

PLAN PRACY

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA W SZWARSZOWICACH

Przyjęto do realizacji na posiedzeniu RP dn 14.09.2018r. uchwałą 1/2018/19 z dnia 14.09.2018r.

Spis zawartości:

1. Kalendarium roku szkolnego 2018/19
2. Dni ustawowo wolne od pracy
3. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy:
4. Zarządzanie i organizacja
5. Terminy przygotowań sprawozdań, raportów i informacji, planów:
6. Promocja przedszkola (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)
7. Obieg informacji w przedszkolu.
8. Działania w zakresie wychowania, nauczania i opieki.

Załączniki

1. Ramowy plan dnia
2. Kalendarz imprez , uroczystości, spotkań okolicznościowych
3. Harmonogram uroczystości przedszkolnych i osób odpowiedzialnych za organizację
4. Zestaw programów wychowania przedszkolnego
5. Plan współpracy z rodzicami
6. Plan współpracy ze szkołą
7. Karta gotowości szkolnej
8. Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
9. Program adaptacyjny przystosowany do potrzeb dzieci przedszkolnych
10. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola

Ad.1

KALENDARIUM ROKU PRZEDSZKOLNEGO

2018/2019

ROZPOCZĘCIE ROKU 2018/19:

3 września 2018r.

ZAJĘCIA:

Wrzesień 2018r.- sierpień 2019r.

SPOTKANIA Z RODZICAMI

- 14 września 2018r.
- 11 grudnia 2018r.
- 11 stycznia 2019r.
- 13 maja 2019r.

.

Dodatkowe terminy wg ustaleń z wychowawcą,
Codzienny kontakt z wychowawcą

FERIE ZIMOWE

- 14 stycznia - 27 stycznia 2019 r.

Uroczyste zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
21 czerwca 2019 r.

Przerwa letnia 1 lipca-31 sierpnia

Dyżur letni wg zgłoszeń rodziców

Ad. 2

II DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY:

- Wszystkich Świętych – 1 listopada 2018 r.,
- Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada 2018 r.,
- Boże Narodzenie – 25–26 grudnia 2018 r.,
- Nowy Rok – 1 stycznia 2019 r.,
- Trzech Króli – 6 stycznia 2019 r.,
- Poniedziałek Wielkanocny – 22 kwietnia 2019 r.,
- Święto Pracy – 1 maja 2019 r.,
- Święto Konstytucji 3 Maja – 3 maja 2019 r.,
- Boże Ciało – 20 czerwca 2019 r.

AD.3

DZIAŁANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW NAUKI I PRACY:

- Działania zgodne z regulaminem pracy przedszkola oraz regulaminem przeprowadzania i odbierania dzieci

Rodzice (opiekunowie prawni): przyprowadzają do przedszkola dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w ustalonym czasie, są zobowiązani znać system kar i nagród obowiązujących w grupie dziecka.

Nauczyciele: muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich ich działań.

Pracownicy obsługi: ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu, zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci oraz ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek, odpowiadają za stan zabawek, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zabaw.

Dyrektor: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

Dzieci w przedszkolu są objęte ciągłym dozorem, opieką nauczyciela i personelu pomocniczego.

- Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych

Odpowiedzialni dyrektor przedszkola, nauczyciele, opiekunowie korzystający z pomocy i pozostali pracownicy przedszkola

Kontrole stanu pomocy – propozycje odpisu do 1 grudnia

Zgłaszanie potrzeb – systematyczny zapis w karcie zapotrzebowania

- PLAN PRACY PRZEDSZKOLA W POSZCZEGÓLNE DNI

Imię i nazwisko nauczycielki	Godziny pracy w poszczególne dni				
	poniedziałek od – do	wtorek od – do	środa od – do	czwartek od – do	piątek od – do
R.Podgórska	6.00-8.00 9.45-10.45				
M.Wilczyńska				6.00-8.00 14.00-16.00	
J.Puchała		14.00-16.00			6.00-8.00
E.Kowalczyk-Kuchniak					
Iwona Kaczor	14.00-15.00		6.00-8.00 14.00-15.00		14.00-16.00

