

PLAN PRACY

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA W SZWARSZOWICACH

Przyjęto do realizacji na posiedzeniu RP dn. 14.09.2019r. uchwałą 1/2020/21

Spis zawartości:

1. Kalendarium roku szkolnego 2020/21
2. Dni ustawowo wolne od pracy
3. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy:
4. Zarządzanie i organizacja
5. Terminy przygotowań sprawozdań, raportów i informacji, planów:
6. Promocja przedszkola (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)
7. Obieg informacji w przedszkolu.
8. Działania w zakresie wychowania, nauczania i opieki.

Załączniki

1. Ramowy plan dnia
2. Kalendarz imprez , uroczystości, spotkań okolicznościowych
3. Zestaw programów wychowania przedszkolnego
4. Plan współpracy z rodzicami
5. Plan współpracy ze szkołą
6. Karta gotowości szklonej
7. Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
8. Program adaptacyjny przystosowany do potrzeb dzieci przedszkolnych
9. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola
10. Preorientacja zawodowa

Ad.1

KALENDARIUM ROKU PRZEDSZKOLNEGO 2020/21

ROZPOCZĘCIE ROKU :

1 września 2020r.

ZAJĘCIA:

Wrzesień 2020r.- sierpień 2021r.

SPOTKANIA Z RODZICAMI

- 18 września 2020r.
- 14 grudnia 2020r.
- 25 stycznia 2021r.
- 14 maja 2021r.

.

Dodatkowe terminy wg ustaleń z wychowawcą,

Codzienny kontakt z wychowawcą

FERIE ZIMOWE

- 15–28 lutego 2021 r.

Uroczyste zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
25 czerwca 2021 r.

Przerwa letnia 15lipca-15 sierpnia

Dyżur letni wg zgłoszeń rodziców

Ad. 2

II DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY:

- **1 listopada** - Wszystkich Świętych
- **11 listopada** - Narodowe Święto Niepodległości
- **1 stycznia** - Nowy Rok
- **6 stycznia** - Święto Trzech Króli
- **1 maja** - Międzynarodowe Święto Pracy

- **3 maja** - Święto Narodowe Trzeciego Maja
- **3 czerwca** - Boże Ciało

AD.3

DZIAŁANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW NAUKI I PRACY:

- Działania zgodne z regulaminem pracy przedszkola oraz regulaminem przyprowadzania i odbierania dzieci

Rodzice (opiekunowie prawni): przyprowadzają do przedszkola dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w ustalonym czasie, są zobowiązani znać system kar i nagród obowiązujących w grupie dziecka.

Nauczyciele: muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich ich działań.

Pracownicy obsługi: ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu, zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci oraz ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek, odpowiadają za stan zabawek, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zabaw.

Dyrektor: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

Dzieci w przedszkolu są objęte ciągłym dozorem, opieką nauczyciela i personelu pomocniczego.

- Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych

Odpowiedzialni dyrektor przedszkola, nauczyciele, opiekunowie korzystający z pomocy i pozostali pracownicy przedszkola

Kontrole stanu pomocy – propozycje odpisu do 1 grudnia

Zgłaszanie potrzeb – systematyczny zapis w karcie zapotrzebowania

- PLAN PRACY PRZEDSZKOLA W POSZCZEGÓLNE DNI

Imię i nazwisko nauczycielki	Godziny pracy w poszczególne dni				
	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
	od – do	od – do	od – do	od – do	od – do

R.Podgórska	9.45-10.45	9.45-10.45	9.45-10.45 15.00-16.00	9.45-10.45	9.45-10.45
M.Wilczyńska	6.00-8.00			6.00-8.00 14.00-16.00	
J.Puchała		6.00-8.00 14.00-16.00			
E.Kowalczyk-Kuchniak	15.00-16.00				6.00-8.00
Iwona Kaczor	8.00.-15.00	8.00-14.00	6.00-15.00	8.00-14.00	8.00-16.00
E.Kowalczyk-Kuchniak-rel		6.00-8.00	15.00-16.00 12.55-13.25 Rel.	11.30-12.00 Rel.	
K.Grys-j.aniel.	12.55-13.25 13.25-13.55	11.30-12.00			12.55-13.25
A.Góra				8.00-10.00	

Ad. 4

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	Dyrekcja przedszkola	Do końca sierpnia
Opracowanie rocznego planu pracy przedszkola	Rada pedagogiczna, dyrektor	Koniec sierpnia do 15 września
Opracowanie/modyfikacja programu wychowawczego i programu profilaktyki	Rada pedagogiczna	Do końca sierpnia/ do końca lutego dopasowanie do nowych przepisów
Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2020/21	Dyrektor	Do końca sierpnia
Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury	Dyrektor	Statut do 30.09.19r.w razie potrzeby, pozostałe do 15 września
Opracowanie wewnątrz przedszkolnego planu doskonalenia zawodowego	Dyrektor	Koniec sierpnia

Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego	Dyrektor	Do 15 września
Pełnienie nadzoru pedagogicznego	Dyrektor	Cały rok
Opracowanie projektu arkusza organizacji pracy przedszkola	Dyrektor szkoły	Do końca kwietnia
Umożliwienie nauczycielem zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego	Dyrektor , opiekunowie staży	Cały rok
Promocja szkoły w środowisku lokalnym	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych	Dyrekcja	marzec–sierpień

Ad.5

TERMINY PRZYGOTOWAŃ SPRAWOZDAŃ, RAPORTÓW I INFORMACJI, PLANÓW:

- Sprawozdania SIO- **odpowiedzialny dyrektor szkoły**

Modernizowane SIO- w terminie 7 dni od zmian, lub wg komunikatu MEN

- Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego

Do 15 września – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**

Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego”

Do 31 sierpnia – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**

Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku

szkolnym, **ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły**".

- Sprawozdania finansowe- odpowiedzialna księgowa .H.Stawiarska
- Inne zadania związane ze sprawozdawczości

GUS- wg informacji **odpowiedzialne dyrektor szkoły,**

- Sprawozdanie z ewaluacji – **odpowiedzialny lider grup**

Wg harmonogramu

- Plany dydaktyczne, wychowawcze, – **odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy**

Do 15 września 2019r.

- Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno-wychowawczych –**odpowiedzialni wszyscy nauczyciele**
- Raporty z przeprowadzonych badań, diagnoz –

październik - diagnoza wstępna,

kwiecień -diagnoza końcowa,

maj - gotowość szkolna.

Ad.6

PROMOCJA PRZEDSZKOLA(zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)

- Strona BIP-**odpowiedzialna dyrektor szkoły, I.Kaczor,**
- Imprezy lokalne- **odpowiedzialni patrz harmonogram**
- Komunikaty prasowe- **odpowiedzialni nauczyciele organizatorzy imprez, przedsięwzięć , wysyła tylko dyrektor**
- Foldery, informatory plakaty- **odpowiedzialni –R.Podgórska, M.Wilczyńska, I.Kaczor**
- Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas kontaktów z rodzicami – **odpowiedzialni nauczyciele**
- Organizacja Dnia Otwartego dla przyszłych przedszkolaków- **odpowiedzialny p.I.Kaczor, M.Wilczyńska, R.Podgórska**
- Prezentowanie osiągnięć – tablice ściennie w przedszkolu

Ad.7

OBIEG INFORMACJI W PRZEDSZKOLU:

Tablica ogłoszeń –pokój nauczycielski-**dyrektor, nauczyciele**

Tablica – dokumentacja przedszkola –dyrektor ,wychowawca

Kontakty między pracownikami poprzez pocztę elektroniczną- **wszyscy nauczyciele**

Aktualizacja strony internetowej przedszkola –**odpowiedzialni opiekun strony internetowej, dyrektor**

Umożliwienie dostępu do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego- **dyrektor , nauczyciele**

Ad.8

NAUCZANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizacja podstawy programowej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Organizacja konkursów	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Praca z dziećmi mającymi trudności w nauce	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny

Analiza osiągnięć dzieci: diagnoza wstępna, diagnoza końcowa, gotowość szkolna.	Nauczyciele	październik kwiecień maj
Obserwacje lekcji	Dyrektor	Według harmonogramu

II. WYCHOWANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizowanie treści wychowawczo- profilaktycznych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Profilaktyka przeciw agresji, przemocy w przedszkolu , dopalaczom, dyskryminacji, cyberprzemocy, uzależnieniom od komputera, alkoholu, papierosów i narkotyków	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek wg harmonogramu uroczystości	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno- -pedagogicznymi	Wychowawcy klas	Cały rok
Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu	Wychowawcy klas	Cały rok
Edukacja czytelnicza, upowszechnianie czytelnictwa	Wychowawca, bibliotekarz	Cały rok
Angażowanie rodziców w życie przedszkola	Wychowawca	Cały rok
Rozbudzenie zainteresowań matematycznych i przyrodniczych	Nauczyciele	Cały rok

III. ZADANIA OPIEKUŃCZE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Organizacja opieki pedagogicznej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Dyrektor, nauczyciele, pedagog szkolny	Cały rok
Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej	Wychowawcy klas	Cały rok
Zapewnienie posiłków	Wychowawcy klas	Cały rok
Wzmocnienie bezpieczeństwa dzieci	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

