

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Joanna Stawiarz

RADA RODZICÓW
przy PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU
w Szwarszowicach

Zelazcewska Angelika

PLAN PRACY

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH

Przyjęto do realizacji na posiedzeniu RP dn. 15.09.2025r.

Spis zawartości:

1. Kalendarium roku szkolnego 2025/26.
2. Dni ustawowo wolne od pracy.
3. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy.
4. Zarządzanie i organizacja.
5. Terminy przygotowań sprawozdań, raportów i informacji, planów.
6. Promocja przedszkola (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe).
7. Obieg informacji w przedszkolu.
8. Działania w zakresie wychowania, nauczania i opieki.

Załączniki

1. Ramowy plan dnia.
2. Kalendarz imprez, uroczystości, spotkań okolicznościowych.
3. Kalendarz świąt nietypowych.
4. Kalendarz dni warsztatowych.
5. Harmonogram opieki nad ogródkiem przedszkolnym.
6. Zestaw programów wychowania przedszkolnego.
7. Plan współpracy z rodzicami.
8. Plan współpracy ze szkołą.
9. Karta gotowości szklonej.
10. Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
11. Program adaptacyjny przystosowany do potrzeb dzieci przedszkolnych.
12. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola.
13. Preorientacja zawodowa.

Ad.1

KALENDARIUM ROKU SZKOLNEGO 2025/26

ROZPOCZĘCIE ROKU SZKOLNEGO 2025/26

- 1 września 2025r.

SPOTKANIA Z RODZICAMI

- 1 września 2025r.
- 15 września 2025r.
- 23 października 2025r.
- 11-15 grudnia 2025r.
- 16 stycznia 2026 r.
- 11-15 maja 2026r.

Terminy spotkań mogą ulec zmianie. Dodatkowe terminy ustala wychowawca.

FERIE ZIMOWE

- 19 stycznia - 1 lutego 2026r.

ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO

- 26 czerwca 2026 r.

PRZERWA LETNIA

15lipca-15 sierpnia 2026r.

DYŻUR LETNI WG ZGŁOSZEŃ RODZICÓW

Ad. 2

II DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY:

II DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY :

- 1 listopada - Wszystkich Świętych (sobota)
- 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości
- 1 stycznia - Nowy Rok
- 24-26 grudnia Święta Bożego Narodzenia
- 6 stycznia - Święto Trzech Króli

- **1 maja** - Międzynarodowe Święto Pracy
- **3 maja** - Święto Narodowe Trzeciego Maja
- **4 czerwca** - Boże Ciało

AD.3

DZIAŁANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW NAUKI I PRACY:

- Działania zgodne z regulaminem pracy przedszkola oraz regulaminem przyprowadzania i odbierania dzieci

Rodzice (opiekunowie prawni): przyprowadzają do przedszkola dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w ustalonym czasie, są zobowiązani znać system kar i nagród obowiązujących w grupie dziecka.

Nauczyciele: muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich ich działań.

Pracownicy obsługi: ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu, zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci oraz ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek, odpowiadają za stan zabawek, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zabaw.

Dyrektor: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

Dzieci w przedszkolu są objęte ciągłym dozorem, opieką nauczyciela i personelu pomocniczego.

- Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych

Odpowiedzialni dyrektor przedszkola, nauczyciele, opiekunowie korzystający z pomocy i pozostali pracownicy przedszkola

Kontrole stanu pomocy – propozycje odpisu do 1 grudnia

Zgłaszanie potrzeb – systematyczny zapis w karcie zapotrzebowania

- PLAN PRACY PRZEDSZKOLA W POSZCZEGÓLNE DNI
- PLAN PRACY PRZEDSZKOLA W POSZCZEGÓLNE DNI

Imię i nazwisko nauczycielki	Godziny pracy w poszczególne dni				
	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
	od – do	od – do	od – do	od – do	od – do

R.Podgórska	9.40-10.40	9.40-10.40	9.40-10.40 15.00-16.00	9.40-10.40 14.00-15.00	9.40-10.40
M.Wilczyńska	6.00-8.00	14.00-15.00	6.00-7.00 14.00-15.00		6.00-7.00
E.Kowalczyk-Kuchniak		6.00-8.00		6.00-7.00	
Iwona Kaczor	8.00.-14.00	8.00-16.00 15.00-16.00	8.00-15.00	8.00-14.00 15.00-16.00	8.00-16.00 14.00-16.00
E.Kowalczyk-Kuchniak-rel	11.25-11.55 rel	11.25-11.55 rel			
K.Miter/K.Czaja. j.ang.		11.40-11.10 11.25-11.55	11.25-11.55	11.25- 11.55	
A.Góra					11.00-15.00
Joanna Puchała- ped.specjalny zaj. korek.- komp.	14.30- 16.00 14.00-14.30 z. k-k		7.00-7.30 7.30-8.00 z.k-k	7.00-7.30 7.30-8.00 z. k-k	7.00-7.30 7.30-8.00 z.k-k

Ad. 4

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	Dyrekcja przedszkola	Do końca sierpnia
Opracowanie rocznego planu pracy przedszkola	Rada pedagogiczna, dyrektor	Koniec sierpnia do 15 września
Opracowanie/modyfikacja programu wychowawczego i programu profilaktyki	Rada pedagogiczna	Do końca sierpnia/ do końca lutego dopasowanie do nowych przepisów
Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2024/25	Dyrektor	Do końca sierpnia

Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury	Dyrektor	Statut do 30.09.w razie potrzeby, pozostałe do 15 września
Opracowanie wewnątrz przedszkolnego planu doskonalenia zawodowego	Dyrektor	Koniec sierpnia
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego	Dyrektor	Do 15 września
Pełnienie nadzoru pedagogicznego	Dyrektor	Cały rok
Opracowanie projektu arkusza organizacji pracy przedszkola	Dyrektor szkoły	Do końca kwietnia
Umożliwienie nauczycielem zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego	Dyrektor , opiekunowie staży	Cały rok
Promocja szkoły w środowisku lokalnym	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych	Dyrekcja	marzec–sierpień

Ad.5

TERMINY PRZYGOTOWAŃ SPRAWOZDAŃ, RAPORTÓW I INFORMACJI, PLANÓW:

- Sprawozdania SIO- **odpowiedzialny dyrektor przedszkola**
Modernizowane SIO- w terminie 7 dni od zmian, lub wg komunikatu MEN
- Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego
Do 15 września – **odpowiedzialna dyrektor przedszkola**
Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”
Do 31 sierpnia – **odpowiedzialna dyrektor przedszkola**
Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, **ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola**".
- Sprawozdania finansowe- odpowiedzialna księgowa .H.Stawiarska.
- Inne zadania związane ze sprawozdawczością.
- GUS- wg informacji **odpowiedzialne dyrektor przedszkola**.
 - Sprawozdanie z ewaluacji – **odpowiedzialny lider grup** wg harmonogramu.
 - Plany dydaktyczne, wychowawcze, – **odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy**
do 15 września 2025r.
 - Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno-wychowawczych –**odpowiedzialni wszyscy nauczyciele**.
 - Raporty z przeprowadzonych badań, diagnoz –

październik - diagnoza wstępna,
kwiecień -diagnoza końcowa,
maj - gotowość szkolna.

Ad.6

PROMOCJA PRZEDSZKOLA(zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)

- Strona BIP-**odpowiedzialna dyrektor szkoły, I. Kaczor.**
- Imprezy lokalne- **odpowiedzialni patrz harmonogram.**
- Komunikaty prasowe- **odpowiedzialni nauczyciele organizatorzy imprez, przedsięwzięć , wysyła tylko dyrektor.**
- Foldery, informatory plakaty- **odpowiedzialni –R. Podgórska, M. Wilczyńska, I. Kaczor.**
- Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas kontaktów z rodzicami — **odpowiedzialni nauczyciele.**
- Organizacja Dnia Otwartego dla przyszłych przedszkolaków- **odpowiedzialny p. I. Kaczor, M. Wilczyńska, R. Podgórska.**
- Prezentowanie osiągnięć – tablice ściennie w przedszkolu.

Ad.7

OBIEG INFORMACJI W PRZEDSZKOLU:

Tablica ogłoszeń –pokój nauczycielski-**dyrektor, nauczyciele.**

Tablica – dokumentacja przedszkola –dyrektor ,wychowawca.

Kontakty między pracownikami poprzez pocztę elektroniczną- **wszyscy nauczyciele.**

Aktualizacja strony internetowej przedszkola –**odpowiedzialni opiekun strony internetowej, dyrektor.**

Umożliwienie dostępu do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego- **dyrektor , nauczyciele.**

Ad.8

NAUCZANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizacja podstawy programowej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny

Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez rozwijanie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.	Wszyscy nauczyciele PRIORYTET 2025/26	Cały rok szkolny
Promocja zdrowego trybu życia w przedszkolu - kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych. Wsparcie aktywności fizycznej dzieci.	Wszyscy nauczyciele PRIORYTET 2025/26	Cały rok szkolny
Rozwijanie zainteresowania kulturą i językiem polskim wśród Polonii. Nauczanie języka polskiego w środowiskach polonijnych.	Wszyscy nauczyciele PRIORYTET 2025/26	Cały rok szkolny
Organizacja konkursów	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Praca z dziećmi mającymi trudności w nauce	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Analiza osiągnięć dzieci: diagnoza wstępna, diagnoza końcowa, gotowość szkolna.	Nauczyciele	październik kwiecień maj
Obserwacje lekcji	Dyrektor	Według harmonogramu

II. WYCHOWANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizowanie treści wychowawczo- profilaktycznych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Profilaktyka przeciw agresji, przemocy w przedszkolu , dopalaczom, dyskryminacji, cyberprzemocy, uzależnieniom od komputera, alkoholu, papierosów i narkotyków	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

oraz wycieczek wg harmonogramu uroczystości		
Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi	Wychowawcy klas	Cały rok
Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu	Wychowawcy klas	Cały rok
Edukacja czytelnicza, upowszechnianie czytelnictwa	Wychowawca, bibliotekarz	Cały rok
Angażowanie rodziców w życie przedszkola	Wychowawca	Cały rok
Rozbudzenie zainteresowań matematycznych i przyrodniczych	Nauczyciele	Cały rok
Profilaktyka przemocy rówieśniczej. Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, wsparcie w kryzysach psychicznych.	Nauczyciele PRIORYTET 2025/26	Cały rok
Promowanie higieny cyfrowej i bezpiecznego poruszania się w sieci. Rozwijanie umiejętności krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli nowoczesnych technologii, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji oraz korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.	Nauczyciele PRIORYTET 2025/26	Cały rok
Przedszkole miejscem edukacji obywatelskiej - kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.	Nauczyciele PRIORYTET 2025/26	Cały rok

III. ZADANIA OPIEKUŃCZE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Organizacja opieki pedagogicznej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Dyrektor, nauczyciele, pedagog szkolny	Cały rok
Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej	Wychowawcy klas	Cały rok
Zapewnienie posiłków	Wychowawcy klas	Cały rok
Wzmocnienie bezpieczeństwa dzieci	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

Załączniki

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
W SZWARSZOWICACH
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6612367522, REGON 260650015

Załącznik 1

6.00 – 8.00

Schodzenie się dzieci, gry, zabawy i zajęcia dowolne według pomysłów dzieci lub przy niewielkim udziale nauczyciela. Swobodna zabawa według zainteresowań lub inspirowana przez nauczycielkę o charakterze indywidualnym lub w zespołach, zabawy konstrukcyjne, manipulacyjne, tematyczne, rozwijające uwagę i myślenie, wyzwalające aktywność twórczą i ekspresję. Zabawy integrujące grupę, kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, zgodne funkcjonowanie w zabawie. Zajęcia dodatkowe, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8.00 – 9.00

Zabawy, ćwiczenia poranne. Zajęcia dodatkowe według grafiku nauczycieli prowadzących. Czynności higieniczno-porządkowe, przygotowanie do posiłku.

