

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty remontowo – budowlane polegające na remoncie pomieszczeń biblioteki w Zespole Szkół CKR w Starym Lubiejewie

Tryb zamówienia publicznego: przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia publicznego: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 z późn. zm) dla robót budowlanych.

Zamawiający:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Starym Lubiejewie
ul. Klonowa 4
07-300 Ostrów Mazowiecka
Tel/fax 29 74 532 66
www:lubiejewo.pl**

.....
/ data i podpis oraz pieczęć
osoby zatwierdzającej/

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Starym Lubiejewie
ul. Klonowa 4
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP 759-12-46-362
REGON 000097092
godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:00

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo Zamówień Publicznych” (tekst jednolity z 2010 roku nr 113, poz 759 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia .

Remont pomieszczeń biblioteki w Zespole Szkół CKR w Starym Lubiejewie

1.ZAKRES RZECZOWY

1. Roboty rozbiórkowe:

- demontaż sufitu podwieszanego,
- demontaż opraw oświetleniowych,
- rozbiórka wykładzin dywanowych nie nadających się do użytku,
- rozbiórka podłóg z płytek pcv,
- demontaż umywalki.

2. Roboty budowlane remontowe:

- zeskrobanie starej łuszczącej się farby ścian i sufitów,
- oczyszczenie podłoża pod posadzki z kleju,
- gruntowanie podłoża ścian i sufitów i podłóg
- równanie tynków
- szpachlowanie tynków,
- wykonanie gładzi gipsowych,
- wymiana drzwi wewnętrznych
- wykonanie wylewki samopoziomującej pod posadzkę typu TARKET,
- wykonanie posadzki typu TARKET,
- malowanie ścian i sufitów farbami lateksowymi.

3. Roboty elektryczne:

- demontaż starej instalacji elektrycznej,
- ułożenie nowej instalacji elektrycznej oświetlenia i gniazd wtyczkowych,
- montaż nowych lamp oświetleniowych i osprzętu elektrycznego

4. Instalacje sanitarne

- montaż umywalki,
- montaż podgrzewacza przepływowego.

Szczegółowy zakres prac wraz z ich obmiarem zamieszczony jest w załączonych do specyfikacji przedmiarach i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7 - [Roboty budowlane](#)

45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45453000-7- Roboty remontowe i renowacyjne
45310000-3 - [Roboty instalacyjne elektryczne](#)

IV. Opis części zamówienia

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie dotyczy

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Nie dotyczy.

VII. Termin wykonania zamówienia

do 30.11.2013 r

VIII. Okres gwarancji

Wymagany okres gwarancji wynosi minimum 3 lata

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), musi spełniać warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) muszą dostarczyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymienionych w rozdziale VIII pkt 6 dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.
4. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także, czy informacje w nich zawarte

potwierdzają spełnienie wymagań zamawiającego.

5. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie dokonywany na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów wymienionych w pkt VIII oraz będzie zgodny z formułą „spełnia/ nie spełnia”

6. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

a/ oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp (**załącznik numer 2**)

b/ oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w myśl art. 24 ust. 1 pkt 1 – 11 ustawy pzp, oraz art.24 ust.2 pkt 1-5 ustawy (**załącznik numer 3**)

c/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich)

d/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich)

e/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich)

f/ wykaz robót ogólnobudowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania- wykaz obejmujący dwie roboty o wartości: co najmniej 60.000 zł. brutto każda **(załącznik nr 4)**, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – wykaz ten składają wspólnie)

g/ dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie o którym mowa w pkt. f zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokumenty te składają wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie tego warunku w imieniu wykonawców występujących wspólnie)

h/ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienie- w stosunku do kierownika budowy zamawiający wymaga, aby posiadał uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie ogólnobudowlanym zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane z późn. zm. **(załącznik nr 5 do SIWZ)** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokumenty te składają wspólnie)

i/ kosztorys ofertowy w wersji pełnej wraz z tabelą cen materiałów i sprzętu sporządzony zgodnie z kosztorysem ślepym oraz ST.

j/ opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia./z polisy winno wynikać, iż została opłacona lub należy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie do dnia składania ofert /(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składają wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie tego

warunku w imieniu wykonawców występujących wspólnie)

k/ pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.

l/ informacji dotyczącej GRUPY KAPITAŁOWEJ – druk oświadczenia zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp – **załącznik numer 7**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wszystkie wymagane oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia będą przekazywane w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu – nr 2974532-66

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach i w sposób opisany w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity z 2010 r nr 113 poz 759 z późn. zm.)

