma obowiązek uzależnić zapłatę drugiej części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, jeżeli jest ono należne w częściach, od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane dalszym podwykonawcom;
8. uzależnić obowiązek zapłaty całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane dalszym podwykonawcom;
9. ma obowiązek przewidzieć obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektów umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów, a także ze zgodą Wykonawcy na ich zawarcie, przynajmniej 14 dni przed dniem ich podpisania, a także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu podpisanych umów najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich podpisania;
10. nie może wprowadzić postanowień:
11. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
12. uzależniających zwrot podwykonawcy przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia ustanowionego przez podwykonawcę od zwrotu przez Zamawiającego Wykonawcy udzielonego przez niego zabezpieczenia wykonania umowy.
13. Każda zmiana terminu zapłaty będzie wymagała zmiany treści umowy
o podwykonawstwo.
14. **Zamawiający** ma prawo do pisemnego zgłoszenia zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie do 14 dni licząc od dnia złożenia pisemnej prośby podwykonawcy o akceptację projektu umowy. Jeżeli **Zamawiający** nie zgłosi ww. terminie na piśmie zastrzeżeń do projektu umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
15. W przypadku braku zastrzeżeń do złożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub upływu terminu określonego w § 9 ust. 7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty określone w § 1 niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości niższej niż 0,5% kwoty brutto zamówienia określonej w § 5 ust. 1.
16. Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu poświadczonej za zgodność
z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, gdy nie spełnia ona warunków określonych w ust. 5. Nadto Zamawiający zgłosi zastrzeżenie do projektu umowy lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy:
	1. wartość umowy o podwykonawstwo przewyższa kwotę stanowiącą 100% wartości zamówienia,
	2. wartość kolejnej umowy o podwykonawstwo spowoduje przekroczenie kwoty stanowiącej 100% wartości zamówienia,
	3. wartość umowy z podwykonawcą przewyższać będzie ogólną wartość zakresu robót zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy określoną w kosztorysie złożonym przez wykonawcę przed podpisaniem umowy.
17. Zapis ust. 7-9 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
18. **Zamawiający** nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, ale może korzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do **Zamawiającego** za zlecone do podwykonania części robót.
19. **Zamawiający** będzie żądał od **Wykonawcy** przed złożeniem kolejnej faktury pisemnego oświadczenia potwierdzonego przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu wynagrodzenia za wykonany zakres robót w przypadku, gdy będzie to wynikało z harmonogramu robót, a dotyczyło poprzedniej faktury.
20. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę oświadczeń, o których mowa
w § 9 ust. 12:
	1. wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z zaakceptowanych przez Zamawiającego umów;
	2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W tym celu Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni.
	3. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 2, zamawiający:
		1. nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
		2. złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
		3. dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia (bez odsetek) podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 14 dni od upływy terminu o którym mowa w pkt 2, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. **Wykonawca** wyraża zgodę aby w przypadku braku bezpośredniej zapłaty przez **Wykonawcę** podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrącił kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
22. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w § 9 ust.14 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

**VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

§ 10.

1. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (brutto) podanej w ofercie tj. …………………........................................…. zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w formie ……………………………
3. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót budowlanych i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane. Pozostałe 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy służyć będzie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania umowy **Wykonawca** na 7 dni przed upływem ważności zabezpieczenia składa nowe zabezpieczenie w wybranej przez siebie formie z terminem ważności uzgodnionym z **Zamawiającym**. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione było w innej formie niż w pieniądzu, to na 7 dni przed terminem odbioru **Wykonawca** złoży nowe zabezpieczenie roszczeń rękojmi w wybranej przez siebie formie z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi.

**VIII. Rękojmia i gwarancja**

§ 11.

1. **Wykonawca** udziela zamawiającemu 5-letniej rękojmi za wady, termin rękojmi biegnie od daty końcowego odbioru prac będących przedmiotem umowy.
2. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** pisemnej gwarancji na przedmiot umowy na okres ……………………..
3. **ZAMAWIAJĄCY** przedłuża okres rękojmi za wady na czas odpowiadający okresowi gwarancji za przedmiot umowy określony przez WYKONAWCĘ w ofercie o ile jest on krótszy od okresu udzielonej przez WYKONAWCĘ gwarancji.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
	1. w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym(końcowym) przedmiotu umowy,
	2. dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany
	3. w dniu udostępnienia do użytkowania określonej części przedmiotu Umowy.
5. **Wykonawca** (Gwarant) zobowiązuje się w okresie gwarancji lub rękojmi do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia, usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy, przy czym koszty zastępczego usunięcia wad i usterek Zamawiający potrąci w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zastępcze usunięcie usterek nie powoduje ustania gwarancji i rękojmi na całość lub część zakresu umownego, realizowanego przez Wykonawcę. O zamiarze powierzenia usunięcia usterek innemu wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany powiadomić Wykonawcy przed powierzeniem
6. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi wad, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, zamawiający zgłosi wadę na piśmie na adres …….…………………..................... (faks nr………) wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady.
7. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po okresie określonym w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Jeżeli wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez zamawiającego, to zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
9. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy nie można było z niej korzystać.
10. **Zamawiający** może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
11. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje, pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
12. W wypadku udzielenia przez producentów, podwykonawców lub dostawców Wykonawcy jakichkolwiek rękojmi lub gwarancji z tytułu dostarczonych lub sprzedanych towarów lub wykonanych robót, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia całości praw z tych gwarancji lub rękojmi na Zamawiającego.

