

PLAN PRACY

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH

Przyjęto do realizacji na posiedzeniu RP dn 14.09.2016r. uchwałą 2/2016.17

Podstawa prawna:

- *Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).*
- *Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1010)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 893).*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).*
-
- *Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843)*
- *Statut Publicznego Przedszkola w Szwarszowicach*
- *Program Wychowawczy i Profilaktyczny Publicznego Przedszkola w Szwarszowicach*

Spis zawartości:

1. Kalendarium roku szkolnego 2016/17
2. Dni ustawowo wolne od pracy
3. Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy:
4. Zarządzanie i organizacja
5. Terminy przygotowań sprawozdań, raportów i informacji, planów:
6. Promocja przedszkola (zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)
7. Obieg informacji w przedszkolu.
8. Działania w zakresie wychowania, nauczania i opieki.

Załączniki

1. Ramowy plan dnia
2. Kalendarz imprez , uroczystości, spotkań okolicznościowych
3. Harmonogram uroczystości przedszkolnych i osób odpowiedzialnych za organizację
4. Zestaw programów wychowania przedszkolnego
5. Plan współpracy z rodzicami
6. Plan współpracy ze szkołą
7. Karta diagnozy przedszkolnej
8. Karta gotowości szkolnej
9. Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
10. Karta monitoringu
11. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola
12. Program adaptacyjny przystosowany do potrzeb dzieci przedszkolnych
13. Program promocji przedszkola
14. Program promocji zdrowia w przedszkolu
15. Program zajęć tanecznych
16. Program pro ekolog

Ad.1

KALENDARIUM ROKU PRZEDSZKOLNEGO

2016/2017

ROZPOCZĘCIE ROKU 2015/16:

1 września 2016r.

ZAJĘCIA:

Wrzesień 2016r.- sierpień 2017r.

SPOTKANIA Z RODZICAMI

- 15 września 2016r.
- 12 grudnia 2016r.
- 23 stycznia 2017r.
- 18 maja 2017r.

Dodatkowe terminy wg ustaleń z wychowawcą

Codzienny kontakt z wychowawcą

FERIE ZIMOWE

- 30 stycznia - 12 lutego 2017 r.

Uroczyste zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych

23 czerwca 2017 r.

Przerwa letnia 1 lipca-31 sierpnia

Dyżur letni wg zgłoszeń rodziców

Ad. 2

II DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY:

- Wszystkich Świętych – 1 listopada 2016 r.,
- Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada 2016 r.,
- Boże Narodzenie – 25–26 grudnia 2016 r.,
- Nowy Rok – 1 stycznia 2017 r.,
- Trzech Króli – 6 stycznia 2017 r.,
- Poniedziałek Wielkanocny – 17 kwietnia 2017 r.,
- Święto Pracy – 1 maja 2017 r.,
- Święto Konstytucji 3 Maja – 3 maja 2017 r.,
- Boże Ciało – 15 czerwca 2017 r.

AD.3

DZIAŁANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW NAUKI I PRACY:

- Działania zgodne z regulaminem pracy przedszkola oraz regulaminem przyprawiania i odbierania dzieci

Rodzice (opiekunowie prawni): przyprawiają do przedszkola dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w ustalonym czasie, są zobowiązani znać system kar i nagród obowiązujących w grupie dziecka.

Nauczyciele: muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich ich działań.

Pracownicy obsługi: ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu, zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci oraz ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek, odpowiadają za stan zabawek, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zabaw.

Dyrektor: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

Dzieci w przedszkolu są objęte ciągłym dozorem, opieką nauczyciela i personelu pomocniczego.

- Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych

Odpowiedzialni dyrektor przedszkola, nauczyciele, opiekunowie korzystający z pomocy i pozostali pracownicy przedszkola
 Kontrole stanu pomocy – propozycje odpisu do 1 grudnia
 Zgłaszanie potrzeb – systematyczny zapis w karcie zapotrzebowania

• PLAN PRACY PRZEDSZKOLA W POSZCZEGÓLNE DNI

Imię i nazwisko nauczycielki	Godziny pracy w poszczególne dni				
	poniedziałek od – do	wtorek od – do	środa od – do	czwartek od – do	piątek od – do
R.Podgórska	7.00-8.00 9.45-10.45	9.45-10.45			
M.Wilczyńska		7.00-8.00		7.00-8.00 9.45-10.45	
J.Puchała			7.00-8.00 9.45-10.45		
E.Kowalczyk-Kuchniak					7.00-8.00 9.45-10.45
Iwona Kaczor	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00
E.Kowalczyk-Kuchniak-rel			12.45-13.15		11.30-12.00
K.Grysj.angiel.		9.00-9.30			12.45-13.15
Opieka nad dziećmi	14.00-15.00	14.00-15.00	14.00-15.00	14.00-15.00	14.00-15.00

Ad. 4

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom	Dyrekcja przedszkola	Do końca sierpnia
Opracowanie rocznego planu pracy przedszkola	Rada pedagogiczna, dyrektor	Koniec sierpnia do 15 września

Opracowanie/modyfikacja programu wychowawczego i programu profilaktyki	Rada pedagogiczna	Do końca sierpnia/ do końca lutego dopasowanie do nowych przepisów
Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2015/2016	Dyrektor	Do końca sierpnia
Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury	Dyrektor	Statut do 30.09.16r.w razie potrzeby, pozostałe do 15 września
Opracowanie wewnątrzprzedszkolnego planu doskonalenia zawodowego	Dyrektor	Koniec sierpnia
Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego	Dyrektor	Do 15 września
Pełnienie nadzoru pedagogicznego	Dyrektor	Cały rok
Opracowanie arkusza organizacji pracy przedszkola	Dyrektor szkoły	Do końca czerwca
Umożliwienie nauczycielem zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego	Dyrektor , opiekunowie staży	Cały rok
Promocja szkoły w środowisku lokalnym	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych	Dyrekcja	marzec–sierpień

Ad.4

TERMINY PRZYGOTOWAŃ SPRAWOZDAŃ, RAPORTÓW I INFORMACJI, PLANÓW:

- Sprawozdania SIO- **odpowiedzialny dyrektor szkoły**
Stare SIO –stan na 10 września, 30 września 31 marca
Modernizowane SIO- w terminie 7 dni od zmian, lub wg komunikatu MEN
- Terminarz przygotowania „Planu nadzoru pedagogicznego
Do 15 września – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**
Sprawozdanie z realizacji „Planu nadzoru pedagogicznego
Do 31 sierpnia – **odpowiedzialna dyrektor szkoły**

Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, **ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły**".

- Sprawozdania finansowe- odpowiedzialna księgowa .H.Stawiarska
- Inne zadania związane ze sprawozdawczością

GUS- wg informacji **odpowiedzialne dyrektor szkoły,**

- Sprawozdanie z ewaluacji – **odpowiedzialny lider grup**

Do 15 maja 2015r.

- Plany dydaktyczne, wychowawcze, – **odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy**

Do 15 września 2014r.

- Sprawozdania półroczne i roczne z realizacji wszelkich działań dydaktyczno-wychowawczych –**odpowiedzialni wszyscy nauczyciele**
- Raporty z przeprowadzonych badań, diagnoz –

październik - diagnoza wstępna,

kwiecień -diagnoza końcowa,

maj - gotowość szkolna.

W terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej, zgodnie z § 3 ust. 5 i § 4 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 maja 2010 r. w sprawie *świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 893 z późn. zm.)*, przedszkola wydają rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

- Monitoring podstawy programowej- **dwa razy w roku odpowiedzialni nauczyciele uczący w naszym przedszkolu**

Ad.5

PROMOCJA PRZEDSZKOŁA(zadania, zespoły, terminy, imprezy i uroczystości szkolne, środowiskowe)

- Strona www-**odpowiedzialna K.Grys,**
- Imprezy lokalne- **odpowiedzialni patrz harmonogram**
- Komunikaty prasowe- **odpowiedzialni nauczyciele organizatorzy imprez, przedsięwzięć, wysyła tylko dyrektor**
- Foldery, informatory plakaty- **odpowiedzialni –R.Podgórska, M.Wilczyńska, I.Kaczor**
- Prezentowanie działań i sukcesów szkoły podczas kontaktów z rodzicami – **odpowiedzialni nauczyciele**
- Organizacja Dnia Otwartego dla przyszłych przedszkolaków- **odpowiedzialny p.I.Kaczor, M.Wilczyńska, R.Podgórska**
- Prezentowanie osiągnięć – tablice ścienne w przedszkolu

Ad.6

OBIEG INFORMACJI W PRZEDSZKOLU:

Tablica ogłoszeń –pokój nauczycielski-**dyrektor, nauczyciele**

Tablica – dokumentacja przedszkola –dyrektor ,wychowawca

Kontakty między pracownikami poprzez pocztę elektroniczną- **wszyscy nauczyciele**

Aktualizacja strony internetowej przedszkola –**odpowiedzialni opiekun strony internetowej**

Umożliwienie dostępu do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego- **dyrektor , nauczyciele**

Ad.7

NAUCZANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizacja podstawy programowej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Organizacja konkursów	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Praca z dziećmi mającymi trudności w nauce	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Analiza osiągnięć dzieci: diagnoza wstępna, diagnoza końcowa, gotowość szkolna.	Nauczyciele	październik kwiecień maj

Obserwacje lekcji	Dyrektor	Według harmonogramu
-------------------	----------	---------------------

II. WYCHOWANIE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Profilaktyka przeciw agresji, przemocy w szkole, dopalaczom, dyskryminacji, cyberprzemocy, uzależnieniom od komputera, alkoholu, papierosów i narkotyków	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek wg harmonogramu uroczystości	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi	Wychowawcy klas	Cały rok
Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu	Wychowawcy klas	Cały rok
Edukacja czytelnicza, upowszechnianie czytelnictwa	Wychowawca, bibliotekarz	Cały rok
Angażowanie rodziców w życie przedszkola	Wychowawca	Cały rok
Rozbudzenie zainteresowań matematycznych i przyrodniczych	Nauczyciele	Cały rok

III. ZADANIA OPIEKUŃCZE

Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
---------	----------------------	-------------------

Organizacja opieki pedagogicznej	Wszyscy nauczyciele	Cały rok
Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Dyrektor, nauczyciele, pedagog szkolny	Cały rok
Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej	Wychowawcy klas	Cały rok
Zapewnienie posiłków	Wychowawcy klas	Cały rok
Wzmocnienie bezpieczeństwa dzieci	Wszyscy nauczyciele	Cały rok

Załączniki

- Ramowy plan dnia
- Kalendarz imprez , uroczystości, spotkań okolicznościowych
- Zestaw programów wychowania przedszkolnego
- Plan współpracy z rodzicami
- Plan współpracy ze szkołą
- Karta gotowości szklonej
- Karta monitoringu
- Program adaptacyjny przystosowany do potrzeb dzieci przedszkolnych
- Program promocji przedszkola
- Program promocji zdrowia w przedszkolu
- Program zajęć tanecznych
- Program pro ekolog

Ramowy rozkład dnia

7.00-8.30 – Schodzenie się dzieci, zabawy dowolne według zainteresowań: manipulacyjne, konstrukcyjne, dydaktyczne, badawcze. Praca wyrównawcza z dziećmi które mają deficyty. Przygotowanie materiałów i przyborów do zajęć.

8.30-8.40 – Ćwiczenia poranne.