Załączniki

Załącznik 1

RAMOWY ROZKŁAD DNIA W PRZEDSZKOLU

6.00 – 8.00

Schodzenie się dzieci, gry, zabawy i zajęcia dowolne według pomysłów dzieci lub przy niewielkim udziale nauczyciela. Swobodna zabawa według zainteresowań lub inspirowana przez nauczycielkę o charakterze indywidualnym lub w zespołach, zabawy konstrukcyjne, manipulacyjne, tematyczne, rozwijające uwagę i myślenie, wyzwajające aktywność twórczą i ekspresję. Zabawy integrujące grupę, kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, zgodne funkcjonowanie w zabawie.

8.00 – 9.00

Zabawy, ćwiczenia poranne. Zajęcia dodatkowe według grafiku nauczycieli prowadzących. Czynności higieniczno-porządkowe, przygotowanie do posiłku.

9.00 – 9.30

Śniadanie

9.30-9.45

Przygotowanie do zajęć dydaktycznych

9.45 -10.45

Zajęcia dydaktyczne realizowane według założeń podstawy programowej oraz przyjętego programu wychowania przedszkolnego (rozwijanie różnorodnej aktywności dziecięcej: plastycznej, muzycznej, ruchowej, poznawczej, językowej, matematycznej).

10.45 – 11.00

Czynności higieniczne, przygotowanie do obiadu

11.00 – 11.30

Obiad

11.30 – 13.30

Różne formy relaksu, z wykorzystaniem wybranych technik relaksacyjnych, słuchanie literatury dziecięcej czytanej przez nauczyciela lub z nagrań, muzyki klasycznej, zabawy teatralne, tematyczne, inne wg zainteresowań. Tworzenie sytuacji edukacyjnych rozwijających indywidualne cechy, zdolności i zainteresowania, praca z dzieckiem o indywidualnych potrzebach rozwojowych. Zajęcia dodatkowe według grafiku nauczycieli prowadzących (j. angielski, religia, zajęcia taneczne, zajęcia z promocji zdrowia, zajęcia ekologiczne)

13.30- 13.45

Czynności higieniczne, przygotowanie do posiłku

13.45- 14.15

Podwieczorek

14.15 -14.30

Czynności samoobsługowe, przygotowanie do ćwiczeń gimnastycznych/ wyjścia do ogrodu przedszkolnego.

14.30. -15.30

Pobyt w ogrodzie przedszkolnym, zabawy i gry ruchowe, spacer, ćwiczenia gimnastyczne

15.30 -16.00

Zabawy wg zainteresowań dzieci: manipulacyjne, konstrukcyjne, tematyczne, gry i układanki dydaktyczne, inne w kącikach zainteresowań . Czynności porządkowe, samoobsługowe.

Załącznik 2

HARMONOGRAM IMPREZ I UROCZYSTOŚCI PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH NA ROK SZKOLNY 2020/2021

WRZESIEŃ:

- Sprzątanie świata – Dzień Ekologa
- Piknik integracyjny- „W krainie pieczonego ziemniaka”

- „Dam Ci buziaka na Dzień Chłopaka”- pamiętamy o naszych panach

PAŹDZIERNIK:

- Jesienne przedstawienie

LISTOPAD:

- Andrzejki
- Konkurs na najpiękniejszy karmnik dla ptaków- akcja: Pomagamy zwierzętom w czasie zimy.

GRUDZIEŃ:

- Mikołajki
- Spotkanie Wigilijne

STYCZEŃ:

- Święto Babci i Dziadka
- Bal Noworoczny

LUTY:

- Walentynki
- Ostatki w przedszkolu
- Tłusty czwartek

MARZEC:

- Dzień Kobiet
- Powitanie wiosny, pożegnanie zimy

KWIECIEŃ:

- Dzień Ziemi
- Konkurs na zdrowy posiłek

MAJ:

- Dzień Matki
- Aktywny przedszkolak – promowanie sportu, aktywności fizycznej oraz wypoczynku na świeżym powietrzu.

