



**ZESPÓŁ SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
im. Szkoły Podchorążych Piechoty w Komorowie,
w Starym Lubiejewie**

Stare Lubiejewo, ul. Klonowa 4
07-300 Ostrów Mazowiecka

Tel., fax: 29 74 532 66
NIP: 759-12-46-362
www.lubiejewo.pl
e-mail: zslubiejewo@op.pl

Stare Lubiejewo 2018-03-06

Regulamin przetargu

na wydzierżawienie gruntów rolnych położonych w Starym Lubiejewie.

I. Przedmiot przetargu.

- grunty rolne o powierzchni 3,18 ha położone w Starym Lubiejewie oznaczone w ewidencji gruntów jako działka o numerze 690/20.

Przeznaczenie w planie zagospodarowania przestrzennego:

Teren produkcji rolnej oznaczony symbolem „R”

Obciążenie nieruchomości – brak

II. Cel przetargu.

Ustalenie dzierżawcy nieruchomości oferującego najkorzystniejszą cenę za wydzierżawienie nieruchomości.

III. Sposób przeprowadzenia przetargu.

1. Przetarg zostanie przeprowadzony przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
Uczestnicy przetargu oferują najkorzystniejszą cenę za dzierżawę.
4. Przewodniczący Komisji:
 - otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje podane w ogłoszeniu o przetargu.
 - sprawdza tożsamość uczestników
 - informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postępowania nie zostaną przyjęte.
 - po ustaniu zgłoszenia postępowania wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg podając imię i nazwisko bądź nazwę firmy która wygrała przetarg.

- sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu i podpisują go przewodniczący i członkowie Komisji.

Z chwilą podpisania protokołu przetarg uważa się za zamknięty.

5. Uczestnikom przetargu przysługuje prawo zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego.

Dyrektor Szkoły może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie zaskarżonych czynności, unieważnić przetarg bądź uznać skargę za niezasadną.

6. Termin i miejsce zawarcia umowy wyznacza się w ciągu 21 dni od chwili otrzymania zgody ze Starostwa Powiatowego i Ministerstwa Rolnictwa na zawarcie umowy na dzierżawę gruntów.
7. Uczestnik, który przetarg wygra zobowiązany jest stawić się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zespół Szkół CKR w Starym Lubiejewie
8. Zespół Szkół CKR w Starym Lubiejewie zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
9. Osoby fizyczne biorąc udział w przetargu mogą być reprezentowane przez osoby upoważnione lub pełnomocnika posiadającego potwierdzenie notarialne pełnomocnictwo do wzięcia udziału w przetargu.
Gdy uczestnikiem przetargu jest osoba prawna, winna przedłożyć Komisji przetargowej aktualny wypis z KRS oraz pełnomocnictwo wystawione przez organ zarządzający.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U z 2014 r poz. 1490)