8.40-9.00 – Czynności higieniczne oraz przygotowanie do śniadania.

9.00-9.15 – Śniadanie.

9.15-10.00 - Zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań.

10.00 – 11.00 – Zajęcia dydaktyczne z przerwą na zabawę ruchową.

11.00 – 11.10 - Czynności higieniczne oraz przygotowanie do obiadu.

11.10-11.30 – Obiad.

11.30-12.30 – Odpoczynek, słuchanie muzyki relaksacyjnej, bajek, wybranych pozycji z literatury dziecięcej. Zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań oraz ruchowe. Indywidualne wspomaganie i korygowanie rozwoju – praca z dzieckiem uzdolnionym/ zajęcia dodatkowe według grafiku nauczycieli prowadzących.

12.30 -12.45 - Przygotowanie do wyjścia do ogrodu, czynności samoobsługowe.

12.45- 13.45- Pobyt w ogrodzie, zabawy i gry ruchowe, spacer, obserwacje przyrodnicze, Ćwiczenia gimnastyczne.

13.45 – 14.00 – Zabawy inspirowane przez dzieci i nauczyciela, zabawy konstrukcyjne, twórcze, badawcze, gry i układanki dydaktyczne, prace społecznie użyteczne. Porządkowanie Sali. Rozchodzenie się dzieci do domu.

14.00-15.00 -Opieka nad dziećmi

Załącznik 4

**KALENDARZ IMPREZ I UROCZYSTOŚCI
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH NA ROK
SZKOLNY 2016/2017**

WRZESIEŃ:

- Sprzątanie świata – Dzień Ekologa
- Piknik integracyjny- dzień pieczonego ziemniaka

PAŹDZIERNIK:

- Jesienne przedstawienie
- Dzień zdrowego przedszkolaka – spotkanie z pielęgniarką, prelekcja na temat dbania o zdrowie własne i innych

LISTOPAD:

- Andrzejki
- Konkurs na najpiękniejszy karmnik dla ptaków- akcja: Pomagamy zwierzętom w czasie zimy.

GRUDZIEŃ:

- Mikołajki
- Spotkanie Wigilijne

STYCZEŃ:

- Święto Babci i Dziadka
- Bal Noworoczny

LUTY:

- Walentynki
- Ostatki w przedszkolu
- Tłusty czwartek

MARZEC:

- Dzień Kobiet – Konkurs „MAŁA PIĘKNOŚĆ”
- Powitanie wiosny, pożegnanie zimy
- Przedstawienie teatralne promujące zdrowy styl życia

KWIECIEŃ:

- Przedstawienie Wielkanocne
- Dzień Ziemi
- Konkurs na zdrowy posiłek

MAJ:

- Dzień Matki
- Dzień książki i prasy
- Aktywny przedszkolak – promowanie sportu, aktywności fizycznej oraz wypoczynku na świeżym powietrzu.

CZERWIEC:

- Dzień dziecka
- Festyn rodzinny
- Uroczyste zakończenie roku

Cały rok szkolny (według potrzeb) : teatryki, prelekcje tematyczne, wycieczki tematyczne, spotkania z policjantem, strażakiem, pielęgniarką itp.

**HARMONOGRAM UROCZYSTOŚCI PRZEDSZKOLNYCH I OSÓB
ODPOWIEDZIALNYCH ZA ORGANIZACJĘ
Rok szkolny 2016/2017**

Uroczystość	Data	Zadania	Osoby odpowiedzialne
ANDRZEJKI	listopad	Organizacja poczęstunku dla dzieci	
MIKOŁAJKI	grudzień	Zakup prezentów dla dzieci	
ZABAWA CHOINKOWA	styczeń	Organizacja poczęstunku dla dzieci	
WALENTYNKI	luty	Organizacja poczęstunku dla dzieci	
DZIEŃ KOBIET	marzec	Zakup prezentów dla dzieci	

DZIEN DZIECKA	czerwiec	Zakup prezentów dla dzieci, organizacja poczęstunku	

Zakup środków czystości (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) w razie potrzeb – trójka klasowa.