E.Kowalczyk-Kuchniak-rel	15.00-16.00	6.00-8.00 12-45-13.15 Rel.	15.00-16.00	12.45-13.15 Rel.	
K.Grys-j.aniel.	12.35-13.05 13.05-13.35.				12.35-13.05 13.05-13.35.
Opieka nad dziećmi					

Ad. 4

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	Dyrekcja przedszkola	Do końca sierpnia
Opracowanie rocznego planu pracy przedszkola	Rada pedagogiczna, dyrektor	Koniec sierpnia do 15 września
Opracowanie/modyfikacja programu wychowawczego i programu profilaktyki	Rada pedagogiczna	Do końca sierpnia/ do końca lutego dopasowanie do nowych przepisów
Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2015/2016	Dyrektor	Do końca sierpnia
Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury	Dyrektor	Statut do 30.09.16r.w razie potrzeby, pozostałe do 15 września
Opracowanie wewnątrz przedszkolnego planu doskonalenia zawodowego	Dyrektor	Koniec sierpnia
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego	Dyrektor	Do 15 września
Pełnienie nadzoru pedagogicznego	Dyrektor	Cały rok
Opracowanie arkusza organizacji pracy przedszkola	Dyrektor szkoły	Do końca czerwca
Umożliwienie nauczycielom zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego	Dyrektor , opiekunowie staży	Cały rok
Promocja szkoły w środowisku lokalnym	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych	Dyrekcja	marzec–sierpień
---	----------	-----------------

Ad.4

TERMINY PRZYGOTOWAŃ SPRAWOZDAŃ, RAPORTÓW I INFORMACJI, PLANÓW:

- Sprawozdania SIO- **odpowiedzialny dyrektor szkoły**

Stare SIO –stan na 10 września, 30 września 31 marca

Modernizowane SIO- w terminie 7 dni od zmian, lub wg komunikatu MEN

- Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego

Do 15 września – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**

Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego

Do 31 sierpnia – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**

Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku

szkolnym, **ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły**".

- Sprawozdania finansowe- odpowiedzialna księgowa .H.Stawiarska
- Inne zadania związane ze sprawozdawczości

GUS- wg informacji **odpowiedzialne dyrektor szkoły,**

- Sprawozdanie z ewaluacji – **odpowiedzialny lider grup**

Do 15 maja 2019r.

- Plany dydaktyczne, wychowawcze, – **odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy**

Do 15 września 2019r.

- Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno-wychowawczych –**odpowiedzialni wszyscy nauczyciele**
- Raporty z przeprowadzonych badań, diagnoz –

październik - diagnoza wstępna,

kwiecień -diagnoza końcowa,

maj - gotowość szkolna.

Ad.5

PROMOCJA PRZEDSZKOLA(zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)

- Strona www-**odpowiedzialna K.Grys,**
- Imprezy lokalne- **odpowiedzialni patrz harmonogram**
- Komunikaty prasowe- **odpowiedzialni nauczyciele organizatorzy imprez, przedsięwzięć , wysyła tylko dyrektor**
- Foldery, informatory plakaty- **odpowiedzialni –R.Podgórska, M.Wilczyńska, I.Kaczor**
- Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas kontaktów z rodzicami – **odpowiedzialni nauczyciele**
- Organizacja Dnia Otwartego dla przyszłych przedszkolaków- **odpowiedzialny p.I.Kaczor, M.Wilczyńska, R.Podgórska**
- Prezentowanie osiągnięć – tablice ściennie w przedszkolu

Ad.6

OBIEG INFORMACJI W PRZEDSZKOLU:

Tablica ogłoszeń –pokój nauczycielski-**dyrektor, nauczyciele**

Tablica – dokumentacja przedszkola –dyrektor ,wychowawca

Kontakty między pracownikami poprzez pocztę elektroniczną- **wszyscy nauczyciele**

Aktualizacja strony internetowej przedszkola –**odpowiedzialni opiekun strony internetowej**

Umożliwienie dostępu do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego- **dyrektor , nauczyciele**