CZERWIEC:

- Dzień dziecka
- Festyn rodzinny
- Uroczyste zakończenie roku

Cały rok szkolny (według potrzeb) : teatryki, prelekcje tematyczne, wycieczki tematyczne, spotkania z policjantem, strażakiem, pielęgniarką itp. gdy sytuacja epidemiologiczna kraju będzie stabilna. W sytuacji, gdy nie będzie możliwe przeprowadzenie zaplanowanych uroczystości w formie tradycyjnej przy udziale publiczności, wszystkie imprezy będą odbywały się w utrzymaniu dystansu społecznego przy dozwolonej liczbie osób. Nagrania z uroczystości będą udostępnione wszystkim zainteresowanym rodzicom

Załącznik 3

ZESTAW PROGRAMÓW WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PP W SZWARSZOWICACH ROK SZK.2019/2020

L.P.	NAZWA PROGRAMU	WYDAWNICTWO	AUTOR	NR DOPUSZCZENIA W PRZEDSZKOLU	REALIZUJACY
1.	Kocham Przedszkole	WSiP	Mirosława Anna Pleskot, Agnieszka Staszewska-Mieszek	1/2020/21	Iwona Kaczor
2.	Program języka angielskiego	Express Publishing	Magdalena Kłebowska	2/2020/21	Katarzyna Grys
3.	Program – religii „Kochamy Dobrego Boga”	Wydawnictwo Drukarnia Diecezjalna – Sandomierz	Ks. St. Łabendowicz	3/2020/21	Elżbieta Kowalczyk - Kuchniak

Załącznik 4

Plan współpracy przedszkola z rodzicami
Publiczne Przedszkole w Szwarszowicach
2020/2021

Celem planu jest wdrażanie rodziców do ścisłej współpracy z przedszkolem i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci.

Zadania:	Sposób realizacji, gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju będzie stabilna:	Sposób realizacji, w przypadku gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju nie pozwoli na tradycyjne zrealizowanie zadań:
Organizacja spotkań z rodzicami	-Spotkanie organizacyjne, zapoznanie rodziców z dokumentacją obowiązującą w przedszkolu, oraz programami realizowanymi w bieżącym roku szkolnym -Spotkania indywidualne – podczas przyprowadzania i odbierania dzieci, -Uzyskanie deklaracji rodziców na: uczestnictwo w wycieczkach, badania specjalistyczne, uczestnictwo w zajęciach dodatkowych	-Spotkanie organizacyjne, zapoznanie rodziców z dokumentacją obowiązującą w przedszkolu, oraz programami realizowanymi w bieżącym roku szkolnym z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) -Spotkania indywidualne –podczas przyprowadzania i odbierania dzieci jeżeli zachodzi taka potrzeba – spotkanie na powietrzu z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) / spotkanie w formie online. -Uzyskanie deklaracji rodziców na: uczestnictwo w wycieczkach, badania specjalistyczne, uczestnictwo w zajęciach dodatkowych zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)/ przekazanie zgody drogą emaliową.

Pedagogizacja rodziców	-Ekspozycja prac plastycznych i wszelkich wytworów dziecięcej twórczości -Informowanie rodziców o postępach dziecka w nauce i zachowaniu -Spotkania ze specjalistami z różnych dziedzin w celu wzbogacenia wiedzy rodziców -Rozwiązywanie zaistniałych problemów wychowawczych -Informowanie rodziców o sposobie prowadzenia diagnozy potrzeb i możliwości dzieci, oraz diagnozie gotowości szkolnej -Przekazywanie rodzicom wyników diagnozy dzieci	-Ekspozycja prac plastycznych i wszelkich wytworów dziecięcej twórczości (fotografie, nagrania, strona internetowa przedszkola) -Informowanie rodziców o postępach dziecka w nauce i zachowaniu (rozmowy online) -Rozwiązywanie zaistniałych problemów wychowawczych (rozmowy online) -Informowanie rodziców o sposobie prowadzenia diagnozy potrzeb i możliwości dzieci, oraz diagnozie gotowości szkolnej (rozmowy online) -Przekazywanie rodzicom wyników diagnozy dzieci drogą emailową.
Współpraca z rodzicami	-Prowadzenie zajęć otwartych, obserwacja dzieci na tle grupy -Konsultacje z nauczycielem, rozmowy indywidualne -Prowadzenie kącika dla rodziców(aktualne artykuły na tematy wychowawcze, prezentacje nauczonych treści, zapoznanie z tematyką kompleksową)	-Konsultacje z nauczycielem, rozmowy indywidualne online -Prowadzenie kącika dla rodziców(aktualne artykuły na tematy wychowawcze, prezentacje nauczonych treści, zapoznanie z tematyką kompleksową) online, strona internetowa przedszkola. -Zaangażowanie rodziców w prace na rzecz przedszkola: gromadzenie materiałów do kącików tematycznych, pomoc w przygotowaniu rekwizytów do uroczystości, pomoc w