9.00 – 9.30

Śniadanie

9.30-9.40

Przygotowanie do zajęć dydaktycznych

9.40 -10.40

Zajęcia dydaktyczne realizowane według założeń podstawy programowej oraz przyjętego programu wychowania przedszkolnego (rozwijanie różnorodnej aktywności dziecięcej: plastycznej, muzycznej, ruchowej, poznawczej, językowej, matematycznej).

10.40 – 11.00

Czynności higieniczne, przygotowanie do obiadu

11.00 – 11.30

Obiad

11.30 – 13.30

Różne formy relaksu, z wykorzystaniem wybranych technik relaksacyjnych, słuchanie literatury dziecięcej czytanej przez nauczyciela lub z nagrań, muzyki klasycznej, zabawy teatralne, tematyczne, inne wg zainteresowań. Tworzenie sytuacji edukacyjnych rozwijających indywidualne cechy, zdolności i zainteresowania, praca z dzieckiem o indywidualnych potrzebach rozwojowych. Zajęcia dodatkowe według grafiku nauczycieli prowadzących (j. angielski, religia, zajęcia taneczne, zajęcia z promocji zdrowia, zajęcia ekologiczne)

13.30- 13.45

Czynności higieniczne, przygotowanie do posiłku

13.45- 14.00

Podwieczorek

14.00 -15.00

Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez dostarczanie różnorodnych bodźców podnoszących jego kompetencje i umiejętności. Ćwiczenia ogólnorozwojowe.

15.00. -16.00

Czynności samoobsługowe, przygotowanie do ćwiczeń gimnastycznych/ wyjścia do ogrodu przedszkolnego. Pobyt w ogrodzie przedszkolnym, zabawy i gry ruchowe, spacer, ćwiczenia gimnastyczne./Zabawy wg zainteresowań dzieci: manipulacyjne, konstrukcyjne, tematyczne, gry i układanki dydaktyczne, inne w kąciakach zainteresowań . Czynności porządkowe, samoobsługowe.

HARMONOGRAM IMPREZ I UROCZYSTOŚCI PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH NA ROK SZKOLNY 2025/2026

WRZESIEŃ:

- „Dam Ci buziaka na Dzień Chłopaka”- pamiętamy o naszych panach

PAŹDZIERNIK:

- „W krainie pieczonego ziemniaka”-konkurs plastyczny

LISTOPAD:

- Andrzejki
- Konkurs na najciekawszy karmnik dla ptaków- akcja: Pomagamy zwierzętom w czasie zimy.

GRUDZIEŃ:

- Mikołajki
- Spotkanie Wigilijne

STYCZEŃ:

- Święto Babci i Dziadka
- Bal Noworoczny

LUTY:

- Walentynki
- Ostatki w przedszkolu
- Tłusty czwartek

MARZEC:

- Dzień Kobiet
- Powitanie wiosny, pożegnanie zimy

KWIECIEŃ:

- Dzień Ziemi

MAJ:

- Dzień Matki

CZERWIEC:

- Dzień dziecka
- Festyn rodzinny
- Uroczyste zakończenie roku

Cały rok szkolny (według potrzeb) : teatrzyki, prelekcje tematyczne, wycieczki tematyczne, spotkania z policjantem, strażakiem, pielęgniarką itp.

KALENDARZ ŚWIĄT NIETYPOWYCH W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W SZWARSZOWICACH

ROK SZKOLNY 2025/26

Wrzesień:

Dzień kropki

Październik:

Dzień dyni

Listopad:

Dzień pluszowego misia

Grudzień:

Dzień guzika

Styczeń:

Dzień popcornu

Luty:

Dzień dinozaura

Marzec:

Dzień piegów

Kwiecień:

Dzień sportu

Maj:

Dzień bibliotekarza

Czerwiec:

Dzień chemika

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
W SZWARSZOWICACH
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6612367522, REGON 260650015

HARMONOGRAM DNI WARSZTATOWYCH W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W SZWARSZOWICACH ROK 2025/26

Wrzesień/październik:

- Dzień animacji – dzień kolorowego warkocza

Listopad/grudzień:

- Dzień małego programisty

Styczeń /luty:

- Dzień śniegu i lodu

Marzec /kwiecień:

- Dzień małego sportowca

Maj/czerwiec:

- Dzień talentów

W razie potrzeb harmonogram może ulec modyfikacji.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
W SZWARSZOWICACH
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6612367522, REGON 260650015

Załącznik 5

HARMONOGRAM OPIEKI NAD OGRÓDKIEM PRZEDSZKOLNYM 2025/26

Koordynator p. I.Kaczor

Lp.	Działania	Termin	Odpowiedzialni
1.	Zbiór warzyw	wrzesień – październik	Wychowawca przedszkola
2.	Akcja – zbiory z warzywniaka, pomysły na potrawy z naszych warzyw, wspólne gotowanie i degustowanie		Wychowawca przedszkola
3.	Przygotowanie warzywniaka do zimy	październik	Wychowawca przedszkola
4.	Przygotowanie warzywniaka do siewów	marzec	Wychowawca przedszkola
5.	Wysiew warzyw	marzec - kwiecień	Wychowawca przedszkola
6.	Opieka nad warzywniakiem (plewienie, podlewanie)	maj - czerwiec	Wychowawca przedszkola
7.	Opieka nad warzywniakiem (plewienie, podlewanie)	lipiec – sierpień	Wychowawca przedszkola