Ad.7

NAUCZANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizacja podstawy programowej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Organizacja konkursów	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Praca z dziećmi mającymi trudności w nauce	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Analiza osiągnięć dzieci: diagnoza wstępna, diagnoza końcowa, gotowość szkolna.	Nauczyciele	październik kwiecień maj
Obserwacje lekcji	Dyrektor	Według harmonogramu

II. WYCHOWANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
---------	----------------------	-------------------

Realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Profilaktyka przeciw agresji, przemocy w szkole, dopalaczom, dyskryminacji, cyberprzemocy, uzależnieniom od komputera, alkoholu, papierosów i narkotyków	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek wg harmonogramu uroczystości	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi	Wychowawcy klas	Cały rok
Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu	Wychowawcy klas	Cały rok
Edukacja czytelnicza, upowszechnianie czytelnictwa	Wychowawca, bibliotekarz	Cały rok
Angażowanie rodziców w życie przedszkola	Wychowawca	Cały rok
Rozbudzenie zainteresowań matematycznych i przyrodniczych	Nauczyciele	Cały rok

III. ZADANIA OPIEKUŃCZE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Organizacja opieki pedagogicznej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Dyrektor, nauczyciele, pedagog szkolny	Cały rok
Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej	Wychowawcy klas	Cały rok
Zapewnienie posiłków	Wychowawcy klas	Cały rok
Wzmocnienie bezpieczeństwa dzieci	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

Załączniki

Załącznik 1

RAMOWY ROZKŁAD DNIA W PRZEDSZKOLU

6.00 – 8.00

Schodzenie się dzieci, gry, zabawy i zajęcia dowolne według pomysłów dzieci lub przy niewielkim udziale nauczyciela. Swobodna zabawa według zainteresowań lub inspirowana przez nauczycielkę o charakterze indywidualnym lub w zespołach, zabawy konstrukcyjne, manipulacyjne, tematyczne, rozwijające uwagę i myślenie, wyzwalające aktywność twórczą i ekspresję. Zabawy integrujące grupę, kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, zgodne funkcjonowanie w zabawie.

8.00 – 9.00

Zabawy, ćwiczenia poranne.
Czynności higieniczno-porządkowe, przygotowanie do posiłku.

9.00 – 9.30

Śniadanie

9.30-9.45

Przygotowanie do zajęć dydaktycznych

9.45 -10.45

Zajęcia dydaktyczne realizowane według założeń podstawy programowej oraz przyjętego programu wychowania przedszkolnego (rozwijanie różnorodnej aktywności dziecięcej: plastycznej, muzycznej, ruchowej, poznawczej, językowej, matematycznej).

10.45 – 11.00

Czynności higieniczne, przygotowanie do obiadu

11.00 – 11.30

Obiad

11.30 – 13.30

Różne formy relaksu, z wykorzystaniem wybranych technik relaksacyjnych, słuchanie literatury dziecięcej czytanej przez nauczyciela lub z nagrań, muzyki klasycznej, zabawy teatralne, tematyczne, inne wg zainteresowań. Tworzenie sytuacji edukacyjnych rozwijających indywidualne cechy, zdolności i zainteresowania, praca z dzieckiem o indywidualnych potrzebach rozwojowych. Zajęcia dodatkowe według grafiku nauczycieli prowadzących (j. angielski, religia, zajęcia taneczne, zajęcia z promocji zdrowia, zajęcia ekologiczne)

13.30- 13.45

Czynności higieniczne, przygotowanie do posiłku

13.45- 14.15

Podwieczorek

14.15 -14.30

Czynności samoobsługowe, przygotowanie do ćwiczeń gimnastycznych/ wyjścia do ogrodu przedszkolnego.

14.30. -15.30

Pobyt w ogrodzie przedszkolnym, zabawy i gry ruchowe, spacer, ćwiczenia gimnastyczne

15.30 -16.00

Zabawy wg zainteresowań dzieci: manipulacyjne, konstrukcyjne, tematyczne, gry i układanki dydaktyczne, inne w kąciakach zainteresowań . Czynności porządkowe, samoobsługowe.