Załącznik 5

**ZESTAW PROGRAMÓW WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PP W
SZWARSZOWICACH**

ROK SZK.2016/2017

L.P.	NAZWA PROGRAMU	WYDAWNICTWO	AUTOR	REALIZUJACY
1.	Kocham Przedszkole	WSiP	Agnieszka Staszewska Mieszek, Mirosława Pleskot	Iwona Kaczor Renata Podgórska Marzena Wilczyńska Joanna Puchała Elżbieta Kowalczyk - Kuchniak
2.	Program języka angielskiego	Express Publishing	Magdalena Kłębowska	Katarzyna Gryś

3.	Program –religii „Jezus mnie kocha”	Wydawnictwo Drukarnia Diecezjalna –Sandomierz	Ks. St. Łabendowicz	Elzbieta Kowalczyk - Kuchniak

Załącznik 6

Plan współpracy przedszkola z rodzicami.

Publiczne Przedszkole w Szwarszowicach

2016/2017

Celem planu jest wdrażanie rodziców do ścisłej współpracy z przedszkolem i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci.

Zadania	Sposób realizacji
Organizacja spotkań z rodzicami	<ul style="list-style-type: none"> Spotkanie organizacyjne, zapoznanie rodziców z dokumentacją obowiązującą w przedszkolu, oraz programami realizowanymi w bieżącym roku szkolnym Spotkania indywidualne –podczas przyprowadzania i odbierania dzieci, Uzyskanie deklaracji rodziców na: uczestnictwo w wycieczkach, badania specjalistyczne, uczestnictwo w zajęciach dodatkowych
Pedagogizacja rodziców	<ul style="list-style-type: none"> Ekspozycja prac plastycznych i wszelkich wytworów dziecięcej twórczości Informowanie rodziców o postępach dziecka w nauce i zachowaniu Spotkania ze specjalistami z różnych dziedzin w celu wzbogacenia wiedzy rodziców

	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwiązywanie zaistniałych problemów wychowawczych • Informowanie rodziców o sposobie prowadzenia diagnozy potrzeb i możliwości dzieci, oraz diagnozie gotowości szkolnej • Przekazywanie rodzicom wyników diagnozy dzieci
Współpraca z rodzicami	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie zajęć otwartych, obserwacja dzieci na tle grupy • Konsultacje z nauczycielem, rozmowy indywidualne • Prowadzenie kącika dla rodziców(aktualne artykuły na tematy wychowawcze, prezentacje nauczonych treści, zapoznanie z tematyką kompleksową) • Zaangażowanie rodziców w prace na rzecz przedszkola: gromadzenie materiałów do kącików tematycznych, pomoc w przygotowaniu rekwizytów do uroczystości, pomoc w wykonaniu strojów, sponsoring • Zapoznanie rodziców z harmonogramem uroczystości przedszkolnych • Pomoc w organizacji uroczystości przedszkolnych i grupowych
Angażowanie rodziców w działania na rzecz przedszkola w ramach wolontariatu	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienia teatralne w wykonaniu rodziców dzieci przedszkolnych • Spotkania z rodzicami prezentującymi ciekawe zawody (pielęgniarka, policjant itp.) • Cykl zajęć prowadzonych przez rodziców: zajęcia na temat: <ul style="list-style-type: none"> -język migowy - bezpieczeństwo na drogach -pierwsza pomoc przedmedyczna -elementy ogrodnictwa i sadownictwa
Dni otwarte dla dzieci i ich rodziców	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie z placówką i personelem • Rozmowy z rodzicami „ Jak przygotować dziecko do roli przedszkolaka” • Zabawy w salach i na placu zabaw

Oczekiwane efekty:

Rodzice posiadają rzetelną informację na temat zachowań i osiągnięć dzieci w przedszkolu oraz wiedzę z zakresu profilaktyki trudności wychowawczych, wiedzą że przedszkole jest przyjaznym miejscem dla rozwoju ich dziecka i dlatego aktywnie uczestniczą w działaniach na rzecz przedszkola. Rodzice uczestniczą w imprezach kulturalnych, uroczystościach, festynach, wycieczkach, zajęciach otwartych, akcjach charytatywnych i akcjach ekologicznych.

