**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**……………………………….……………..……………………………….**

(nazwa i adres przedszkola)

**na rok szkolny …………………………**

**I.1. Imię i nazwisko kandydata** ……………………………………………….…………..;

**2. Data i miejsce urodzenia kandydata** ………………………………………………………..…..;

**3. Numer PESEL kandydata.**……………………………………………………………..;

**Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość – *tylko w przypadku braku numeru PESEL***

………………………………………………………………………………………………;

**4. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego kandydata**

................................................................................................................................................;

**5. Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego kandydata**……………………………………………………………………………………;

……………………………………………………………………………………………….;

**6. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki/opiekuna prawnego kandydata**

…………………………………………………………………………………………………;

**7. Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego kandydata**.................................................................................................................................;

**8. Adres zamieszkania ojca/opiekun prawnego kandydata**……………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………;

**9. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca/opiekuna prawnego**

**kandydata**……………………………………………………………………………………;

…………………………………………………………………………………………………;

**II. Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu**

**…………………… godzin , od…………….do………………**

**III. Dodatkowe informacje o dziecku.**

**Uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych**

.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

…….……………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

**IV. W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) – nie więcej niż 3 – należy określić kolejność wybranych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych), w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:**

1. ………………………………………………przedszkole najbardziej preferowane
2. ………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………… przedszkole najmniej preferowane

**V. Załączniki do wniosku\*:**

□oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.".*

 □  orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z póź.zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica;**

□  prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica -**

**oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*;

□   dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z póź.zm.)- w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica;**

…………………………., dnia ............................ .............................................

Podpisy Rodziców/Opiekunów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) do celów realizacji zadań związanych z rekrutacją do PP w Szwarszowicach.

.....................................................................

*Data, Podpis Rodzica/Rodziców/Opiekuna*

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, określane jako RODO (Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych).

W związku z tym, chcemy poinformować Państwa o zasadach przetwarzania Waszych danych osobowych oraz Waszych dzieci oraz o przysługujących Wam w związku z tym prawach.

Jednocześnie zapewniamy, że należycie dbamy o Waszą prywatność i w żaden sposób nie zwiększamy naszych uprawnień. Wasze dane osobowe są u nas bezpieczne, a zgodę na ich zbieranie i przetwarzanie możecie wycofać w każdej chwili, zgodnie z postanowieniami poniższej „Klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych”.

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest dyrektor Publicznego Przedszkola w Szwarszowicach zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzani Państwa danych osobowych oraz danych osobowych dzieci.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest DPO Anna Głowacka e-mail:[**dpo.annaglowacka@gmail.com**](mailto:dpo.annaglowacka@gmail.com)
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. A także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – wyrażenia zgody.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego oraz  Dane mogą być udostępnione podmiotom, które są do tego uprawnione. Przykładem takich podmiotów są min Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja na podstawie pisemnego wniosku.
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania tj. realizacji obowiązku szkolnego.
6. Posiadają Państwo prawo do:

* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
* przenoszenia danych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, gdy była wyrażona.

Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dzieci nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dzieci  będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku szkolnego nie dłużej niż przez okres 50 lat.

……………….............**dnia** ....................... ................................................

C*zytelny podpis Rodzica/Opiekuna*