Załącznik 2

**HARMONOGRAM IMPREZ I UROCZYSTOŚCI
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

WRZESIEŃ:

- Sprzątanie świata – Dzień Ekologa
- Piknik integracyjny- „W krainie pieczonego ziemniaka”
- „Dam Ci buziaka na Dzień Chłopaka”- pamiętamy o naszych panach

PAŹDZIERNIK:

- Jesienne przedstawienie
- Dzień zdrowego przedszkolaka – spotkanie z pielęgniarką, prelekcja na temat dbania o zdrowie własne i innych

LISTOPAD:

- Andrzejk
- Konkurs na najpiękniejszy karmnik dla ptaków- akcja: Pomagamy zwierzętom w czasie zimy.

GRUDZIEŃ:

- Mikołajki
- Spotkanie Wigilijne

STYCZEŃ:

- Święto Babci i Dziadka
- Bal Noworoczny

LUTY:

- Walentynki
- Ostatki w przedszkolu
- Tłusty czwartek

MARZEC:

- Dzień Kobiet
- Powitanie wiosny, pożegnanie zimy

KWIECIEŃ:

- Przedstawienie Wielkanocne
- Dzień Ziemi
- Konkurs na zdrowy posiłek

MAJ:

- Dzień Matki
- Dzień książki i prasy
- Aktywny przedszkolak – promowanie sportu, aktywności fizycznej oraz wypoczynku na świeżym powietrzu.

CZERWIEC:

- Dzień dziecka
- Festyn rodzinny
- Uroczyste zakończenie roku

Cały rok szkolny (według potrzeb) : teatrzyki, prelekcje tematyczne, wycieczki tematyczne, spotkania z policjantem, strażakiem, pielęgniarką itp.

Załącznik 3

**ZESTAW PROGRAMÓW WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PP W
SZWARSZOWICACH
ROK SZK.2018/2019**

L.P.	NAZWA PROGRAMU	WYDAWNICTWO	AUTOR	NR DOPUSZCZENIA W PRZEDSZKOLU	REALIZUJACY
1.	Kocham Przedszkole	WSiP	Mirosława Anna Pleskot, Agnieszka Staszewska-Mieszek	1/2018/19	Iwona Kaczor
2.	Program języka angielskiego	Express Publishing	Magdalena Klebowska	2/2018/19	Katarzyna Grys
3.	Program – religii „Kochamy Dobrego Boga”	Wydawnictwo Drukarnia Diecezjalna – Sandomierz	Ks. St. Łabendowicz	3/2018/19	Elżbieta Kowalczyk - Kuchniak

Załącznik 4

PLAN WSPÓŁPRACY PRZEDSZKOŁA Z RODZICAMI

PUBLICZNE PRZEDSZKOŁE W SZWARSZOWICACH 2018/2019

Celem planu jest wdrażanie rodziców do ścisłej współpracy z przedszkolem i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci.

Zadania	Sposób realizacji
Organizacja spotkań z	Spotkanie organizacyjne, zapoznanie rodziców z dokumentacją obowiązującą w przedszkolu, oraz programami

rodzicami	realizowanymi w bieżącym roku szkolnym • Spotkania indywidualne –podczas przyprowadzania i odbierania dzieci, • Uzyskanie deklaracji rodziców na: uczestnictwo w wycieczkach, badania specjalistyczne, uczestnictwo w zajęciach dodatkowych
Pedagogizacja rodziców	• Ekspozycja prac plastycznych i wszelkich wytworów dziecięcej twórczości • Informowanie rodziców o postępach dziecka w nauce i zachowaniu • Spotkania ze specjalistami z różnych dziedzin w celu wzbogacenia wiedzy rodziców • Rozwiązywanie zaistniałych problemów wychowawczych • Informowanie rodziców o sposobie prowadzenia diagnozy potrzeb i możliwości dzieci, oraz diagnozie gotowości szkolnej • Przekazywanie rodzicom wyników diagnozy dzieci
Współpraca z rodzicami	• Prowadzenie zajęć otwartych, obserwacja dzieci na tle grupy • Konsultacje z nauczycielem, rozmowy indywidualne • Prowadzenie kącika dla rodziców(aktualne artykuły na tematy wychowawcze, prezentacje nauczonych treści, zapoznanie z tematyką kompleksową) • Zaangażowanie rodziców w prace na rzecz przedszkola: gromadzenie materiałów do kącików tematycznych, pomoc w przygotowaniu rekwizytów do uroczystości, pomoc w wykonaniu strojów, sponsoring • Zapoznanie rodziców z harmonogramem uroczystości przedszkolnych • Pomoc w organizacji uroczystości przedszkolnych i grupowych
Angażowanie rodziców w działania na rzecz przedszkola w ramach wolontariatu	• Przedstawienia teatralne w wykonaniu rodziców dzieci przedszkolnych • Spotkania z rodzicami prezentującymi ciekawe zawody (pielęgniarka, policjant itp.) • Zajęcia prowadzone przez chętnych rodziców, tematyka zajęć dostosowana do wykształcenia i profesji rodziców
Dni otwarte dla dzieci i ich rodziców	• Zapoznanie z placówką i personelem • Rozmowy z rodzicami „ Jak przygotować dziecko do roli przedszkolaka” • Zabawy w salach i na placu zabaw