**PLAN WSPÓLPRACY
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZWARSZOWICACH Z
PUBLICZNĄ SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ W SZWARSZOWICACH
2016/2017**

Zadania do wykonania :

1. Zapoznanie dziecka z drogą do szkoły. Zwrócenie uwagi na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
2. Wizyta w szkole – zapoznanie z budynkiem i rozkładem pomieszczeń.
3. Spotkania integracyjne w szkole:
 - gry i zabawy sportowe na sali gimnastycznej i boisku szkolnym,
 - gry i zabawy świetlicowe, zapoznanie z wyglądem i funkcjonowaniem świetlicy szkolnej
 - zapoznanie z biblioteką – wspólne czytanie książek
 - zajęcia z wykorzystaniem technik komputerowych – zwiedzanie sali komputerowej.
4. Zapraszanie uczniów na okazjonalne uroczystości oraz imprezy przedszkolne
5. Przegląd twórczości przedszkolaków
6. Organizowanie konkursów i wystaw prac dzieci
7. W ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom” czytanie przedszkolakom książek przez nauczycieli i uczniów.
8. Wspólna realizacja programu zachęcającego do nauki czytania i pisania „Poczytaj Bratkowi”
9. Wycieczki do szkoły na przedstawienia przygotowane przez uczniów.
10. „Będę uczniem” – udział w pierwszej lekcji , zapoznanie z wyglądem sali lekcyjnej, podjęcie zadań edukacyjnych proponowanych przez nauczyciela. Zapoznanie z nauczycielami, którzy w przyszłym roku szkolnym będą wychowawcami klas I.

KARTA GOTOWOŚCI

Nr 70

str. 1

.....
(polecenie przedszkola / szkoły)**INFORMACJA O GOTOWOŚCI DZIECKA
DO PODJĘCIA NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Imię i nazwisko dziecka

Rok szkolny

Forma wychowania przedszkolnego*

Informacja o stanie przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej**1. Opanowanie wymagań określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego w obszarze:****1. Umiejętności społecznych i odporności emocjonalnej:**

1) mocne strony dziecka

2) zauważone trudności

3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka

.....

4) wskazówki dla rodziców

.....

2. Umiejętności matematycznych i gotowości do nauki czytania i pisania:

1) mocne strony dziecka

2) zauważone trudności

3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka

.....

4) wskazówki dla rodziców

.....

3. Sprawności motorycznej i koordynacji wzrokowo-ruchowej:

1) mocne strony dziecka

2) zauważone trudności

MEN-I/54/2

SZKLONEJ

3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka

4) wskazówki dla rodziców

4. Samodzielności, w tym umiejętności wykonywania czynności samoobsługowych:

1) mocne strony dziecka

2) zauważone trudności

3) podjęte lub potrzebne działania wspierające potrzeby dziecka

4) wskazówki dla rodziców

II. Potrzeby rozwojowe dziecka, w tym zauważone predyspozycje, uzdolnienia i zainteresowania:

1) opis

2) podjęte lub potrzebne działania służące ich rozwijaniu

3) wskazówki dla rodziców

III. Dodatkowe spostrzeżenia o dziecku:

.....

.....
 (data i podpis nauczyciela)

.....
 (pieczęć i podpis dyrektora)

* Wpisać odpowiednio: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego.