	-Zaangażowanie rodziców w prace na rzecz przedszkola: gromadzenie materiałów do kącek tematycznych, pomoc w przygotowaniu rekwizytów do uroczystości, pomoc w wykonaniu strojów, sponsoring -Zapoznanie rodziców z harmonogramem uroczystości przedszkolnych -Pomoc w organizacji uroczystości przedszkolnych i grupowych	wykonaniu strojów, sponsoring- z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) -Zapoznanie rodziców z harmonogramem uroczystości przedszkolnych drogą emailową
Angażowanie rodziców w działania na rzecz przedszkola w ramach wolontariatu	-Przedstawienia teatralne w wykonaniu rodziców dzieci przedszkolnych -Spotkania z rodzicami prezentującymi ciekawe zawody (pielęgniarka, policjant itp.) -Zajęcia prowadzone przez chętnych rodziców, tematyka zajęć dostosowana do wykształcenia i profesji rodziców	-Spotkania z rodzicami prezentującymi ciekawe zawody (pielęgniarka, policjant itp.) – nagrania rodziców prezentujące wykonywany zawód.
Dni otwarte dla dzieci i ich rodziców	-Zapoznanie z placówką i personelem -Rozmowy z rodzicami „Jak przygotować dziecko do roli przedszkolaka” -Zabawy w salach i na placu zabaw	-Zapoznanie z placówką i personelem z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) -Rozmowy z rodzicami „Jak przygotować dziecko do roli przedszkolaka” z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)

Oczekiwane efekty:

Rodzice posiadają rzetelną informację na temat zachowań i osiągnięć dzieci w przedszkolu oraz wiedzę z zakresu profilaktyki trudności wychowawczych, wiedzą że przedszkole jest przyjaznym miejscem dla rozwoju ich dziecka i dlatego aktywnie uczestniczą w działaniach na rzecz przedszkola.

Rodzice uczestniczą w imprezach kulturalnych, uroczystościach, festynach, wycieczkach, zajęciach otwartych, akcjach charytatywnych i akcjach ekologicznych, jeżeli sytuacja epidemiologiczna w kraju jest stabilna.

Rodzice uczestniczą w imprezach kulturalnych, uroczystościach, festynach, wycieczkach, zajęciach otwartych, akcjach charytatywnych i akcjach ekologicznych.

Załącznik 5

PLAN WSPÓŁPRACY PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH Z PUBLICZNĄ SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ W SZWARSZOWICACH 2020/2021

Zadania do realizacji, w przypadku gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju będzie stabilna.	Zadania do realizacji, w przypadku gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju nie pozwoli na tradycyjne zrealizowanie zadań.
1.Zapoznanie dziecka z drogą do szkoły. Zwrócenie uwagi na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. 2.Wizyta w szkole – zapoznanie z budynkiem i rozkładem pomieszczeń. 3.Spotkania integracyjne w szkole: - gry i zabawy sportowe na sali gimnastycznej i boisku szkolnym, - gry i zabawy świetlicowe, zapoznanie z wyglądem i funkcjonowaniem świetlicy szkolnej - zapoznanie z biblioteką – wspólne czytanie książek - zajęcia z wykorzystaniem technik komputerowych – zwiedzanie sali komputerowej. - udział w uroczystościach szkolnych 4. Zapraszanie uczniów na okazjonalne uroczystości oraz imprezy przedszkolne 5. Przegląd twórczości przedszkolaków 6. Organizowanie konkursów i wystaw prac dzieci	1.Zapoznanie dziecka z drogą do szkoły. Zwrócenie uwagi na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz dystansu społecznego. 2.Wizyta w szkole – zapoznanie z budynkiem i rozkładem pomieszczeń z zachowaniem dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). 3.Spotkania integracyjne w szkole: - zajęcia z wykorzystaniem technik i programów komputerowych (zajęcia w formie zdalnej). 4. Przegląd twórczości przedszkolaków (prezentacja nagrań z uroczystości przeszkolonych). 5. Organizowanie konkursów i wystaw prac dzieci (fotografie prac konkursowych). 6. W ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom” oglądanie nagrań czytanych bajek przez dzieci lub nauczycieli. 7.Wspólna realizacja programu zachęcającego do nauki czytania i pisania „Poczytaj Bratkowi”, (oglądanie nagrań czytanych opowiadań przez

7. W ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom” czytanie przedszkolakom książek przez nauczycieli i uczniów. 8. Wspólna realizacja programu zachęcającego do nauki czytania i pisanie „Poczytaj Bratkowi” 9. Wycieczki do szkoły na przedstawienia przygotowane przez uczniów. 10. „Będę uczniem” – udział w pierwszej lekcji , zapoznanie z wyglądem sali lekcyjnej, podjęcie zadań edukacyjnych proponowanych przez nauczyciela. Zapoznanie z nauczycielami, którzy w przyszłym roku szkolnym będą wychowawcami klas I.	dzieci z klas II, III).
--	--------------------------------

Załącznik 6

.....
pieczęć przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego

INFORMACJA O GOTOWOŚCI DZIECKA DO PODJĘCIA NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Imię i nazwisko dziecka

Rok szkolny

Forma wychowania przedszkolnego*

Informacja o stanie przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej

I. Opanowanie wymagań określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego w obszarze:

1. Fizyczny obszar rozwoju dziecka:

- 1) mocne strony dziecka
- 2) zauważone trudności
- 3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka
.....
- 4) wskazówki dla rodziców
.....

