**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH**

**prowadzonego przez Stowarzyszenie Przyjaciół Oświaty w Szwarszowicach**

**na rok szkolny 2021/2022**

 **Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie od 22.02.2021r.do 26.03.2021r.**

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia wniosku: | Sposób dostarczenia wniosku: **osobiście** |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię\* |  |  |
| Nazwisko\* |  | Data urodzenia\* |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Województwo\* |  | Powiat\* |  |
| Gmina\* |  | Miejscowość\* |  |
| Ulica |  | Dzielnica\* |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy\* |  |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia |  |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) |  |
| Dodatkowe informacje o dziecku |  |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców**(Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) |
| Lp. | Przedszkole | Adres przedszkola |
| 1. pierwszego wyboru |  |  |
| 2. drugiego wyboru |  |  |
| 3. trzeciego wyboru |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię\* |  | Drugie imię\* |  |
| Nazwisko\* |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Województwo\* |  | Powiat\* |  |
| Gmina\* |  | Miejscowość\* |  |
| Ulica |  | Dzielnica\* |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy\* |  |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Telefon dom/komórka\* |  |
| Adres e-mail\*\* |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię\* |  | Drugie imię\* |  |
| Nazwisko\* |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Województwo\* |  | Powiat\* |  |
| Gmina\* |  | Miejscowość\* |  |
| Ulica |  | Dzielnica\* |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy\* |  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Telefon dom/komórka\* |  |
| Adres e-mail\*\* |  |

*\*oznaczone pola wymagane*

*\*\* adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.*

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**( stosowane w przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc w przedszkolu)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **(Przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)** |
| zatrudnienie bądź prowadzenie działalności gospodarczej przez oboje rodziców lub zatrudnienie rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko |  |
| rodzeństwo dziecka korzysta z opieki edukacyjnej w tym przedszkolu |  |
| deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie |  |
| przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców |  |

 Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych w tabeli są odpowiednio :

1. oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych
o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu powyżej

 5 godzin dziennie.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.............................................. .....................................................

 *Data Podpis Rodzica/Rodziców*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) do celów realizacji zadań związanych z rekrutacją do PP w Szwarszowicach.

............................................... .....................................................

 *Data Podpis Rodzica/Rodziców*

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, określane jako RODO (Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych).

W związku z tym, chcemy poinformować Państwa o zasadach przetwarzania Waszych danych osobowych oraz Waszych dzieci oraz o przysługujących Wam w związku z tym prawach.

Jednocześnie zapewniamy, że należycie dbamy o Waszą prywatność i w żaden sposób nie zwiększamy naszych uprawnień. Wasze dane osobowe są u nas bezpieczne, a zgodę na ich zbieranie i przetwarzanie możecie wycofać w każdej chwili, zgodnie z postanowieniami poniższej „Klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych”.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest dyrektor Publicznej Szkoły w

Szwarszowicach zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzani Państwa danych osobowych oraz danych osobowych dzieci.

1. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest DPO Anna Głowacka e-mail:**dpo.annaglowacka@gmail.com**
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. A także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – wyrażenia zgody.
3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego oraz  Dane mogą być udostępnione podmiotom, które są do tego uprawnione. Przykładem takich podmiotów są min Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja na podstawie pisemnego wniosku.
4. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania tj. realizacji obowiązku szkolnego.
5. Posiadają Państwo prawo do:
* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
* przenoszenia danych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, gdy była wyrażona.

Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dzieci nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dzieci  będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku szkolnego nie dłużej niż przez okres 50 lat.

 Data: ............................ ...........................................................

(*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)