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona bezpłatnie na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Antoni Wardaszko – tel. 502355877
2. Tadeusz Budzisz – Dyrektor Zespołu Szkół CKR – tel. kom. 662 237 921 lub stacjonarny - 29 7453266, e-mail: zslubiejewo@op.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium nie dotyczy

XIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na podstawie kosztorysu ofertowego który należy dołączyć i na formularzu ofert, stanowiącym **załącznik numer 1** do SIWZ.

2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie VIII SIWZ, potwierdzenie wniesienia wadium (w przypadku gdy jest wnoszone w formie innej niż pieniężna).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim zgodnie z wymogami SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
7. Ofertę w jednym egzemplarzu jako oryginał należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed możliwością bezśladowego otworzenia.
Wykonawca zamieszcza na kopercie nazwę wykonawcy i oznaczenie **„Remont pomieszczeń biblioteki w Zespole Szkół CKR w Starym Lubiejewie”**.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
9. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny, opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę.
10. Wykonawca podaje w ofercie swój numer faxu lub adres e– mail.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmiany po upływie składania ofert.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie ul. Klonowa 4 07-300 Ostrów Maz do dnia **16.09.2013** r do godz. **10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w sali nr 1 szkoły w **dniu 16.09.2013** r. o godz. **10¹⁵**

XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się dokumentacją kosztorysową znajdującą się u zamawiającego oraz dokonać wizji lokalnej przedmiotu zamówienia.
Zastrzeżenia co do zakresu robót po wybraniu oferty nie będą uwzględniane.
2. Ceną zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto (bez podatku od towarów i usług) oraz brutto – z tym podatkiem.
Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

CENA – za realizację zamówienia (netto – bez podatku od towarów i usług) – **100 %**

Kryteria będą punktowane w skali 0 – 100 pkt. Punkty za kryterium mnożone przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane. Suma wszystkich członków komisji przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wszystkie obliczenia dokonywane z dokładnością do 1 miejsca po przecinku.

Punkty za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = [C \text{ min} : C \text{ x}] \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie :

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę netto realizacji całego zamówienia.

C min – minimalna cena netto zaoferowana w przetargu.

C x – cena netto podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Nie dotyczy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

a/ Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

b/ Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a/ pieniądzu.

- b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- c/ gwarancjach bankowych.
- d/ gwarancjach ubezpieczeniowych.
- e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego :
63 1010 1010 0065 6513 9120 0000.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a/ nazwę dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.

b/ określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem.

c/ kwotę gwarancji lub poręczenia.

d/ termin ważności gwarancji lub poręczenia.

e/ nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „ Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”

7. Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zamawiającego.

Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.

8. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a/ 70% wartości zamówienia – Zamawiający zwróci lub zwolni w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - b/ 30% wartości zamówienia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający podpisze umowę na wykonanie zadania po rozstrzygnięciu przetargu z Wykonawcą, który przedłożył ofertę z najniższą ceną.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 Ustawy o zamówieniach publicznych. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający zawiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.
3. W przypadku uchylenia się wybranego oferenta przed podpisaniem umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że zostaną złożone tylko 2 ważne oferty lub upłynie termin związania ofertą.
4. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarty na **załączniku nr.6** jest integralną częścią niniejszej specyfikacji.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić z przyczyn niezależnych od niego między innymi nie otrzymania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w ustawie PZP dla zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8.

XXIII. Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów.

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.

Stare Lubiejewo 2013-08-30

Podpis Dyrektora
mgr inż. Tadeusz Budzisz