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
W SZWARSZOWICACH
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6612367522, REGON 260650015

Załącznik 6

ZESTAW PROGRAMÓW WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PP W SZWARSZOWICACH ROK SZK.2025/26

L.P.	NAZWA PROGRAMU	WYDAWNICTWO	AUTOR	NR DOPUSZCZENIA W PRZEDSZKOLU	REALIZUJACY
1.	„Miś”, Program wychowania przedszkolnego	WSiP	Renata Stawczyk-Mizińska		Iwona Kaczor Renata Podgórska
2.	Program języka angielskiego	Express Publishing	Magdalena Klebowska		Katarzyna Grys

3.	Program religii „Kochamy Pana Jezusa”	– Wydawnictwo Drukarnia Diecezjalna Sandomierz	– Ks. Łabendowicz	St.	Elżbieta Kowalczyk Kuchniak –

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
W SZWARSZOWICACH
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6612367522, REGON 260650015

Załącznik 7

Plan współpracy Publicznego Przedszkola z rodzicami rok szkolny 2025/2026

Celem planu jest wdrażanie rodziców do ścisłej współpracy z przedszkolem i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci.

Zadania:	Sposób realizacji, gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju będzie stabilna:	Sposób realizacji, w przypadku gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju nie pozwoli na tradycyjne zrealizowanie zadań:
Organizacja spotkań z rodzicami	-Spotkanie organizacyjne, zapoznanie rodziców z dokumentacją obowiązującą w przedszkolu, oraz programami realizowanymi w bieżącym roku szkolnym -Spotkania indywidualne – podczas przyprowadzania i odbierania dzieci, -Uzyskanie deklaracji rodziców na: uczestnictwo w wycieczkach, badania specjalistyczne, uczestnictwo w zajęciach dodatkowych	-Spotkanie organizacyjne, zapoznanie rodziców z dokumentacją obowiązującą w przedszkolu, oraz programami realizowanymi w bieżącym roku szkolnym z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) -Spotkania indywidualne – podczas przyprowadzania i odbierania dzieci jeżeli zachodzi taka potrzeba – spotkanie na powietrzu z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min.

		osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) / spotkanie w formie online. -Uzyskanie deklaracji rodziców na: uczestnictwo w wycieczkach, badania specjalistyczne, uczestnictwo w zajęciach dodatkowych zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)/ przekazanie zgody drogą emaliową.
Pedagogizacja rodziców	-Ekspozycja prac plastycznych i wszelkich wytworów dziecięcej twórczości -Informowanie rodziców o postępach dziecka w nauce i zachowaniu -Spotkania ze specjalistami z różnych dziedzin w celu wzbogacenia wiedzy rodziców -Rozwiązywanie zaistniałych problemów wychowawczych -Informowanie rodziców o sposobie prowadzenia diagnozy potrzeb i możliwości dzieci, oraz diagnozie gotowości szkolnej -Przekazywanie rodzicom wyników diagnozy dzieci	-Ekspozycja prac plastycznych i wszelkich wytworów dziecięcej twórczości (fotografie, nagrania, strona internetowa przedszkola) -Informowanie rodziców o postępach dziecka w nauce i zachowaniu (rozmowy online) -Rozwiązywanie zaistniałych problemów wychowawczych (rozmowy online) -Informowanie rodziców o sposobie prowadzenia diagnozy potrzeb i możliwości dzieci, oraz diagnozie gotowości szkolnej (rozmowy online)

		-Przekazywanie rodzicom wyników diagnozy dzieci drogą emailową.
Współpraca z rodzicami	-Prowadzenie zajęć otwartych, obserwacja dzieci na tle grupy -Konsultacje z nauczycielem, rozmowy indywidualne -Prowadzenie kącika dla rodziców(aktualne artykuły na tematy wychowawcze, prezentacje nauczonych treści, zapoznanie z tematyką kompleksową) -Zaangażowanie rodziców w prace na rzecz przedszkola: gromadzenie materiałów do kącików tematycznych, pomoc w przygotowaniu rekwizytów do uroczystości, pomoc w wykonaniu strojów, sponsoring -Zapoznanie rodziców z harmonogramem uroczystości przedszkolnych -Pomoc w organizacji uroczystości przedszkolnych i grupowych	-Konsultacje z nauczycielem, rozmowy indywidualne online -Prowadzenie kącika dla rodziców(aktualne artykuły na tematy wychowawcze, prezentacje nauczonych treści, zapoznanie z tematyką kompleksową) online, strona internetowa przedszkola. -Zaangażowanie rodziców w prace na rzecz przedszkola: gromadzenie materiałów do kącików tematycznych, pomoc w przygotowaniu rekwizytów do uroczystości, pomoc w wykonaniu strojów, sponsoring- z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) -Zapoznanie rodziców z harmonogramem uroczystości przedszkolnych drogą emailową
Angażowanie rodziców w działania na rzecz przedszkola w ramach wolontariatu	-Spotkania z rodzicami prezentującymi ciekawe zawody (pielęgniarka, policjant itp.) -Zajęcia prowadzone przez chętnych rodziców, tematyka zajęć dostosowana do	-Spotkania z rodzicami prezentującymi ciekawe zawody (pielęgniarka, policjant itp.) – nagrania rodziców prezentujące wykonywany zawód.

