

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty remontowo – budowlane polegające na robotach remontowych budynku dydaktycznego, internatu oraz budynku gospodarczego Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Starym Lubiejewie..

Tryb zamówienia publicznego: przetarg nieograniczony.

Szacunkowa wartość zamówienia publicznego: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku nr 223, poz. 1655 z późn. zm) dla robót budowlanych.

Zamawiający:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Starym Lubiejewie
ul. Klonowa 4
07-300 Ostrów Mazowiecka
Tel/fax 29 74 532 66
www:lubiejewo.pl**

.....
/ data i podpis oraz pieczęć
osoby zatwierdzającej/

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Starym Lubiejewie
ul. Klonowa 4
07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP 759-12-46-362
REGON 000097092

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo Zamówień Publicznych” (tekst jednolity z 2007 roku nr 223, poz 1655 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia .

Roboty remontowe budynku dydaktycznego, internatu oraz budynku gospodarczego Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Starym Lubiejewie.

Zakres rzeczowy robót remontowych budynku dydaktycznego, internatu, budynku gospodarczego CKR w Starym Lubiejewie

1. Roboty rozbiórkowe;
 - ścianek działowych,
 - demontaż drzwi wewnętrznych z ościeżnicami,
 - rozbiórka wykładzin posadzkowych,
 - demontaż okien,
 - częściowy demontaż instalacji elektrycznej i lamp oświetleniowych,
 - usunięcie starych powłok malarskich.
2. Roboty remontowe:
 - wymiana drzwi wewnętrznych na pełne wzmocnione z płyty wiórowej osadzonych na trzech zawiasach,
 - wymiana drzwi wewnętrznych w węzłach sanitarnych,
 - wymian drzwi wewnętrznych drewnianych na AL z szybami bezpiecznymi,
 - wymiana stolarki okiennej pcv w budynku internatu i gospodarczym,
 - wymiana posadzek z pcv i terakoty na wykładziny rulonowe typu TARKET EMINENT - kolorystyka i wzornictwo do uzgodnienia z zamawiającym,
 - przetarcie istniejących tynków w celu przygotowania powierzchni do malowania i tynków mozaikowych,
 - wykonanie pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej budynku gospodarczego,
 - wymiana rynien i rur spustowych budynku gospodarczego
 - remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniu nowej świetlicy z montażem nowego oświetlenia,
 - malowanie sufitów farbami akrylowymi,
 - malowanie ścian wewnętrznych farbami lateksowymi.

Szczegółowy zakres prac wraz z ich obmiarem zamieszczony jest w załączonym do specyfikacji przedmiarze i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Kod CPV 45000000-7 – Roboty budowlane

Kod CPV 45111100-9 – Roboty w zakresie burzenia

Kod CPV 45410000-4 - Tynkowanie

Kod CPV 45432111-5 – Kładzenie wykładzin elastycznych

Kod CPV 45442100-8 – Roboty malarskie

Kod CPV 45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne

Kod CPV 45260000- 7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

Kod CPV 45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

IV. Opis części zamówienia

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie dotyczy.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Nie dotyczy.

VII. Termin wykonania zamówienia

do 20 grudnia 2012 roku

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(t.j. Dz. U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), musi spełniać warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) muszą dostarczyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymienionych w rozdziale VIII pkt 6 dokumentów i oświadczeń złożonych

przez wykonawcę wraz z ofertą.

4. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań zamawiającego.

5. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie dokonywany na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów wymienionych w pkt VIII oraz będzie zgodny z formułą „spełnia/ nie spełnia”

6. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

a/ oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp (załącznik numer 2)

b/ oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w myśl art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy pzp, oraz art.24 ust.2 ustawy (załącznik numer 3)

c/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich)

d/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich)

e/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich)

f/ wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnych do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania- wykaz obejmujący co najmniej dwie roboty ogólnobudowlane w obiektach o

kubaturze powyżej 1000 m³ i wartości co najmniej 30.000 zł. netto każda (załącznik nr 4), (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – wykaz ten składają wspólnie)

g/ dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wymienione w wykazie o którym mowa w pkt. f zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokumenty te składają wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie tego warunku w imieniu wykonawców występujących wspólnie)

h/ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienie- w stosunku do kierownika budowy zamawiający wymaga, aby posiadał uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane z późn. zm. (załącznik nr 5 do SIWZ) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokumenty te składają wspólnie)

i/ kosztorys ofertowy w wersji pełnej wraz z tabelą cen materiałów i sprzętu sporządzony zgodnie z kosztorysem ślepym oraz ST.

j/ opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia./z polisy winno wynikać, iż została opłacona lub należy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie do dnia składania ofert /(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składają wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie tego warunku w imieniu wykonawców występujących wspólnie)

k/ pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język obcy, poświadczonym przez wykonawcę.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wszystkie wymagane oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia będą przekazywane w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu – nr 2974532-66 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach i w sposób opisany w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity z 2007 r nr 223 poz 1655 z późn. zm.)

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona bezpłatnie na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Antoni Wardaszkowski - tel. 502 355 877
2. Tadeusz Budzisz – Dyrektor Zespołu Szkół CKR – tel. kom. 662 237 921 lub stacjonarny - 29 7453266, e-mail: zslubiejewo@op.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na podstawie kosztorysu ofertowego który należy dołączyć i na formularzu ofert, stanowiącym załącznik numer 1 do SIWZ.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie VIII SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim zgodnie z wymogami SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
7. Ofertę w jednym egzemplarzu jako oryginał należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed możliwością bezśladowego otworzenia.
Wykonawca zamieszcza na kopercie nazwę wykonawcy i oznaczenie „Przetarg na roboty remontowe budynku dydaktycznego, internatu oraz budynku gospodarczego Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie”.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
9. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny, opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
10. Wykonawca podaje w ofercie swój numer faxu lub adres e-mail.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmiany po upływie składania ofert.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół CKR w Starym Lubiejewie ul. Klonowa 4 07-300 Ostrów Maz do dnia 05 listopada 2012r do godz. 09⁰⁰

2.Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w gabinecie Dyrektora Szkoły w dniu 05 listopada 2012 r o godz. 09¹⁵

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1.Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się dokumentacją kosztorysową znajdującą się u zamawiającego oraz dokonać wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Zastrzeżenia co do zakresu robót po wybraniu oferty nie będą uwzględniane.

2.Ceną zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto (bez podatku od towarów i usług) oraz brutto – z tym podatkiem. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

CENA – za realizację zamówienia (netto – bez podatku od towarów i usług) – **100 %**

Kryteria będą punktowane w skali 0 – 100 pkt. Punkty za kryterium mnożone przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane. Suma wszystkich członków komisji przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wszystkie obliczenia dokonywane z dokładnością do 1 miejsca po przecinku.

Punkty za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = [C \text{ min} : C \text{ x}] \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie :

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę netto realizacji całego zamówienia.

C min – minimalna cena netto zaoferowana w przetargu.

C x – cena netto podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nie dotyczy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający podpisze umowę na wykonanie zadania po rozstrzygnięciu przetargu z Wykonawcą, który przedłożył ofertę z najniższą ceną.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 Ustawy o zamówieniach publicznych. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający zawiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.
3. W przypadku uchylecia się wybranego oferenta przed podpisaniem umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że zostaną złożone tylko 2 ważne oferty lub upłynie termin związania ofertą.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w ustawie PZP dla zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8.

XXII. Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.

XXIII. Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.10.2012 r. pod numerem 407826– 2012.

Stare Lubiejewo 2012-10-19

Podpis Dyrektora
mgr inż. Tadeusz Budzisz