

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Joanna Stawiarz

RADA RODZICÓW
przy PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU
w Szwarszowicach

PLAN PRACY

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH

Przyjęto do realizacji na posiedzeniu RP dn. 13.09.2024r.

Spis zawartości:

1. Kalendarium roku szkolnego 2024/25.
2. Dni ustawowo wolne od pracy.
3. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy.
4. Zarządzanie i organizacja.
5. Terminy przygotowań sprawozdań, raportów i informacji, planów.
6. Promocja przedszkola (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe).
7. Obieg informacji w przedszkolu.
8. Działania w zakresie wychowania, nauczania i opieki.

Załączniki

1. Ramowy plan dnia.
2. Kalendarz imprez, uroczystości, spotkań okolicznościowych.
3. Kalendarz świąt nietypowych.
4. Kalendarz dni warsztatowych.
5. Harmonogram opieki nad ogródkiem przedszkolnym.
6. Zestaw programów wychowania przedszkolnego.
7. Plan współpracy z rodzicami.
8. Plan współpracy ze szkołą.
9. Karta gotowości szklonej.
10. Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
11. Program adaptacyjny przystosowany do potrzeb dzieci przedszkolnych.
12. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola.
13. Preorientacja zawodowa.

AD.3

DZIAŁANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW NAUKI I PRACY:

- Działania zgodne z regulaminem pracy przedszkola oraz regulaminem przeprowadzania i odbierania dzieci

Rodzice (opiekunowie prawni): przyprowadzają do przedszkola dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w ustalonym czasie, są zobowiązani znać system kar i nagród obowiązujących w grupie dziecka.

Nauczyciele: muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich ich działań.

Pracownicy obsługi: ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu, zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci oraz ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek, odpowiadają za stan zabawek, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zabaw.

Dyrektor: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

Dzieci w przedszkolu są objęte ciągłym dozorem, opieką nauczyciela i personelu pomocniczego.

- Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych

Odpowiedzialni dyrektor przedszkola, nauczyciele, opiekunowie korzystający z pomocy i pozostali pracownicy przedszkola

Kontrole stanu pomocy – propozycje odpisu do 1 grudnia

Zgłaszanie potrzeb – systematyczny zapis w karcie zapotrzebowania

- PLAN PRACY PRZEDSZKOLA W POSZCZEGÓLNE DNI

Imię i nazwisko nauczycielki	Godziny pracy w poszczególne dni				
	poniedziałek od – do	wtorek od – do	środa od – do	czwartek od – do	piątek od – do
R.Podgórska	9.40-10.40	9.40-10.40	9.40-10.40 15.00-16.00	9.40-10.40	9.40-10.40
M.Wilczyńska	6.00-8.00		6.00-7.00		

Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury	Dyrektor	Statut do 30.09.w razie potrzeby, pozostałe do 15 września
Opracowanie wewnątrz przedszkolnego planu doskonalenia zawodowego	Dyrektor	Koniec sierpnia
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego	Dyrektor	Do 15 września
Pełnienie nadzoru pedagogicznego	Dyrektor	Cały rok
Opracowanie projektu arkusza organizacji pracy przedszkola	Dyrektor szkoły	Do końca kwietnia
Umożliwienie nauczycielem zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego	Dyrektor , opiekunowie staży	Cały rok
Promocja szkoły w środowisku lokalnym	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych	Dyrekcja	marzec–sierpień

Ad.5

TERMINY PRZYGOTOWAŃ SPRAWOZDAŃ, RAPORTÓW I INFORMACJI, PLANÓW:

- Sprawozdania SIO- **odpowiedzialny dyrektor szkoły**
Modernizowane SIO- w terminie 7 dni od zmian, lub wg komunikatu MEN
- Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego
Do 15 września – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**
Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”
Do 31 sierpnia – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**
Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, **ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły**".
- Sprawozdania finansowe- odpowiedzialna księgowa .H.Stawiarska
- Inne zadania związane ze sprawozdawczością
- GUS- wg informacji **odpowiedzialne dyrektor szkoły**,
- Sprawozdanie z ewaluacji – **odpowiedzialny lider grup**
Wg harmonogramu
- Plany dydaktyczne, wychowawcze, – **odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy**
Do 15 września 2024r.
- Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno-wychowawczych –**odpowiedzialni wszyscy nauczyciele**

Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.	Wszyscy nauczyciele PRIORYTET 2024/25	Cały rok szkolny
Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.	Wszyscy nauczyciele PRIORYTET 2024/25	Cały rok szkolny
Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.	Wszyscy nauczyciele PRIORYTET 2024/25	Cały rok szkolny
Organizacja konkursów	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Praca z dziećmi mającymi trudności w nauce	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Analiza osiągnięć dzieci: diagnoza wstępna, diagnoza końcowa, gotowość szkolna.	Nauczyciele	październik kwiecień maj
Obserwacje lekcji	Dyrektor	Według harmonogramu

II. WYCHOWANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizowanie treści wychowawczo- profilaktycznych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

III. ZADANIA OPIEKUŃCZE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Organizacja opieki pedagogicznej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Dyrektor, nauczyciele, pedagog szkolny	Cały rok
Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej	Wychowawcy klas	Cały rok
Zapewnienie posiłków	Wychowawcy klas	Cały rok
Wzmocnienie bezpieczeństwa dzieci	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

Załączniki

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
W SZWARSZOWICACH**
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6612387522, REGON 260650015

Załącznik 1

6.00 – 8.00

Schodzenie się dzieci, gry, zabawy i zajęcia dowolne według pomysłów dzieci lub przy niewielkim udziale nauczyciela. Swobodna zabawa według zainteresowań lub inspirowana przez nauczycielkę o charakterze indywidualnym lub w zespołach, zabawy konstrukcyjne, manipulacyjne, tematyczne, rozwijające uwagę i myślenie, wyzwajające aktywność twórczą i ekspresję. Zabawy integrujące grupę, kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, zgodne funkcjonowanie w zabawie. Zajęcia dodatkowe, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8.00 – 9.00

Zabawy, ćwiczenia poranne. Zajęcia dodatkowe według grafiku nauczycieli prowadzących. Czynności higieniczno-porządkowe, przygotowanie do posiłku.

9.00 – 9.30

Śniadanie

9.30-9.40

Przygotowanie do zajęć dydaktycznych

9.40 -10.40

HARMONOGRAM IMPREZ I UROCZYSTOŚCI

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH NA ROK SZKOLNY 2024/2025

WRZESIEŃ:

- „Dam Ci buziaka na Dzień Chłopaka”- pamiętamy o naszych panach

PAŹDZIERNIK:

- „W krainie pieczonego ziemniaka”-konkurs plastyczny
- Śniadanie daje moc we współpracy z PSP w Szwarszowicach

LISTOPAD:

- Andrzejki we współpracy z PSP w Szwarszowicach
- Konkurs na najpiękniejszy karmnik dla ptaków- akcja: Pomagamy zwierzętom w czasie zimy.

GRUDZIEŃ:

- Mikołajki
- Spotkanie Wigilijne we współpracy z PSP w Szwarszowicach

STYCZEŃ:

- Święto Babci i Dziadka
- Bal Noworoczny

LUTY:

- Walentynki
- Ostatki w przedszkolu
- Tłusty czwartek

MARZEC:

- Dzień Kobiet
- Powitanie wiosny, pożegnanie zimy

Dzień guzika

Styczeń:

Dzień popcornu

Luty:

Dzień dinozaura

Marzec:

Dzień piegów

Kwiecień:

Dzień sportu

Maj:

Dzień bibliotekarza

Czerwiec:

Dzień chemika

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
W SZWARSZOWICACH**
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6612367522, REGON 260650015

Załącznik 4

**HARMONOGRAM DNI WARSZTATOWYCH W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU
W SZWARSZOWICACH ROK 2024/25**

Wrzesień/październik:

- Dzień animacji – dzień kolorowego warkocza

Listopad/grudzień:

- Dzień małego programisty

Styczeń /luty:

- Dzień śniegu i lodu

Marzec /kwiecień:

- Dzień perkusji i instrumentów perkusyjnych

	Program wychowania przedszkolnego		Wasilewska		Renata Podgórska
2.	Program języka angielskiego	Express Publishing	Magdalena Kłebowska		Anna Prokop
3.	Program –religii „Kochamy Dobrego Boga”	Wydawnictwo Drukarnia Diecezjalna Sandomierz	Ks. Łabendowicz	St.	Elzbieta Kowalczyk Kuchniak

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
W SZWARSZOWICACH**
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6612367522, REGON 260650015

Załącznik 7

Plan współpracy Publicznego Przedszkola z rodzicami rok szkolny 2024/2025

Celem planu jest wdrażanie rodziców do ścisłej współpracy z przedszkolem i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci.