	wykształcenia i profesji rodziców	
Dni otwarte dla dzieci i ich rodziców	-Zapoznanie z placówką i personelem -Rozmowy z rodzicami „ Jak przygotować dziecko do roli przedszkolaka” -Zabawy w salach i na placu zabaw	-Zapoznanie z placówką i personelem z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) -Rozmowy z rodzicami „ Jak przygotować dziecko do roli przedszkolaka” z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)

Oczekiwane efekty:

Rodzice posiadają rzetelną informację na temat zachowań i osiągnięć dzieci w przedszkolu oraz wiedzę z zakresu profilaktyki trudności wychowawczych, wiedzą że przedszkole jest przyjaznym miejscem dla rozwoju ich dziecka i dlatego aktywnie uczestniczą w działaniach na rzecz przedszkola. Rodzice uczestniczą w imprezach kulturalnych, uroczystościach, festynach, wycieczkach, zajęciach otwartych, akcjach charytatywnych i akcjach ekologicznych, jeżeli sytuacja epidemiologiczna w kraju jest stabilna.

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
W SZWARSZOWICACH**
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6612367522, REGON 260650015

Załącznik 8

PLAN WSPÓŁPRACY PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH Z PUBLICZNĄ SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ W SZWARSZOWICACH 2025/2026

Zadania do realizacji, w przypadku gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju będzie stabilna.	Zadania do realizacji, w przypadku gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju nie pozwoli na tradycyjne zrealizowanie zadań.
--	--

1. Zapoznanie dziecka z drogą do szkoły. Zwrócenie uwagi na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. 2. Wizyta w szkole – zapoznanie z budynkiem i rozkładem pomieszczeń. 3. Spotkania integracyjne w szkole: - gry i zabawy sportowe na sali gimnastycznej i boisku szkolnym, - gry i zabawy świetlicowe, zapoznanie z wyglądem i funkcjonowaniem świetlicy szkolnej - zapoznanie z biblioteką – wspólne czytanie książek - zajęcia z wykorzystaniem technik komputerowych – zwiedzanie sali komputerowej. - udział w uroczystościach szkolnych 4. Zapraszanie uczniów na okazjonalne uroczystości oraz imprezy przedszkolne 5. Przegląd twórczości przedszkolaków 6. Organizowanie konkursów i wystaw prac dzieci 7. W ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom” czytanie przedszkolakom książek przez nauczycieli i uczniów. 8. Wspólna realizacja programu zachęającego do nauki czytania i pisania „Poczytaj Bratkowi” 9. Wycieczki do szkoły na przedstawienia przygotowane przez uczniów. 10. „Będę uczniem” – udział w pierwszej lekcji, zapoznanie z wyglądem sali lekcyjnej, podjęcie zadań edukacyjnych proponowanych przez nauczyciela. Zapoznanie z nauczycielami, którzy w przyszłym roku szkolnym będą wychowawcami klas I.	1. Zapoznanie dziecka z drogą do szkoły. Zwrócenie uwagi na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz dystansu społecznego. 2. Wizyta w szkole – zapoznanie z budynkiem i rozkładem pomieszczeń z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). 3. Spotkania integracyjne w szkole: - zajęcia z wykorzystaniem technik i programów komputerowych (zajęcia w formie zdalnej). 4. Przegląd twórczości przedszkolaków (prezentacja nagrań z uroczystości przeszkolonych). 5. Organizowanie konkursów i wystaw prac dzieci (fotografie prac konkursowych). 6. W ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom” oglądanie nagrań czytanych bajek przez dzieci lub nauczycieli. 7. Wspólna realizacja programu zachęającego do nauki czytania i pisania „Poczytaj Bratkowi”, (oglądanie nagrań czytanych opowiadań przez dzieci z klas II, III).
--	---

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
W SZWARSZOWICACH
 Szwarszowice 20 A
 27-400 Ostrowiec Św.
 NIP 6612367522, REGON 260650015

Załącznik 9

.....
 pieczęć przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego

INFORMACJA O GOTOWOŚCI DZIECKA DO PODJĘCIA NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Imię i nazwisko dziecka

Rok szkolny

Forma wychowania przedszkolnego*

Informacja o stanie przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej

I. Opanowanie wymagań określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego w obszarze:

1. Fizyczny obszar rozwoju dziecka:

- 1) mocne strony dziecka
- 2) zauważone trudności
- 3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka
.....
- 4) wskazówki dla rodziców
.....

2. Emocjonalny obszar rozwoju dziecka:

- 1) mocne strony dziecka
- 2) zauważone trudności
- 3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka
.....
- 4) wskazówki dla rodziców
.....

3. Społeczny obszar rozwoju dziecka:

- 1) mocne strony dziecka
- 2) zauważone trudności
- 3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka
.....
- 4) wskazówki dla rodziców
.....

4. Poznawczy obszar rozwoju dziecka:

- 1) mocne strony dziecka
- 2) zauważone trudności
- 3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka
.....

- 4) wskazówki dla rodziców

II. Samodzielność, w tym umiejętności i wykonywanie czynności samoobsługowych:

- 1) mocne strony dziecka
- 2) zauważone trudności
- 3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka
- 4) wskazówki dla rodziców

III. Potrzeby rozwojowe dziecka, w tym zauważone predyspozycje, uzdolnienia i zainteresowania:

- 1) opis
- 2) podjęte lub potrzebne działania służące ich rozwijaniu
- 3) wskazówki dla rodziców

IV. Dodatkowe spostrzeżenia o dziecku:

.....

.....

