

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Publiczne Przedszkole w Szwarszowicach jest prowadzone przez Stowarzyszenie Przyjaciół Oświaty w Szwarszowicach, zwane dalej Stowarzyszeniem

1. Przedszkole nosi nazwę: **Publiczne Przedszkole w Szwarszowicach**
2. Przedszkole posługuje się podłużną pieczęcią w brzmieniu:

**Publiczne Przedszkole
w Szwarszowicach**
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Szwarszowice 20a
NIP 661-23-67-522, REGON na260650015

3. Przedszkole mieści się w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Szwarszowicach, Szwarszowicach 20a.
4. Mottem działalności Przedszkola jest: *Kto nigdy nie był dzieckiem, nie może stać się dorosłym.* (Charles Chaplin).
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje: Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy
2. Aktu założycielskiego.
3. Niniejszego Statutu.

§3

1. Źródłami finansowania działalności Przedszkola są:
 - a) dotacja z gminy,
 - b) darowizny,
 - c) opłata rodziców/opiekunów za pobyt dziecka powyżej pięciu godzin dziennie, jeżeli taką ustali organ prowadzący,
 - d) dochody z dodatkowej działalności opiekuńczo-wychowawczej.
2. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Stowarzyszenie z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Przy ustaleniu odpłatności, o której mowa w ust.2 Stowarzyszenie bierze pod uwagę zasady obowiązujące w przedszkolach samorządowych oraz możliwości rodziców.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie, którego koszt opłacany jest osobno według ustalonych stawek podawanych do wiadomości przez dyrektora Przedszkola w osobnym rozporządzeniu.
5. Rodzice mogą uiścić przed przysłaniem dziecka do Przedszkola po raz pierwszy jednorazową opłatę wpisową w wysokości ustalonej przez Dyrektora Przedszkola w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. Opłata ta nie podlega zwrotowi. Obejmuje ubezpieczenie NW i opłatę na Radę Rodziców za dziecko. Koszty podręczników pokrywają rodzice.
6. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) dzieci, wnoszące opłaty indywidualnie;
 - 2) dzieci, których wyżywienie finansuje GOPS lub inni sponsorzy lub organizację;

7. Opłaty za obiady uiszcza się z góry do 10 danego miesiąca przelewem na rachunek przedszkola.
8. Przedszkole nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
9. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu dokonuje się odliczenia kosztów posiłków, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności najpóźniej do godziny 8.00 w dniu obiadu do intendenta.
10. Odliczenie za niewykorzystane posiłki następuje w formie równoważnego odpisu należności za wyżywienie w kolejnym miesiącu.

§4

Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§5

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy **7 lat**.

2. W wyjątkowych sytuacjach do przedszkola może być przyjęte dziecko 2,5 -letnie.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy **9 lat**.

4. uchylony

5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust.3, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

6. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.";

§6

Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności korzystając z odrębnych przepisów.

§7

Dziecko, które kończy 6 lat odbywa obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, zgodnie z podstawą wychowania przedszkolnego.

§8

Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§9

Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego występuje wtedy, gdy dziecko podlegające obowiązkowi rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu opuszcza bez usprawiedliwienia rodziców/prawnych opiekunów co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§1

1. Celem przedszkola jest realizowanie celów i zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem wychowania przedszkolnego jest

wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

1)-14) uchylony

2. Do zadań przedszkola należy:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) Organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;

17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 2

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa oraz higieny i zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Przedszkole tworzy warunki materialne i organizacyjne dzięki którym dziecko ma możliwość podejmowania i inicjowania różnych form aktywności.

3. Przedszkole tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”, rozumianej jako efekt rozwoju i uczenia się organizując system opiekuńczo-wychowawczy odpowiednio do istniejących potrzeb.

4. Przedszkole gwarantuje dostosowanie treści, metod form organizacji nauczania oraz organizacji zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci, organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

5. Dobór treści nauczania i sposobów ich przekazywania ma na celu rozwijanie u dzieci upodobania do nauki, pragnienie i radość poznawania, motywowanie dzieci do kształcenia w późniejszym okresie i są dostosowane do możliwości psychofizycznych dzieci w grupie lub poszczególnego dziecka;

6. Dziecko, któremu brak motywacji, ciekawości, inicjatywy jest pobudzane do aktywności przez nauczyciela w ramach pracy indywidualnej.

7. Przedszkole pracuje nad kształtowaniem środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny dzieci w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej oraz zapobiegając wszelkiej dyskryminacji.