Oczekiwane efekty:

Rodzice posiadają rzetelną informację na temat zachowań i osiągnięć dzieci w przedszkolu oraz wiedzę z zakresu profilaktyki trudności wychowawczych, wiedzą że przedszkole jest przyjaznym miejscem dla rozwoju ich dziecka i dlatego aktywnie uczestniczą w działaniach na rzecz przedszkola.

Rodzice uczestniczą w imprezach kulturalnych, uroczystościach, festynach, wycieczkach, zajęciach otwartych, akcjach charytatywnych i akcjach ekologicznych.

Załącznik 5

**PLAN WSPÓŁPRACY
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA W SZWARSZOWICACH Z PUBLICZNĄ SZKOŁĄ
PODSTAWOWĄ W SZWARSZOWICACH 2018/2019**

Zadania do wykonania :

1. Zapoznanie dziecka z drogą do szkoły. Zwrócenie uwagi na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
2. Wizyta w szkole – zapoznanie z budynkiem i rozkładem pomieszczeń.
3. Spotkania integracyjne w szkole:
 - gry i zabawy sportowe na sali gimnastycznej i boisku szkolnym,
 - gry i zabawy świetlicowe, zapoznanie z wyglądem i funkcjonowaniem świetlicy szkolnej
 - zapoznanie z biblioteką – wspólne czytanie książek
 - zajęcia z wykorzystaniem technik komputerowych – zwiedzanie sali komputerowej.
 - udział w uroczystościach szkolnych
4. Zapraszanie uczniów na okazjonalne uroczystości oraz imprezy przedszkolne
5. Przegląd twórczości przedszkolaków
6. Organizowanie konkursów i wystaw prac dzieci
7. W ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom” czytanie przedszkolakom książek przez nauczycieli i uczniów.
8. Wspólna realizacja programu zachęcającego do nauki czytania i pisania „Poczytaj Bratkowi”
9. Wycieczki do szkoły na przedstawienia przygotowane przez uczniów.

10. „Będę uczniem” – udział w pierwszej lekcji , zapoznanie z wyglądem sali lekcyjnej, podjęcie zadań edukacyjnych proponowanych przez nauczyciela. Zapoznanie z nauczycielami, którzy w przyszłym roku szkolnym będą wychowawcami klas I.

Załącznik 6

KARTA GOTOWOŚCI SZKŁONEJ

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły)

INFORMACJA O GOTOWOŚCI DZIECKA DO PODJĘCIA NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Imię i nazwisko dziecka

Rok szkolny

Forma wychowania przedszkolnego*

Informacja o stanie przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej

1. Opanowanie wymagań określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego w obszarze:

1. Umiejętności społecznych i odporności emocjonalnej:

1) mocne strony dziecka

2) zauważone trudności

3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka

.....

4) wskazówki dla rodziców

.....

2. Umiejętności matematycznych i gotowości do nauki czytania i pisanie:

1) mocne strony dziecka

2) zauważone trudności

3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka

.....