.....
data i podpis nauczyciela

.....
pieczęć i podpis dyrektora/osoby kierującej inną
formą wychowania przedszkolnego

*Wpisać odpowiednio: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLA
W SZWARSZOWICACH
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6612367522, REGON 260650015

Załącznik 10

**ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO**

pieczęć przedszkola / szkoły / innej formy wychowania
przedszkolnego

ZAŚWIADCZENIE nr
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(nazwisko i nazwa rodu dziecka)

data urodzenia
dzieci miesiąc, rok

w roku szkolnym spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w
nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

W gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
pieczęć i podpis dyrektora / osoby kierującej inną formą
wychowania przedszkolnego

MEIN-181

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLŁ
W SZWARSZOWICACH**
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6612367522, REGON 260650015

Załącznik 11

PROGRAM ADAPTACYJNY PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH

ROK 2024/2025

Program Adaptacyjny adresowany jest do: dzieci, rodziców dzieci przyjmowanych do przedszkola, pracowników placówki i nauczycieli przedszkola.

1. Cele Programu Adaptacyjnego:

Cel główny:

- Tworzenie optymalnych warunków dla łatwiejszej adaptacji dziecka w przedszkolu.

Cele szczegółowe:

- Zmniejszenie u dzieci trudnych napięć emocjonalnych w pierwszych kontaktach z przedszkolem.
- Zmniejszenie lęku przed rozstaniem z rodzicami.
- Udział w zabawach i zajęciach rozwijających świadomość poczucia przynależności do danej grupy społecznej.

- Motywowanie dzieci do podejmowania działań i zachowań sprzyjających integrowaniu się z przedszkolem.
- Wspomaganie dziecka w budowaniu pozytywnego obrazu siebie.
- Nawiązanie bliskiego, serdecznego kontaktu w relacjach: nauczyciel – dziecko, nauczyciel – rodzic.
- Motywowanie rodziców oraz pracowników przedszkola do zapewnienia optymalnych warunków do łatwej adaptacji.
- Integracja rodziców z przedszkolem w celu ułatwienia lepszej współpracy.
- Pedagogizacja rodziców w zakresie zaspokajania potrzeb dziecka jako warunku prawidłowego rozwoju.
- Poznanie oczekiwań rodziców wobec przedszkola (ich upodobania, potrzeby dzieci).
- Zapoznanie rodziców z bazą i z pracownikami przedszkola, jego organizacją pracy.

2. Założenia Programu:

- Dziecko ma prawo do egzekwowania swoich potrzeb, w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, swobodnie nawiązuje kontakt z innymi ludźmi (grupa rówieśnicza, personel przedszkola) i otoczeniem materialnym (sala, łazienka, szatnia).
- Dziecko uczy się roli członka społeczności przedszkolnej i bez obaw przychodzi do przedszkola.
- Rodzice mają świadomość prawa i obowiązku aktywnego kreowania sytuacji wychowawczo – edukacyjnych, umożliwiających prawidłowy rozwój dziecka.
- Personel przedszkola ma dobry kontakt z dzieckiem i jego rodzicami, odczuwa szacunek i zaufanie z ich strony.
- Personel przedszkola zapewnia bezpieczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, ze szczególnym uwzględnieniem panującej sytuacji epidemicznej.

3. Treści programowe:

- poznanie nowego środowiska,
- poznanie zasad warunkujących bezpieczeństwo na terenie przedszkola
- poznanie rozkładu pomieszczeń przedszkolnych,
- omówienie zasad poruszania się po nich, uważne chodzenie po schodach, korzystanie z poręczy,
- nieoddalanie się od określonych pomieszczeń i miejsc zabaw,
- przestrzeganie zakazu brania do ręki rzeczy znalezionych, czy otrzymanych od osób nieznanych,
- wdrażanie do opanowywania własnych gwałtownych reakcji emocjonalnych np.: głośny, histeryczny płacz,
- przezwyciężanie lęku, obaw i oporu,
- dochodzenie do samodzielności w ubieraniu, rozbieraniu się, spożywaniu posiłków i korzystaniu z łazienki,
- uczenie się używania zwrotów grzecznościowych w określonych sytuacjach: dzień dobry, do widzenia, proszę, przepraszam, dziękuję,
- wspólne porządkowanie zabawek w sali po skończonej zabawie,

- wyrabianie nawyku uprzejmego witania się z kolegami spotkanymi w szatni, na podwórku, poznanie i przystosowanie do określonego rytmu dnia,
- zapoznanie z zasadami, regułami i normami obowiązującymi w grupie przedszkolnej,
- integracja w grupie,
- wprowadzenie w świat wartości ogólnoludzkich,
- Zapoznanie i wdrażanie procedur związanych z zaostrożnym reżimem sanitarnym obowiązującym w przedszkolu.

4. Metody pracy wykorzystywane podczas realizacji programu:

- elementy metody Pedagogiki Zabawy, ułatwiające integrację grupy,
- elementy metody Ruch Rozwijającego W. Scherborne
- zabawy i ćwiczenia ruchowe
- opowieści ruchowe,
- wybrane metody aktywne: zabawy w kręgu, drama, improwizacja, burza mózgów,
- zabawy naśladowcze,
- tańce integracyjne (KLANZA)
- opowiadania, bajki, inscenizacje,
- techniki relaksacyjne.

5. Formy pracy:

- Spotkania grupowe z rodzicami,
- Spotkania z dziećmi,
- Konsultacje indywidualne,
- Dni otwarte
- Przedstawienie przedszkolne w wykonaniu rodziców, nauczycieli dla nowoprzyjętych dzieci i ich rodziców
- Odwiedziny na pikniku przedszkolnym (wspólne zabawy z już uczęszczającymi dziećmi)
- Warsztaty tematyczne dla dzieci z udziałem rodziców
- Współpraca ze specjalistami na terenie placówki i poza nią.