8. Przedszkole realizuje programy nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego.

9. Przedszkole zapewnia wyposażanie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych przedszkola.

10. Przedszkole organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

11. Umożliwia wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

12. Zapewnia dzieciom naukę języka obcego.

13. Przedszkole kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec placówki, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

§ 3

1. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, która polega w szczególności na :

1) diagnozowaniu środowiska dziecka;

2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokajania;

3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce;

4) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;

5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców;

6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- 7) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z : rodzicami ucznia, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Ostrowcu Św. instytucjami działającymi na rzecz rodziny -GOPS w Bodzechowie”
- 3.Realizacja zadań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielana jest zgodnie z aktualnymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe
- § 4
- 1.W miarę potrzeb przedszkole zapewnia specjalistyczną opiekę nad dzieckiem wymagającym wczesnego wspomagania rozwoju.
- 2.Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców i odpowiedniego orzeczenia kwalifikującego dziecko do takiej pomocy.
- 3.Udział dziecka w zajęciach specjalistycznych trwa do czasu złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka taką formą pomocy.
- 4.O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor przedszkola na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
- 5.W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego , prowadzone jest nauczanie indywidualne
6. Dzieci podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
7. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor przedszkola na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka.
- 8.Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce. Zajęcia mogą być przydzielone najwyżej dwóm nauczycielom.
- 9.W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki.
10. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka oraz zgodnie ze wskazaniem w orzeczeniu.
- 11.W przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania w odrębnym pomieszczeniu w przedszkolu, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków: w orzeczeniu wskazano taką możliwość oraz przedszkole dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.
- 12.W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane.
13. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
- 14.uchylony
- 15.Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanego bezpośrednio z dzieckiem wynosi od 4 do 6 prowadzonych w co najmniej 2 dniach.
16. Dokumentację indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w Dzienniku Indywidualnego nauczania, odrębnie prowadzonym dla każdego dziecka.
17. uchylony
18. uchylony
- 19.Zakończenie indywidualnego przygotowania przedszkolnego następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie ,z którego wynika, że stan zdrowia dziecka umożliwia uczęszczanie do przedszkola.

§ 6

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
2. Przedszkole organizuje naukę religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu wychowanków.

§ 7

1. Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp, ppoż, oraz przepisy sanitarno-epidemiologiczne;
- 4) ustala zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

W sprawowaniu należytej opieki nad wychowankami niezbędne jest przestrzeganie przez rodziców „**Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**”,
PRZYPROWADZANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA:

- a) Dzieci do przedszkola przyprowadzane są pod opieką rodziców (prawnych opiekunów),
- b) Dzieci powinny być przyprowadzane w godz. od 6.⁰⁰ do 8.¹⁵, ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie najpóźniej do godz. 8.³⁰,
- c) Osoby przyprowadzające dzieci do przedszkola zobowiązane są: rozebrać dziecko w szatni, przekazać nauczycielce dyżurującej lub nauczycielce grupy do której uczęszcza dziecko lub innemu pracownikowi przedszkola,
- d) Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka przyprowadzonego na teren przedszkola ale nie wprowadzonego na zasadach określonych w podpunkcie „c”.

ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

- a) Rodzice (prawni opiekunowie), osoby upoważnione odbierają dzieci z przedszkola do godz. 16.00 chyba że dyrektor ustali inaczej,
- b) Rodzice /Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go,
- c) Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę,
- d) W przypadku przebywania dziecka powyżej 5 godzin w przedszkolu rozliczanie następuje według ustaleń organu prowadzącego w danym roku szkolnym,
- e) Brak wpłaty i brak wyjaśnień ze strony rodzica upoważnia dyrektora do podjęcia działań,
- f) W tym czasie (spóźniania się rodziców), nauczycielka próbuje powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie; w razie niemożności uzyskania informacji od rodziców, kontaktuje się telefonicznie z osobami upoważnionymi do odbioru dzieci lub powiadamia najbliższy komisariat policji,
- g) W przypadku, gdy po dziecko przyjdzie rodzic w stanie nietrzeźwym, informujemy go o konieczności odebrania dziecka przez drugiego rodzica (prawnego opiekuna) lub inną osobę do tego upoważnioną. Nauczycielka ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy, ma obowiązek wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną do odbioru inną osobę,
- h) Jeśli rodzic zachowuje się agresywnie i po dziecko nie przyjdzie inna osoba, o zaistniałej sytuacji należy poinformować komisariat policji oraz dyrektora placówki,
- i) W sytuacji, gdy wyżej wymienione zdarzenie powtarza się kilkakrotnie dyrektor placówki nawiązuje współpracę z G.O.P.S.,
- j) Żądanie jednego rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądowym,

- k) Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną, omawiane są na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym z rodzicami i wywieszane na tablicach grupowych.