**IX. Kary umowne**

§ 12.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu każdego etapu w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za dany etap, za każdy dzień zwłoki.
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi-w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
	3. za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, dłuższej niż 7 dni w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
	4. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**-
	w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy.
	5. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10 % wartości niezapłaconego lub zapłaconego nieterminowo wynagrodzenia,
	6. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, oraz nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości stanowiącej wartość umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo w wysokości 5% wynagrodzenia przewidzianego w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy, lub jego zmianę, odpis umowy lub jego zmianę.
	7. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wartości umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez **Zamawiającego** z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki

w zapłacie kary **Zamawiający** może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

1. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** zastrzega sobie także prawo do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jakichkolwiek należności Wykonawcy u Zamawiającego, w tym z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**IX. Odbiór robót**

§ 13.

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
2. odbiór końcowy po zakończeniu zadania.
3. odbiór pogwarancyjny po upływie okresu gwarancji.
4. Żadna robota zanikająca nie może być zakryta lub w inny sposób uczyniona niedostępną bez zgody **Zamawiającego**.
5. Wykonawca powinien umożliwić **Zamawiającemu** sprawdzenie każdej roboty zanikającej, która ulega zakryciu.
6. Wykonawca jest zobowiązany informować **Zamawiającego** wpisem do dziennika budowy na trzy dni przed terminem kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru, a Zamawiający powinien w ustalonym terminie stawić się w celu odbioru tych robót.
7. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu będą się odbywały wg określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia podziału robót.
8. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego**, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
9. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
10. W ciągu **7 dni** od zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu**: kosztorys powykonawczy, oryginał dziennika budowy, dokumentację powykonawczą, dokumenty potwierdzające dopuszczenie towarów użytych do wykonania niniejszego zamówienia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami i obowiązującymi normami.
11. Jeżeli **Zamawiający** uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji określonej w § 13 ust 8 umowy, w porozumieniu z **Wykonawcą**, wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
12. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany,
tj. roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia do spełnienia przez **Wykonawcę** wymagań określonych w ust. 8, odmówi dokonania odbioru
 i w porozumieniu z **Wykonawcą** wyznaczy termin ponownego złożenia przez **Wykonawcę** wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
13. **Zamawiający** dokona odbioru końcowego robót najpóźniej w terminie 14 dni od spełnienia wymagań określonych w § 13 ust 8 umowy i skutecznego złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
14. **Zamawiający** może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli
w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia wad.
15. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** /inspektora nadzoru/ o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
17. O wykryciu wady w okresie gwarancji **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady, jednak nie później niż w ciągu
30 dni od daty spisania protokołu potwierdzającego istnienie wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem odbioru ostatecznego.
18. W przypadku nie usunięcia wad przez **Wykonawcę** w uzgodnionym protokolarnie terminie, **Zamawiający** może je usunąć obciążając pełnymi kosztami usunięcia **Wykonawcę**.
19. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego i ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
20. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
21. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
22. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
23. jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

**XI. Odstąpienie od umowy**

§ 14.

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo do umowy w następujących sytuacjach:
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy:
4. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy;**
5. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
6. **Wykonawca** nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni od wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
7. **Wykonawca** przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej
niż 7 dni;
8. w okolicznościach przewidzianych treścią § 4 ust. 2, § 13 ust 17 pkt 3 lit. b) umowy.
9. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
10. **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od daty upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie;
11. **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
13. Strony zgodnie postawiają, że przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, jeżeli nic innego nie będzie wynikało z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, skutki związane z odstąpieniem i rozwiązaniem umowy powstają na przyszłość, tj. ex nunc, ponadto nie naruszają prawa Stron z tytułu gwarancji, rękojmi, kar umownych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które to postanowienia nadal wiążą Strony.
14. W wypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** i **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
15. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia;
16. **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;
17. **Wykonawca** zgłosi niezwłocznie **Zamawiającemu** wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
18. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:
19. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
20. przejęcia od **Wykonawcy** pod swój dozór terenu budowy.

**XII. Postanowienia końcowe**

§ 15.

1. Czas podjęcia działań interwencyjnych ze strony **Wykonawcy** w przypadku powstania wad, awarii lub usterek nie może przekraczać 24 godzin od chwili zgłoszenia wady lub awarii.
2. Brak możliwości kontaktu telefonicznego przy sprawnej sieci telekomunikacyjnej traktowany będzie jako odmowa wykonania pracy.
3. **Zamawiający** wszelkie wady, usterki i awarie będzie zgłaszał pod nr
Tel. ………………. **Wykonawcy.**
4. Wszystkie kwestie sporne mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest zgłosić **Zamawiającemu** pisemnie.
5. **Zamawiający** zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń **Wykonawcy**  w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
6. Jeżeli **Zamawiający** odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 5, **Wykonawca** może zwrócić się do sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego .

§ 16.

Wyłącza się możliwość przeniesienia wierzytelności w trybie art. 509 Kodeksu cywilnego.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się do podjęcia próby jej ugodowego załatwienia, a w przypadku nie uzyskania porozumienia właściwym do rozpoznania poru będzie sąd właściwy do miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  **WYKONAWCA** |