6. Spodziewane efekty:

Dziecko potrafi:

- spokojnie rozstać się z rodzicem/opiekunem
- przezwyciężyć lęk i obawy przed zmianą środowiska
- uczestniczyć w życiu grupy
- wesoło bawić się z koleżankami i kolegami
- kojarzyć pobyt w przedszkolu z radosnym i ciekawym działaniem
- z zaufaniem zwracać się o pomoc do nauczycieli i pracowników przedszkola
- przestrzegać podstawowych reguł współżycia w grupie

- zrozumieć, że pobyt w przedszkolu jest czasowy i zawsze kończy się powrotem do domu z rodzicami/opiekunami
- zapoznać się z pomieszczeniami, w których będzie przebywać w przedszkolu
- przestrzegać zasadę zakazu samodzielnego oddalania się od grupy
- przestrzega procedur związanych z reżimem sanitarnym panującym w placówce.

Rodzie:

- ma poczucie bezpieczeństwa o swoje dziecko
- zna nauczycielki oraz personel przedszkola
- zna pomieszczenia, w których będzie przebywać dziecko
- współpracuje z przedszkolem- zna cele i zadania
- wie, w co wyposażać dziecko do przedszkola
- rozumie znaczenie samoobsługi i samodzielności dziecka jako warunków lepszej adaptacji w środowisku przedszkolnym
- obserwuje swoje dziecko na tle rówieśników
- wie, w jaki sposób pomóc pokonać „próg przedszkola”
- nawiązuje aktywną współpracę z przedszkolem.
-

Nauczyciel:

- nawiązuje bliski kontakt z dziećmi i rodzicami
- poznaje relacje rodziców dotyczące sposobu zachowania dziecka w domu, nawyków żywieniowych, upodobań
- planuje pracę w oparciu o wyniki obserwacji zachowań dzieci
- zna oczekiwania rodziców wobec przedszkola.

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
W SZWARSZOWICACH**
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Sw.
NIP 6612367522, REGON 260650015

Załącznik 12

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok osoby pełnoletnie (poza rodzicami / opiekunami prawnymi).....

.....
.....
.....
.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas

osobę.....
.....
.....
.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
W SZWARSZOWICACH
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6612367522, REGON 260650015

Załącznik 13

**PROGRAM PREORIENTACJI ZAWODOWEJ
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W SZWARSZOWICACH
Rok szkolny 2025-26**

Cel główny

Celem preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń.

Cele szczegółowe

- kształtowanie nawyku dbania o porządek, zamiłowania do pracy, czystości i punktualności
- nauka pracy w zespole, planowania, podziału zadań i ról, odpowiedzialności za innych
- rozwijania wyobrażeń dzieci o pracy,
- poznawanie i obserwacja ludzi pracujących w różnych zawodach
- kształtowanie zamiłowania do pracy
- uświadamianie dzieciom roli pracy w życiu
- kształtowanie szacunku dla ludzi pracujących
- każdy poznany zawód powinien być traktowany jako ważny i zasługujący na szacunek
- kształtowanie postaw przejawiających się szacunkiem do prac innych osób, nie tylko najbliższych.

Metody

Oglądowa:

- Obserwacja;
- Pokaz;
- Przykład osobisty nauczyciela;
- Udostępnienie sztuki.

Słowna:

- Rozmowy;

- Opowiadania;
- Zagadki;
- Objaśnienia;
- Instrukcje;
- Sposoby społecznego porozumiewania;
- Metody żywego słowa.

Aktywizująca:

- Burza mózgów;
- Mapa myśli;
- Karty pracy;
- Gry dydaktyczne;
- Praca w grupie;
- Zabawy muzyczno – ruchowe;
- Drama;
- Zabawy swobodne;
- Ćwiczenia integrujące grupę;
- Ekspresja plastyczna.

Praktycznego działania:

- Laboratoryjna (doświadczenia, eksperymenty);
- Działania techniczne (majsterkowanie);
- Działania produkcyjnego;
- Pokaz z objaśnieniem.

Formy

- praca w małych grupach i w zespołach
- praca z całą grupą
- zabawa oraz inne rodzaje działalności dzieci pozwalające na rozwijanie własnej inicjatywy

Ośrodki tematyczne

POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW

dziecko:

- określa, co lubi robić;
- podaje przykłady różnych zainteresowań;
- określa, co robi dobrze;
- podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych;
- opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

– dziecko:

- odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
- podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i te, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;
- opisuje różne funkcje pracy wykonywanej przez człowieka na wybranych przykładach;
- wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których uczestniczy (zakupy, koncert, poczta...);
- wskazuje związki pomiędzy zainteresowaniami a pracą zawodową na wybranym przez siebie przykładzie;

RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

– dziecko:

- nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);
- nazywa czynności, których lubi się uczyć.

PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

dziecko:

- opowiada, kim chciałoby zostać;
- na miarę swoich możliwości planuje własne działania (lub działania grupy) poprzez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;
- podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach (indywidualnie i w ramach grupy).

Warunki i sposoby realizacji programu

- podczas zajęć wychowania przedszkolnego (w ramach realizacji podstawy programowej);
- podczas innych działań związanych z preorientacją zawodową realizowanych w przedszkolu i poza nim (spotkania z pasjonatami i przedstawicielami różnych zawodów, wycieczki do zakładów pracy).
- Organizacja stałych i czasowych kącików zabaw sprzyjających podejmowaniu zabaw tematycznych w zależności od potrzeb: kącik kuchenny, kącik fryzjerski, sklep, warsztat, kącik lekarski, kącik samochodowy – transport, inne jeżeli nauczyciel zauważy zainteresowanie dzieci określonym tematem.
- Spotkania z rodzicami wykonującymi różne zawody – w miarę zasobów po rozpoznaniu sytuacji w grupie – wychowawca, w terminach uzgodnionych z rodzicami.
- Wykorzystywanie układanek i plansz dydaktycznych okazjonalnie, w trakcie zajęć i zabaw dzieci, np. „Poznajemy zawody”, „Garderoba”, „Mała farma” itp.