5) organizuje zajęcia dodatkowe ;

Zajęcia dodatkowe są realizowane w godzinach wykraczających poza realizacją podstawy program

- a) Zajęcia dodatkowe odbywają się w sali rekreacyjnej lub sali przedszkolnej,
- b) Podczas prowadzenia zajęć dodatkowych odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponosi osoba prowadząca zajęcia,
- c) Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe zobowiązany jest do przyprowadzania dzieci uczęszczających na zajęcia i przekazania ich nauczycielce grupy,
- d) Podczas zajęć dodatkowych organizowanych dla części grupy z pozostałymi dziećmi opiekuje się nauczycielka danej grupy,
- e) Uchyła się
- f) Uchyła się
- g) Przedszkole prowadzi zajęcia dodatkowe dopasowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,

2. Przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

3. Wycieczki i spacer poza teren przedszkola odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów.

4. Wycieczki całodienne dzieci poza teren przedszkola odbywają się za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów. Jeżeli wycieczka stanowi formę realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie wymaga się zgody rodzica/pranego opiekuna.

5. Na każde 15 dzieci przypada przynajmniej jeden opiekun. W przypadku korzystania ze środków transportu miejskiego na każde 10 dzieci przypada jeden opiekun. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę w szczególnych przypadkach na łączenie funkcji kierownika z funkcją opiekuna.

6. Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków, nawet na prośbę rodzica/prawnego opiekuna.

Rozdział III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§1

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola sprawujący nadzór administracyjno-organizacyjny, powoływany przez Stowarzyszenie .
2. Rada pedagogiczna , w przypadku gdy w przedszkolu zatrudnionych będzie co najmniej trzech nauczycieli.
3. Rada Rodziców.

§2

1. Współdziałanie organów Przedszkola opiera się na zasadach wzajemnego poszanowania i kolegiałości.
 - 1) Każdy organ przedszkola planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września.
 - 2) Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
 - 3) Organa przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

- 4) Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. radę rodziców w formie pisemnej, a radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
 - 5) Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
 - 6) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.
 - 7) Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad statutu.
2. W kwestiach spornych decydujący głos ma organ prowadzący.
 3. W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora przedszkola;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
 4. W przypadku sporu między organami przedszkola, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 5. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

§3

Do kompetencji i zadań organu prowadzącego Przedszkole (Stowarzyszenie) należy:

1. Kontrolowanie funkcjonowania Przedszkola.
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Przedszkola.
3. Prowadzenie i zabezpieczanie dokumentacji finansowej.
4. Sprawowanie kontroli nad stanem technicznym pomieszczeń Przedszkola.

§4

Uprawnienia i obowiązki Dyrektora Przedszkola:

1. Zatrudnia i zwalnia wszystkich pracowników Przedszkola, określa ich warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy).
2. Nadzoruje pracę Rady Pedagogicznej i realizuje jej uchwały.
3. Sporządza dokumentację wymaganą przez Kuratorium Oświaty, Wydział Oświaty i Sanepid.
4. Reprezentuje Przedszkole.
5. Zapewnia bezpieczeństwo dzieciom i pracownikom przedszkola w zakresie dbania o stan techniczny budynku i urządzeń w budynku Przedszkola.
6. W porozumieniu z organem prowadzącym podejmuje decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do Przedszkola.
7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym:
 - 1) powołuje komisję rekrutacyjną;
 - 2) wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
 - 3) podaje do publicznej wiadomości kryteria rekrutacji do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, wykaz wymaganych dokumentów oraz termin rekrutacji;
 - 4) rozpatruje odwołania rodziców/opiekunów prawnych od postanowień komisji rekrutacyjnej;

- 5) informuje w formie pisemnej wójta/ burmistrz/ prezydenta miasta, właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata do przedszkola o nieprzyjęciu go do placówki, w sytuacji, gdy kandydat podlega obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu;
- 6) informuje dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie.

8. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora przedszkola określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

§5

Rada Pedagogiczna:

1. Ocenia efektywność stosowanych programów nauczania.
2. Opracowuje roczne i miesięczne plany pracy Przedszkola.
3. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Rozwiązuje problemy wychowawcze.
5. Stosuje się do Regulaminu pracy Rady Pedagogicznej.
6. Ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

§6

Rada Rodziców

1. RR to organ kolegialny, który może występować do dyrektora przedszkola i innych organów przedszkola, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących pracy przedszkola.
2. W skład RR wchodzi przedstawiciele jedno oddziałowego Przedszkola i Rad Klasowych PSP w Szwarszowicach wybranych w tajnych wyborach. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. RR ustala regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy, szczegółowy tryb wyborów wspólnie z RR PSP w Szwarszowicach.
4. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, RR może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł wspólnie z RR z PSP w Szwarszowicach. Zasady wydatkowania funduszy RR określa regulamin.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

Rozdział IV

PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§1

Zasady ogólne:

1. Liczbę pracowników ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu ze Stowarzyszeniem. Zasady zatrudniania, wynagradzania oraz prawa nauczycieli i innych pracowników precyzują odrębne przepisy wewnętrzne, zgodne z obowiązującym Kodeksem Pracy.
2. Obowiązki pracowników określa szczegółowo załącznik do umowy o pracę, zgodny z obowiązującym Kodeksem Pracy.
3. O bezpieczeństwo dzieci dbają wszyscy pracownicy Przedszkola niezależnie od zajmowanego stanowiska, zarówno w budynku Przedszkola, jak i w czasie wyjść poza jego teren.
4. Wszyscy pracownicy Przedszkola winni dbać o dobre imię placówki, strzec jej mienia i szanować dobro społeczne.
5. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych aspektów działalności placówki.

§2

Pracownicy pedagogiczni: nauczyciel-wychowawca:

1. Organizuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i sprawuje opiekę w powierzonym oddziale oraz odpowiada za jej jakość, prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je.
2. Prowadzi wymaganą dokumentację i sporządza plan pracy.
3. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
4. Sprzyja rozwojowi, zdolnościom i zainteresowaniom dzieci.
5. Prowadzi karty obserwacji dzieci i w razie potrzeby współpracuje z psychologiem, logopedą, lekarzem i innymi specjalistami.
6. Bierze udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia.
7. Realizuje polecenia dyrektora oraz osób kontrolujących.
8. Dbą o podnoszenie kwalifikacji i uzupełnia swoją wiedzę w zakresie rozwoju i edukacji dzieci w wieku przedszkolnym.
9. Współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem ich prawa do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w Przedszkolu w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju :
 - 1)w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 2)przy organizacji uroczystości i świąt w Przedszkolu,
 - 3)przy organizowaniu wycieczek.
10. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci podczas pobytu w Przedszkolu, jak i podczas spacerów i wycieczkach poza teren Przedszkola.
11. Dbą o czystość i estetykę powierzonej sali dydaktycznej oraz bezpieczeństwo zabawek.
12. Odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia do sali do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.

§3

Pracownicy niepedagogiczni są to pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Szwarszowicach prowadzonej przez Stowarzyszenie, oddelegowani przez Dyrektora tej placówki do pracy w Przedszkolu.

1. Szczegółowy zakres obowiązków każdego z niepedagogicznych pracowników zawiera załącznik do indywidualnej umowy o pracę.
2. Każdy z pracowników zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego codziennego działania Przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i ładzie.
3. Każdy z zatrudnionych ma obowiązek stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Pracownicy administracyjno- obsługowi współuczestniczą w procesie dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczym Przedszkola.

Rozdział V

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych oraz przerw ustalonych z pełnomocnikiem organu prowadzącego określonych odrębnym zarządzeniem przez Dyrektora .
2. Uchyła się
3. Czas pracy Przedszkola wynosi 10 godzin, od 6.00 do 16.00. ,istnieje możliwość przedłużenia pracy do 10 godzin na wniosek rodziców.
4. Grupa przedszkolna nie może liczyć więcej niż 25 osób.
5. 2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Zajęcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze odbywają się w budynku szkoły, a także poza jego terenem w trakcie spacerów i wycieczek.
7. Uchyła się
8. Uchyła się
9. Uchyła się
10. Uchyła się
11. Nie przewiduje się pobytu skróconego, poniżej 5 godzin.
12. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut (nie dotyczy zajęć dodatkowych).

13. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa „Arkusze organizacji przedszkola” opracowywany przez dyrektora placówki do 30 czerwca danego roku. Dokument ten winien być zatwierdzony przez pełnomocnika organu prowadzącego
14. W „Arkuszu organizacji przedszkola” określa się w szczególności:
 - 1) Czas pracy oddziału;
 - 2) Liczbę pracowników łącznie, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) Ogólną liczbę dzieci wraz z podziałem na oddziały;
 - 4) Ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.
15. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
16. Ramowy rozkład dnia jest podawany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa godziny zajęć i posiłków. zawarty w załączniku nr 1 do statutu
17. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
18. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. wycieczki, uroczystości itp.).
19. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców o odpłatności zgodnej z ustaleniami Samorządu Terytorialnego Gminy Bodzechów dla placówek przedszkolnych prowadzonych przez ten Samorząd lub darmowe w zależności od ustaleń organu prowadzącego i możliwości finansowych przedszkola. Propozycje w tym zakresie zgłasza rodzicom dyrektor przedszkola. W przypadku ustalenia odpłatności za zajęcia dodatkowe, opłata pobierana będzie na koniec każdego miesiąca.”
- 1) Uchyła się
- 2) Uchyła się
- 3) Uchyła się
- 4) Uchyła się
- 5) Uchyła się
- 6) Uchyła się
- 7) Uchyła się
20. Zajęcia są dokumentowane zgodnie z bieżącymi regulacjami .
21. uchylony
22. W Przedszkolu obowiązuje żywienie zbiorowe.

Rozdział VI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§1

1. Dziecko ma zapewnioną opiekę osoby z kwalifikacjami pedagogicznymi w godzinach pracy Przedszkola.
2. Wychowanek Przedszkola ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo -dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy oraz indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 2) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej.
 - 3) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
 - 4) Poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności.
 - 5) Swobody myśli, sumienia i wyznania.
 - 6) Akceptacji takim, jakie jest;
 - 7) Kontaktów z dziećmi i dorosłymi;
3. Wychowanek Przedszkola ma obowiązek:

- 1) Szanowania odrębności każdego kolegi/każdej koleżanki.
- 2) Przestrzegania zasad i form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej.
- 3) Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.
- 4) Przestrzegania zasad higieny osobistej.
- 5) Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
- 6) Kulturalnie zwracać się do innych, używać form grzecznościowych.
- 7) Pomagania słabszym i młodszym kolegom.
- 8) Przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.
4. Wychowankowie Przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a opłatę z tytułu ubezpieczenia ponoszą rodzice/prawni opiekunowie w momencie podpisania umowy o świadczenie usług przez Przedszkole. Następne składki płatne corocznie. Posiadanie ubezpieczenia NW jest obowiązkowe.
5. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola swoich zabawek. Za zepsucie i zagubienie przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.

§2 uchyla się

§3.

Rekrutacja do przedszkola odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z odrębnymi przepisami.

od 1. do 19. uchylony

§4 uchylony

Rozdział VII

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

§1

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

1. Zapoznania się z programami i zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi realizowanymi w Przedszkolu.
2. Uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć i potrzeb.
3. Współpracy z nauczycielami w celu wspierania ich dziecka w optymalnym jego rozwoju.
4. Uczestnictwa w spotkaniach z rodzicami, otwartych uroczystościach i zajęciach adaptacyjnych.

§2

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

1. Przestrzegania Statutu Przedszkola i Regulaminu Przedszkola.
2. Przyprawdzania i odbierania dziecka z Przedszkola w określonym w statucie czasie otwarcia placówki lub wskazania osoby upoważnionej do tych czynności.
3. Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka (JEŻELI TAKIE OBOWIĄZUJĄ) w Przedszkolu i jego wyżywienie.
4. Informowania o nieobecności dziecka w Przedszkolu i jej przyczynie, ze szczególnym uwzględnieniem chorób zakaźnych.
5. 1 września lub w dzień przyjęcia dziecka do przedszkola rodzic/prawny opiekun obowiązany jest poinformować na piśmie dyrektora przedszkola lub wychowawcę o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez przedszkole oraz każdorazowo informować o każdej zmianie tego stanu.
6. Do bezpłatnego pobierania informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: wychowanków, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
4. Statut został przygotowany na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy
 - 2) Konwencji o Prawach Dziecka ((DZ.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 i 527);
 - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. Załącznik nr 1. (DZ.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami);
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Statut obowiązuje od dnia 1 stycznia 2012r.

Dyrektor przedszkola