2. Emocjonalny obszar rozwoju dziecka:

- 1) mocne strony dziecka
- 2) zauważone trudności
- 3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka
.....
- 4) wskazówki dla rodziców
.....

3. Społeczny obszar rozwoju dziecka:

- 1) mocne strony dziecka
- 2) zauważone trudności
- 3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka
.....
- 4) wskazówki dla rodziców
.....

4. Poznawczy obszar rozwoju dziecka:

- 1) mocne strony dziecka
- 2) zauważone trudności
- 3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka
.....
- 4) wskazówki dla rodziców
.....

II. Samodzielność, w tym umiejętności i wykonywanie czynności samoobsługowych:

- 1) mocne strony dziecka
- 2) zauważone trudności
- 3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka
.....
- 4) wskazówki dla rodziców

.....

III. Potrzeby rozwojowe dziecka, w tym zauważone predyspozycje, uzdolnienia i zainteresowania:

- 1) opis
-
- 2) podjęte lub potrzebne działania służące ich rozwijaniu
-
- 3) wskazówki dla rodziców
-

IV. Dodatkowe spostrzeżenia o dziecku:

.....

.....

.....
data i podpis nauczyciela

.....
pieczęć i podpis dyrektora/osoby kierującej inną
formą wychowania przedszkolnego

*Wpisać odpowiednio: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego

Załącznik 7

ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

IV. Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Nr 73

.....
pieczęć przedszkola / szkoły / innej formy wychowania
przedszkolnego

ZAŚWIADCZENIE nr.....
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
imię (imiona) i nazwisko dziecka

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

w gmina

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis dyrektora / osoby kierującej inną formą
wychowania przedszkolnego

MEN-I/73

Załącznik 8

PROGRAM ADAPTACYJNY

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH ROK 2019/2020

PROGRAM ADAPTACYJNY PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH

ROK 2020/2021

Program Adaptacyjny adresowany jest do: dzieci, rodziców dzieci przyjmowanych do przedszkola, pracowników placówki i nauczycieli przedszkola.

1. Cele Programu Adaptacyjnego:

Cel główny:

- Tworzenie optymalnych warunków dla łatwiejszej adaptacji dziecka w przedszkolu.

Cele szczegółowe:

- Zmniejszenie u dzieci trudnych napięć emocjonalnych w pierwszych kontaktach z przedszkolem.
- Zmniejszenie lęku przed rozstaniem z rodzicami.
- Udział w zabawach i zajęciach rozwijających świadomość poczucia przynależności do danej grupy społecznej.
- Motywowanie dzieci do podejmowania działań i zachowań sprzyjających integrowaniu się z przedszkolem.
- Wspomaganie dziecka w budowaniu pozytywnego obrazu siebie.
- Nawiązanie bliskiego, serdecznego kontaktu w relacjach: nauczyciel – dziecko, nauczyciel – rodzic.
- Motywowanie rodziców oraz pracowników przedszkola do zapewnienia optymalnych warunków do łatwej adaptacji.
- Integracja rodziców z przedszkolem w celu ułatwienia lepszej współpracy.
- Pedagogizacja rodziców w zakresie zaspokajania potrzeb dziecka jako warunku prawidłowego rozwoju.
- Poznanie oczekiwań rodziców wobec przedszkola (ich upodobania, potrzeby dzieci).
- Zapoznanie rodziców z bazą i z pracownikami przedszkola, jego organizacją pracy.

2. Założenia Programu:

- Dziecko ma prawo do egzekwowania swoich potrzeb, w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, swobodnie nawiązuje kontakt z innymi ludźmi (grupa rówieśnicza, personel przedszkola) i otoczeniem materialnym (sala, łazienka, szatnia).
- Dziecko uczy się roli członka społeczności przedszkolnej i bez obaw przychodzi do przedszkola.
- Rodzice mają świadomość prawa i obowiązku aktywnego kreowania sytuacji wychowawczo – edukacyjnych, umożliwiających prawidłowy rozwój dziecka.
- Personel przedszkola ma dobry kontakt z dzieckiem i jego rodzicami, odczuwa szacunek i zaufanie z ich strony.
- Personel przedszkola zapewnia bezpieczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, ze szczególnym uwzględnieniem panującej sytuacji epidemicznej.