4) wskazówki dla rodziców

.....

3. Sprawności motorycznej i koordynacji wzrokowo-ruchowej:

1) mocne strony dziecka

2) zauważone trudności

3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka

.....

4) wskazówki dla rodziców

.....

4. Samodzielności, w tym umiejętności wykonywania czynności samoobsługowych:

1) mocne strony dziecka

2) zauważone trudności

3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka

.....

4) wskazówki dla rodziców

.....

II. Potrzeby rozwojowe dziecka, w tym zauważone predyspozycje, uzdolnienia i zainteresowania:

1) opis

.....

2) podjęte lub potrzebne działania służące ich rozwijaniu

.....

3) wskazówki dla rodziców

.....

III. Dodatkowe spostrzeżenia o dziecku:

.....

.....

.....

.....
(data i podpis nauczyciela)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

* Wpisać odpowiednio: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego.

Nr 69

Karton, Format A5

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

ur. W
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

W gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/53/2

PROGRAM ADAPTACYJNY PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH NA LATA 2016-2019

Program Adaptacyjny adresowany jest do: dzieci, rodziców dzieci przyjmowanych do przedszkola, pracowników placówki i nauczycieli przedszkola.

1. Cele Programu Adaptacyjnego:

Cel główny:

- Tworzenie optymalnych warunków dla łatwiejszej adaptacji dziecka w przedszkolu.

Cele szczegółowe:

Cele szczegółowe programu skierowane są zarówno w stosunku do dzieci, jak i ich rodziców.

Dzieci:

- Ułatwienie dzieciom przekroczenia progu dom – przedszkole.
- Zmniejszenie lęku przed rozstaniem z rodzicami.
- Poznanie nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- Poznanie sal i otoczenia przedszkola.
- Udział w zabawach i zajęciach rozwijających świadomość poczucia przynależności do danej grupy społecznej.
- Wspomaganie dziecka w opanowaniu czynności samoobsługowych.
- Wspomaganie dziecka w budowaniu pozytywnego obrazu siebie.
- Nabywanie przez dziecko poczucia własnej wartości.
- *Rozumienie i stosowanie norm i zasad życia w grupie.*
- *Motywowanie dzieci do podejmowania działań i zachowań sprzyjających integrowaniu się z przedszkolem*

Rodzice:

- Obniżenie lęku rodziców, związanego z koniecznością oddania dziecka do przedszkola,
- Poznanie przez rodziców nauczycieli prowadzących grupę oraz personelu przedszkola.
- Zapoznanie rodziców z ramowym rozkładem dnia oraz pomieszczeniami przedszkola.
- Uwrażliwienie rodziców na sytuacje trudne, spotykane przez dziecko w przedszkolu.
- Integracja dzieci i rodziców między sobą.

- Zaproszenie rodziców do współpracy z nauczycielkami, budowanie wzajemnej więzi między nauczycielkami, a rodzicami i dziećmi, opartej na zaufaniu.

• *Ukazanie rodzicom mocnych stron, możliwości i sukcesów dziecka.*

2. Założenia Programu:

- Dziecko ma prawo do egzekwowania swoich potrzeb, w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, swobodnie nawiązuje kontakt z innymi ludźmi (grupa rówieśnicza, personel przedszkola) i otoczeniem materialnym (sala, łazienka, szatnia).
- Dziecko uczy się roli członka społeczności przedszkolnej i bez obaw przychodzi do przedszkola.
- Rodzice mają świadomość prawa i obowiązku aktywnego kreowania sytuacji wychowawczo – edukacyjnych, umożliwiających prawidłowy rozwój dziecka.
- Personel przedszkola ma dobry kontakt z dzieckiem i jego rodzicami, odczuwa szacunek i zaufanie z ich strony.