Zadania:	Sposób realizacji, gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju będzie stabilna:	Sposób realizacji, w przypadku gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju nie pozwoli na tradycyjne zrealizowanie zadań:
Organizacja spotkań z rodzicami	-Spotkanie organizacyjne, zapoznanie rodziców z dokumentacją obowiązującą w przedszkolu, oraz programami realizowanymi w bieżącym roku szkolnym -Spotkania indywidualne – podczas przeprowadzania i odbierania dzieci, -Uzyskanie deklaracji rodziców na: uczestnictwo w wycieczkach, badania	-Spotkanie organizacyjne, zapoznanie rodziców z dokumentacją obowiązującą w przedszkolu, oraz programami realizowanymi w bieżącym roku szkolnym z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) -Spotkania indywidualne –

	diagnozy potrzeb i możliwości dzieci, oraz diagnozie gotowości szkolnej -Przekazywanie rodzicom wyników diagnozy dzieci	diagnozie gotowości szkolnej (rozmowy online) -Przekazywanie rodzicom wyników diagnozy dzieci drogą emailową.
Współpraca z rodzicami	-Prowadzenie zajęć otwartych, obserwacja dzieci na tle grupy -Konsultacje z nauczycielem, rozmowy indywidualne -Prowadzenie kącika dla rodziców(aktualne artykuły na tematy wychowawcze, prezentacje nauczonych treści, zapoznanie z tematyką kompleksową) -Zaangażowanie rodziców w prace na rzecz przedszkola: gromadzenie materiałów do kącików tematycznych, pomoc w przygotowaniu rekwizytów do uroczystości, pomoc w wykonaniu strojów, sponsoring -Zapoznanie rodziców z harmonogramem uroczystości przedszkolnych -Pomoc w organizacji uroczystości przedszkolnych i grupowych	-Konsultacje z nauczycielem, rozmowy indywidualne online -Prowadzenie kącika dla rodziców(aktualne artykuły na tematy wychowawcze, prezentacje nauczonych treści, zapoznanie z tematyką kompleksową) online, strona internetowa przedszkola. -Zaangażowanie rodziców w prace na rzecz przedszkola: gromadzenie materiałów do kącików tematycznych, pomoc w przygotowaniu rekwizytów do uroczystości, pomoc w wykonaniu strojów, sponsoring- z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) -Zapoznanie rodziców z harmonogramem uroczystości przedszkolnych drogą emailową
Angażowanie rodziców w działania na rzecz przedszkola w ramach wolontariatu	-Spotkania z rodzicami prezentującymi ciekawe zawody (pielęgniarka, policjant itp.)	-Spotkania z rodzicami prezentującymi ciekawe zawody (pielęgniarka, policjant itp.) – nagrania rodziców prezentujące

Zadania do realizacji, w przypadku gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju będzie stabilna.	Zadania do realizacji, w przypadku gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju nie pozwoli na tradycyjne zrealizowanie zadań.
1. Zapoznanie dziecka z drogą do szkoły. Zwrócenie uwagi na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. 2. Wizyta w szkole – zapoznanie z budynkiem i rozkładem pomieszczeń. 3. Spotkania integracyjne w szkole: - gry i zabawy sportowe na sali gimnastycznej i boisku szkolnym, - gry i zabawy świetlicowe, zapoznanie z wyglądem i funkcjonowaniem świetlicy szkolnej - zapoznanie z biblioteką – wspólne czytanie książek - zajęcia z wykorzystaniem technik komputerowych – zwiedzanie sali komputerowej. - udział w uroczystościach szkolnych 4. Zapraszanie uczniów na okazjonalne uroczystości oraz imprezy przedszkolne 5. Przegląd twórczości przedszkolaków 6. Organizowanie konkursów i wystaw prac dzieci 7. W ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom” czytanie przedszkolakom książek przez nauczycieli i uczniów. 8. Wspólna realizacja programu zachęającego do nauki czytania i pisanie „Poczytaj Bratkowi” 9. Wycieczki do szkoły na przedstawienia przygotowane przez uczniów. 10. „Będę uczniem” – udział w pierwszej lekcji, zapoznanie z wyglądem sali lekcyjnej, podjęcie zadań edukacyjnych proponowanych przez nauczyciela. Zapoznanie z nauczycielami, którzy w przyszłym roku szkolnym będą wychowawcami klas I.	1. Zapoznanie dziecka z drogą do szkoły. Zwrócenie uwagi na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz dystansu społecznego. 2. Wizyta w szkole – zapoznanie z budynkiem i rozkładem pomieszczeń z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). 3. Spotkania integracyjne w szkole: - zajęcia z wykorzystaniem technik i programów komputerowych (zajęcia w formie zdalnej). 4. Przegląd twórczości przedszkolaków (prezentacja nagrań z uroczystości przedszkolnych). 5. Organizowanie konkursów i wystaw prac dzieci (fotografie prac konkursowych). 6. W ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom” oglądanie nagrań czytanych bajek przez dzieci lub nauczycieli. 7. Wspólna realizacja programu zachęającego do nauki czytania i pisanie „Poczytaj Bratkowi”, (oglądanie nagrań czytanych opowiadań przez dzieci z klas II, III).