3. Treści programowe:

- poznanie nowego środowiska,
- poznanie zasad warunkujących bezpieczeństwo na terenie przedszkola
- poznanie rozkładu pomieszczeń przedszkolnych,
- omówienie zasad poruszania się po nich, uważne chodzenie po schodach, korzystanie z poręczy,
- nieoddalanie się od określonych pomieszczeń i miejsc zabaw,

- przestrzeganie zakazu brania do ręki rzeczy znalezionych, czy otrzymanych od osób nieznanych,
- wdrażanie do opanowywania własnych gwałtownych reakcji emocjonalnych np.: głośny, histeryczny płacz,
- przezwyciężanie lęku, obaw i oporu,
- dochodzenie do samodzielności w ubieraniu, rozbieraniu się, spożywaniu posiłków i korzystaniu z łazienki,
- uczenie się używania zwrotów grzecznościowych w określonych sytuacjach: dzień dobry, do widzenia, proszę, przepraszam, dziękuję,
- wspólne porządkowanie zabawek w sali po skończonej zabawie,
- wyrabianie nawyku uprzejmego witania się z kolegami spotkanymi w szatni, na podwórku, poznanie i przystosowanie do określonego rytmu dnia,
- zapoznanie z zasadami, regułami i normami obowiązującymi w grupie przedszkolnej
- integracja w grupie,
- wprowadzenie w świat wartości ogólnoludzkich.
- Zapoznanie i wdrażanie procedur związanych z zaostrzonym reżimem sanitarnym obowiązującym w przedszkolu.

4. Metody pracy wykorzystywane podczas realizacji programu:

- elementy metody Pedagogiki Zabawy, ułatwiające integrację grupy,
- elementy metody Ruch Rozwijającego W. Scherborne
- zabawy i ćwiczenia ruchowe
- opowieści ruchowe,
- wybrane metody aktywne: zabawy w kręgu, drama, improwizacja, burza mózgów,
- zabawy naśladowcze,
- tańce integracyjne (KLANZA)
- opowiadania, bajki, inscenizacje,
- techniki relaksacyjne.

5. Formy pracy:

- Spotkania grupowe z rodzicami,
- Spotkania z dziećmi,
- Konsultacje indywidualne,
- Dni otwarte
- Przedstawienie przedszkolne w wykonaniu rodziców, nauczycieli dla nowoprzyjętych dzieci i ich rodziców
- Odwiedziny na pikniku przedszkolnym (wspólne zabawy z już uczęszczającymi dziećmi)
- Warsztaty tematyczne dla dzieci z udziałem rodziców
- Współpraca ze specjalistami na terenie placówki i poza nią.

6. Spodziewane efekty:

Dziecko potrafi:

- spokojnie rozstać się z rodzicem/opiekunem
- przezwyciężyć lęk i obawy przed zmianą środowiska
- uczestniczyć w życiu grupy
- wesoło bawić się z koleżankami i kolegami
- kojarzyć pobyt w przedszkolu z radosnym i ciekawym działaniem
- z zaufaniem zwracać się o pomoc do nauczycieli i pracowników przedszkola
- przestrzegać podstawowych reguł współżycia w grupie
- zrozumieć, że pobyt w przedszkolu jest czasowy i zawsze kończy się powrotem do domu z rodzicami/opiekunami
- zapoznać się z pomieszczeniami, w których będzie przebywać w przedszkolu
- przestrzegać zasady zakazu samodzielnego oddalania się od grupy
- przestrzega procedur związanych z reżimem sanitarnym panującym w placówce.

Rodzic:

- ma poczucie bezpieczeństwa o swoje dziecko
- zna nauczycielki oraz personel przedszkola
- zna pomieszczenia, w których będzie przebywać dziecko
- współpracuje z przedszkolem- zna cele i zadania
- wie, w co wyposażić dziecko do przedszkola
- rozumie znaczenie samoobsługi i samodzielności dziecka jako warunków lepszej adaptacji w środowisku przedszkolnym
- obserwuje swoje dziecko na tle rówieśników
- wie, w jaki sposób pomóc pokonać „próg przedszkola”
- nawiązuje aktywną współpracę z przedszkolem.