3. Treści programowe:

- poznanie nowego środowiska,
- poznanie zasad warunkujących bezpieczeństwo na terenie przedszkola
 - poznanie rozkładu pomieszczeń przedszkolnych,
 - omówienie zasad poruszania się po nich, uważne chodzenie po schodach, korzystanie z poręczy,
 - nieoddalanie się od określonych pomieszczeń i miejsc zabaw,
 - przestrzeganie zakazu brania do ręki rzeczy znalezionych, czy otrzymanych od osób nieznanych,
- wdrażanie do opanowywania własnych gwałtownych reakcji emocjonalnych np.: głośny, histeryczny płacz,
- przezwyciężanie lęku, obaw i oporu,
- dochodzenie do samodzielności w ubieraniu, rozbieraniu się, spożywaniu posiłków i korzystaniu z łazienki,
- uczenie się używania zwrotów grzecznościowych w określonych sytuacjach: dzień dobry, do widzenia, proszę, przepraszam, dziękuję,
- wspólne porządkowanie zabawek w sali po skończonej zabawie,
- wyrabianie nawyku uprzejmego witania się z kolegami spotkanymi w szatni, na podwórku, poznanie i przystosowanie do określonego rytmu dnia,
- zapoznanie z zasadami, regułami i normami obowiązującymi w grupie przedszkolnej

- integracja w grupie,
- wprowadzenie w świat wartości ogólnoludzkich.

4. **Metody pracy wykorzystywane podczas realizacji programu:**

- elementy metody Pedagogiki Zabawy, ułatwiające integrację grupy,
- elementy metody Ruch Rozwijającego W. Scherborne
- zabawy i ćwiczenia ruchowe
- opowieści ruchowe,
- wybrane metody aktywne: zabawy w kręgu, drama, improwizacja, burza mózgów,
- zabawy naśladowcze,
- tańce integracyjne (KLANZA)
- opowiadania, bajki, inscenizacje,
- techniki relaksacyjne.

5. **Formy pracy:**

- Spotkania grupowe z rodzicami,
- Spotkania z dziećmi,
- Konsultacje indywidualne,
- Dni otwarte
- Przedstawienie przedszkolne w wykonaniu rodziców, nauczycieli dla nowoprzyjętych dzieci i ich rodziców
- Odwiedziny na pikniku przedszkolnym (wspólne zabawy z już uczęszczającymi dziećmi)
- *Warsztaty tematyczne dla dzieci z udziałem rodziców*
- *Współpraca ze specjalistami na terenie placówki i poza nią.*

6. **Spodziewane efekty:**

DZIECI:

- Przyjdą we wrześniu do przedszkola z ochotą i bez lęku.
- Będą spokojnie rozstawać się z rodzicami.
- Będą zwracały się do siebie po imieniu.
- Będą znały imiona nauczycieli i osób pracujących w grupie.

- Będą z zaufaniem zwracać się o pomoc do nauczycieli i pracowników przedszkola,
- Będą przestrzegać podstawowych reguł współżycia w grupie.
- Będą znały rozkład sali, łazienki i szatni.
- Będą potrafiły rozpoznać swój znaczek rozpoznawczy w szatni i łazience.
- Będą uczestniczyć w życiu grupy, wesoło bawić się z koleżankami i kolegami.
- Pobyt w przedszkolu będzie przyjemnością, dzieci będą czuły się bezpiecznie.

RODZICE:

- Wiedzą, w jaki sposób pomóc dziecku pokonać „próg przedszkola”.
- Wiedzą, że ich dziecko jest bezpieczne.
- Znają nauczycielki oraz personel przedszkola.
- Znają pomieszczenia, w których będzie przebywać ich dziecko.
- Wiedzą, w co wyposażić dziecko do przedszkola.
- Rozumieją znaczenie samoobsługi i samodzielności dziecka, jako warunków lepszej adaptacji w środowisku przedszkolnym,
- Nawiązują aktywną współpracę z przedszkolem, chętnie będą się dzielić spostrzeżeniami i obserwacjami z nauczycielami.

NAUCZYCIELE:

- Poznają swoich wychowanków.
- Poznają środowisko rodzinne dzieci.
- Będą planować pracę w oparciu o wyniki obserwacji dzieci.
- Poznają oczekiwania rodziców wobec przedszkola.
- Nawiążą współpracę z rodzicami.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok osoby pełnoletnie (poza rodzicami / opiekunami prawnymi).....

.....
.....
.....
.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.....

.....
.....
.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