- 4) wskazówki dla rodziców

4. Poznawczy obszar rozwoju dziecka:

- 1) mocne strony dziecka
- 2) zauważone trudności
- 3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka
- 4) wskazówki dla rodziców

II. Samodzielność, w tym umiejętności i wykonywanie czynności samoobsługowych:

- 1) mocne strony dziecka
- 2) zauważone trudności
- 3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka
- 4) wskazówki dla rodziców

III. Potrzeby rozwojowe dziecka, w tym zauważone predyspozycje, uzdolnienia i zainteresowania:

- 1) opis
- 2) podjęte lub potrzebne działania służące ich rozwijaniu
- 3) wskazówki dla rodziców

IV. Dodatkowe spostrzeżenia o dziecku:

.....

.....

.....
data i podpis nauczyciela

.....
pieczęć i podpis dyrektora/osoby kierującej inną
formą wychowania przedszkolnego

*Wpisać odpowiednio: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego

- Tworzenie optymalnych warunków dla łatwiejszej adaptacji dziecka w przedszkolu.

Cele szczegółowe:

- Zmniejszenie u dzieci trudnych napięć emocjonalnych w pierwszych kontaktach z przedszkolem.
- Zmniejszenie lęku przed rozstaniem z rodzicami.
- Udział w zabawach i zajęciach rozwijających świadomość poczucia przynależności do danej grupy społecznej.
- Motywowanie dzieci do podejmowania działań i zachowań sprzyjających integrowaniu się z przedszkolem.
- Wspomaganie dziecka w budowaniu pozytywnego obrazu siebie.
- Nawiązanie bliskiego, serdecznego kontaktu w relacjach: nauczyciel – dziecko, nauczyciel – rodzic.
- Motywowanie rodziców oraz pracowników przedszkola do zapewnienia optymalnych warunków do łatwej adaptacji.
- Integracja rodziców z przedszkolem w celu ułatwienia lepszej współpracy.
- Pedagogizacja rodziców w zakresie zaspokajania potrzeb dziecka jako warunku prawidłowego rozwoju.
- Poznanie oczekiwań rodziców wobec przedszkola (ich upodobania, potrzeby dzieci).
- Zapoznanie rodziców z bazą i z pracownikami przedszkola, jego organizacją pracy.

2. Założenia Programu:

- Dziecko ma prawo do egzekwowania swoich potrzeb, w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, swobodnie nawiązuje kontakt z innymi ludźmi (grupa rówieśnicza, personel przedszkola) i otoczeniem materialnym (sala, łazienka, szatnia).
- Dziecko uczy się roli członka społeczności przedszkolnej i bez obaw przychodzi do przedszkola.
- Rodzice mają świadomość prawa i obowiązku aktywnego kreowania sytuacji wychowawczo – edukacyjnych, umożliwiających prawidłowy rozwój dziecka.
- Personel przedszkola ma dobry kontakt z dzieckiem i jego rodzicami, odczuwa szacunek i zaufanie z ich strony.
- Personel przedszkola zapewnia bezpieczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, ze szczególnym uwzględnieniem panującej sytuacji epidemicznej.