Nauczyciel:

- nawiązuje bliski kontakt z dziećmi i rodzicami
- poznaje relacje rodziców dotyczące sposobu zachowania dziecka w domu, nawyków żywieniowych, upodobań
- planuje pracę w oparciu o wyniki obserwacji zachowań dzieci
- zna oczekiwania rodziców wobec przedszkola.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok osoby pełnoletnie (poza rodzicami / opiekunami prawnymi).....

.....
.....
.....
.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.....

.....
.....
.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

PROGRAM PREORIENTACJI ZAWODOWEJ W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W SZWARSZOWICACH

Rok szkolny 2020-21

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego.

Cel główny

Celem preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń.

Cele szczegółowe

- kształtowanie nawyku dbania o porządek, zamiłowania do pracy, czystości i punktualności
- nauka pracy w zespole, planowania, podziału zadań i ról, odpowiedzialności za innych
- rozwijania wyobrażeń dzieci o pracę,
- poznawanie i obserwacja ludzi pracujących w różnych zawodach
- kształtowanie zamiłowania do pracy
- uświadamianie dzieciom roli pracy w życiu
- kształtowanie szacunku dla ludzi pracujących
- każdy poznany zawód powinien być traktowany jako ważny i zasługujący na szacunek
- kształtowanie postaw przejawiających się szacunkiem do prac innych osób, nie tylko najbliższych.

Metody

Oglądowa:

- Obserwacja;
- Pokaz;
- Przykład osobisty nauczyciela;
- Udostępnienie sztuki.

Słowna:

- Rozmowy;
- Opowiadania;
- Zagadki;
- Objasnienia;
- Instrukcje;
- Sposoby społecznego porozumiewania;
- Metody żywego słowa.

Aktywizująca:

- Burza mózgów;
- Mapa myśli;

- Karty pracy;
- Gry dydaktyczne;
- Praca w grupie;
- Zabawy muzyczno – ruchowe;
- Drama;
- Zabawy swobodne;
- Ćwiczenia integrujące grupę;
- Ekspresja plastyczna.

Praktycznego działania:

- Laboratoryjna (doświadczenia, eksperymenty);
- Działania techniczne (majsterkowanie);
- Działania produkcyjnego;
- Pokaz z objaśnieniem.

Formy

- praca w małych grupach i w zespołach
- praca z całą grupą
- zabawa oraz inne rodzaje działalności dzieci pozwalające na rozwijanie własnej inicjatywy

Ośrodki tematyczne

POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW

dziecko:

- określa, co lubi robić;
- podaje przykłady różnych zainteresowań;
- określa, co robi dobrze;
- podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych;
- opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

– dziecko:

- odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

- podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i te, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;

-opisuje różne funkcje pracy wykonywanej przez człowieka na wybranych przykładach;

- wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których uczestniczy (zakupy, koncert, poczta...);

- wskazuje związki pomiędzy zainteresowaniami a pracą zawodową na wybranym przez siebie przykładzie;

RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

– dziecko:

- nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);

nazywa czynności, których lubi się uczyć.

PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

dziecko:

- opowiada, kim chciałoby zostać;

- na miarę swoich możliwości planuje własne działania (lub działania grupy) poprzez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;

- podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach (indywidualnie i w ramach grupy).

Warunki i sposoby realizacji programu

-podczas zajęć wychowania przedszkolnego (w ramach realizacji podstawy programowej);

- podczas innych działań związanych z preorientacją zawodową realizowanych w przedszkolu i poza nim (spotkania z pasjonatami i przedstawicielami różnych zawodów, wycieczki do zakładów pracy).

-Organizacja stałych i czasowych kącików zabaw sprzyjających podejmowaniu zabaw tematycznych w zależności od potrzeb: kącik kuchenny, kącik fryzjerski, sklep, warsztat, kącik lekarski, kącik samochodowy – transport, inne jeżeli nauczyciel zauważy zainteresowanie dzieci określonym tematem.

-Spotkania z rodzicami wykonującymi różne zawody – w miarę zasobów po rozpoznaniu sytuacji w grupie – wychowawca, w terminach uzgodnionych z rodzicami.

-Wykorzystywanie układanek i plansz dydaktycznych okazjonalnie, w trakcie zajęć i zabaw dzieci, np. „Poznajemy zawody”, „Garderoba”, „Mała farma” itp.

Spodziewane efekty

Kończąc edukację na poziomie przedszkolnym w ramach oddziaływań preorientacji zawodowej dziecko potrafi:

- Wymienić imiona i nazwiska osób bliskich, wie gdzie pracują, czym się zajmują
- Zna nazwę miejscowości, w której mieszka, zna ważniejsze instytucje i orientuje się w rolach społecznych pełnionych przez ważne osoby np. policjanta, strażaka itp.