Spodziewane efekty

Kończąc edukację na poziomie przedszkolnym w ramach oddziaływań preorientacji zawodowej dziecko potrafi:

- Wymienić imiona i nazwiska osób bliskich, wie gdzie pracują, czym się zajmują
- Zna nazwę miejscowości, w której mieszka, zna ważniejsze instytucje i orientuje się w rolach społecznych pełnionych przez ważne osoby np. policjanta, strażaka itp.

HARMONOGRAM ŚWIĄT NIETYPOWYCH REALIZOWANYCH DLA CAŁEJ SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ W FORMIE PROJEKTÓW I WARSZTATÓW W ROKU SZKOLNYM 2025/26

	Data w kalendarzu/realizacja	Proponowane święto	Odpowiedzialni
1.	13.09/15.09	Światowy Dzień Pierwszej Pomocy	D.Borowska, J.Puchała, R.Podgórska
2.	20.09/19.09	Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka – gościnnie w przedszkolu.	I.Kaczor, R.Podgórska, J.Puchała
3.	23.09	Dzień Spadającego Liścia	Wszyscy nauczyciele
4.	1.10	Międzynarodowy Dzień muzyki	M.Śliwka, D.Borowska
5.	3.10 10.10	Dzień Uśmiechu Dzień Gier Planszowych	K.Nowak Wszyscy nauczyciele
6.	17.10 18.10/20.10	Dzień Owoców i Warzyw, Dzień Szelek i krawatów	Wychowawcy
7.	5.11	Dzień Postaci z Bajek	R.Podgórska , I.Kaczor

8.	21.11	Dzień Życzliwości	K. Nowak
	25.11	Dzień Pluszowego Misia	J.Puchała, R.Podgórska
9.	5.12	Dzień Wolontariatu	E.Kowalczyk- Kuchniak, A. Haczyk -SU
10.	12.01	Dzień Sprzątania Biurka	K.Nowak
	14.01	Dzień Logiki	A. Haczyk -SU
11.	29.01	Dzień Puzzli, Składanki i Lamigłówki oraz Kolorowanek	M.Śliwka, E.Kowalczyk- Kuchniak, D. Borowska
12.	02.02	Dzień Pozytywnego Myślenia	K.Nowak
13.	21.02/ 23.02	Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego	M. Wilczyńska, J.Puchała, R.Podgórska,
14.	03.04	Dzień Tęczy	M.Śliwka, E.Kowalczyk- Kuchniak, R.Podgórska
15.	21.04	Dzień Kreatywności i Innowacji	A.Haczyk
16.	29.04	Międzynarodowy Dzień Tańca	D.Borowska, M.Śliwka
17.	15.05	Światowy Dzień Muzyki i Plastyki	E.Kowalczyk- Kuchniak M.Śliwka
18.	20.05	Dzień Pszczoły	Wychowawcy klas
19.	03.06	Dzień Roweru	D.Borowska, M.Śliwka
20.	11.06	Dzień Zabawy	Wszyscy nauczyciele

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
W SZWARSZOWICACH
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6612367522, REGON 260650015

Załącznik nr 14

Projekt „Na tropie smacznego i zdrowego jedzenia”
połączony z nietypowymi świętami kulinarnymi realizowany dla całej społeczności uczniowskiej
we współpracy: Dyrektor, Wychowawcy, Rada Rodziców, Kuchnia szkolna

Hasło przewodnie dnia	Proponowana data wydarzenia	Wydarzenie kulinarne	Organizator
Dlaczego jabłko jest zdrowe? Czy jabłko lubi warzywa.?	28.09	Dzień Jabłka- mus jabłkowy z galaretką lub sok jabłkowo-warzywny	
Szpinak, źródło witaminy C.	08.10	Dzień Pieroga- pierogi z mięsem oraz ze szpinakiem i serem.	

Dlaczego ser jest zdrowy.			Kuchnia szkolna we współpracy z Wychowawcami , nauczycielami specjalistami, nauczycielami Radą Rodziców,
Wartości odżywcze dyni.	31.10	Dzień Dyni	
Szarlotka też może być zdrowa, właściwości cynamonu. Czy cukier jest zdrowy?	26.11	Dzień Ciasta	
Wartości odżywcze mięsa. Kiedy makaron nie tuczy?	04.01/08.01	Dzień Spaghetti	
Fastfoody w zdrowej odsłonie.	17.01 lub 09.02	Dzień Pizzy	
Różne odsłony potraw z kukurydzy.	19.01	Dzień Popcornu	
Wiele odsłon jednego dania.	02.02/24.02/25.03	Dzień Naleśnika/dzień tortilli/dzień gofra	
Właściwości mleka.	31.03	Dzień Budyniu	
Zdrowe warzywo dobrze przyrządzone	04.04 i 15.05	Dzień Marchewki i Humusu	
Czy kakao jest zdrowe, skąd pochodzi?	12.04/22.04	Dzień Czekolady	
Fastfoody w zdrowej odsłonie.	30.05	Dzień zapiekanki	
Owoce. zamiast cukru. Odżywcze napoje	30.05	Światowy Dzień Soku	

źródłem witamin.			
Fastfoody w zdrowej odsłonie.	15-20.06	Dzień Hod-Doga	

Harmonogram może ulec zmianie.