3. Treści programowe:

- poznanie nowego środowiska,
- poznanie zasad warunkujących bezpieczeństwo na terenie przedszkola
- poznanie rozkładu pomieszczeń przedszkolnych,
- omówienie zasad poruszania się po nich, uważne chodzenie po schodach, korzystanie z poręczy,
- nieoddalanie się od określonych pomieszczeń i miejsc zabaw,
- przestrzeganie zakazu brania do ręki rzeczy znalezionych, czy otrzymanych od osób nieznanych,
- wdrażanie do opanowywania własnych gwałtownych reakcji emocjonalnych np.: głośny, histeryczny płacz,

- przezwyciężyć lęk i obawy przed zmianą środowiska
- uczestniczyć w życiu grupy
- wesoło bawić się z koleżankami i kolegami
- kojarzyć pobyt w przedszkolu z radosnym i ciekawym działaniem
- z zaufaniem zwracać się o pomoc do nauczycieli i pracowników przedszkola
- przestrzegać podstawowych reguł współżycia w grupie
- zrozumieć, że pobyt w przedszkolu jest czasowy i zawsze kończy się powrotem do domu z rodzicami/opiekunami
- zapoznać się z pomieszczeniami, w których będzie przebywać w przedszkolu
- przestrzegać zasadę zakazu samodzielnego oddalania się od grupy
- przestrzega procedur związanych z reżimem sanitarnym panującym w placówce.

Rodzie:

- ma poczucie bezpieczeństwa o swoje dziecko
- zna nauczycielki oraz personel przedszkola
- zna pomieszczenia, w których będzie przebywać dziecko
- współpracuje z przedszkolem- zna cele i zadania
- wie, w co wyposażić dziecko do przedszkola
- rozumie znaczenie samoobsługi i samodzielności dziecka jako warunków lepszej adaptacji w środowisku przedszkolnym
- obserwuje swoje dziecko na tle rówieśników
- wie, w jaki sposób pomóc pokonać „próg przedszkola”
- nawiązuje aktywną współpracę z przedszkolem.
-

Nauczyciel:

- nawiązuje bliski kontakt z dziećmi i rodzicami
- poznaje relacje rodziców dotyczące sposobu zachowania dziecka w domu, nawyków żywieniowych, upodobań
- planuje pracę w oparciu o wyniki obserwacji zachowań dzieci
- zna oczekiwania rodziców wobec przedszkola.

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
W SZWARSZOWICACH**
Szwarszowice 20 A
27-400 Ostrowiec Św.
NIP 6612367622, REGON 260660015

Załącznik 12

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Cele szczegółowe

- kształtowanie nawyku dbania o porządek, zamyślenia do pracy, czystości i punktualności
- nauka pracy w zespole, planowania, podziału zadań i ról, odpowiedzialności za innych
- rozwijania wyobrażeń dzieci o pracy,
- poznawanie i obserwacja ludzi pracujących w różnych zawodach
- kształtowanie zamyślenia do pracy
- uświadamianie dzieciom roli pracy w życiu
- kształtowanie szacunku dla ludzi pracujących
- każdy poznany zawód powinien być traktowany jako ważny i zasługujący na szacunek
- kształtowanie postaw przejawiających się szacunkiem do prac innych osób, nie tylko najbliższych.

Metody

Oglądowa:

- Obserwacja;
- Pokaz;
- Przykład osobisty nauczyciela;
- Udostępnienie sztuki.

Słowna:

- Rozmowy;
- Opowiadania;
- Zagadki;
- Objasnienia;
- Instrukcje;
- Sposoby społecznego porozumiewania;
- Metody żywego słowa.

Aktywizująca:

- opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

- dziecko:
- odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
- podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i te, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;
- opisuje różne funkcje pracy wykonywanej przez człowieka na wybranych przykładach;
- wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których uczestniczy (zakupy, koncert, poczta...);
- wskazuje związki pomiędzy zainteresowaniami a pracą zawodową na wybranym przez siebie przykładzie;

RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

- dziecko:
 - nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);
- nazywa czynności, których lubi się uczyć.

PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

- dziecko:
- opowiada, kim chciałoby zostać;
- na miarę swoich możliwości planuje własne działania (lub działania grupy) poprzez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;
- podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach (indywidualnie i w ramach grupy).

Warunki i sposoby realizacji programu

- podczas zajęć wychowania przedszkolnego (w ramach realizacji podstawy programowej);
 - podczas innych działań związanych z preorientacją zawodową realizowanych w przedszkolu i poza nim (spotkania z pasjonatami i przedstawicielami różnych zawodów, wycieczki do zakładów pracy).
- Organizacja stałych i czasowych kątek zabaw sprzyjających podejmowaniu zabaw tematycznych w zależności od potrzeb: kącik kuchenny, kącik fryzjerski, sklep, warsztat, kącik lekarski, kącik samochodowy – transport, inne jeżeli nauczyciel zauważy zainteresowanie dzieci określonym tematem.