Nr 69

Karton, Format A5

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

ul. W
(d/ceń, miesiąc, rok)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

w gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/53/2

2.3.	samodzielnie korzysta z toalety;		
2.4.	samodzielnie ubiera się i rozbiera, dba o osobiste rzeczy i nie naraża ich na zgubienie lub kradzież;		
2.5.	utrzymuje porządek w swoim otoczeniu.		
3.	Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.		
3.1.	zwraca się bezpośrednio do rozmówcy, stara się mówić poprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym, fleksyjnym i składniowym;		
3.2.	mówi płynnie, niezbyt głośno, dostosowując ton głosu do sytuacji;		
3.3.	uważnie słucha, pyta o niezrozumiałe fakty i formułuje dłuższe wypowiedzi o ważnych sprawach;		
3.4.	w zrozumiały sposób mówi o swoich potrzebach i decyzjach.		
4.	Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia. Dziecko kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej:		
4.1.	przewiduje, w miarę swoich możliwości, jakie będą skutki czynności manipulacyjnych na przedmiotach (wnioskowanie o wprowadzanych i obserwowanych zmianach);		
4.2.	grupuje obiekty w sensowny sposób (klasyfikuje) i formułuje uogólnienia typu: to do tego pasuje, te obiekty są podobne, a te są inne;		
4.3.	stara się łączyć przyczynę ze skutkiem i próbuje przewidywać, co się może zdarzyć.		
5.	Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.		
5.1.	dba o swoje zdrowie; zaczyna orientować się w zasadach zdrowego żywienia;		
5.2.	dostrzega związek pomiędzy chorobą a leczeniem, poddaje się leczeniu, np. wie, że przyjmowanie lekarstw i zastrzyki są konieczne;		
5.3.	jest sprawne fizycznie lub jest sprawne w miarę swoich możliwości, jeżeli jest dzieckiem mniej sprawnym ruchowo;		
5.4.	uczestniczy w zajęciach ruchowych, w		

zabawach i grach w ogrodzie przedszkolnym, w parku, na boisku, w sali gimnastycznej.			
6. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.			
6.1. wie, jak trzeba zachować się w sytuacji zagrożenia i gdzie można otrzymać pomoc, umie o nią poprosić;			
6.2. orientuje się w bezpiecznym poruszaniu się po drogach i korzystaniu ze środków transportu;			
6.3. zna zagrożenia płynące ze świata ludzi, roślin oraz zwierząt i unika ich;			
6.4. wie, że nie może samodzielnie zażywać leków i stosować środków chemicznych (np. środków czystości);			
6.5. próbuje samodzielnie i bezpiecznie organizować sobie czas wolny w przedszkolu i w domu;			
6.6. ma rozeznanie, gdzie można się bezpiecznie bawić, a gdzie nie.			
7. Wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem.			
7.1. wie, jak należy się zachować na uroczystościach, np. na koncercie, festynie, przedstawieniu, w teatrze, w kinie;			
7.2. odgrywa role w zabawach parateatralnych, posługując się mową, mimiką, gestem i ruchem;			
7.3. umie posługiwać się rekwizytami (np. maską).			
8. Wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec.			
8.1. śpiewa piosenki z dziecięcego repertuaru oraz łatwe piosenki ludowe;			
8.2. chętnie uczestniczy w zbiorowym śpiewie, w tańcach i muzykowaniu;			
8.3. dostrzega zmiany dynamiki, tempa i wysokości dźwięku utworu muzycznego, wyraża je, płasząc lub tańcząc;			
8.4. tworzy muzykę, korzystając z instrumentów perkusyjnych (oraz innych przedmiotów), a także improwizuje ją ruchem;			
8.5. w skupieniu słucha muzyki, w tym także muzyki poważnej.			
9. Wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne.			
9.1. przejawia, w miarę swoich możliwości, zainteresowanie wybranymi zabytkami i dziełami sztuki oraz tradycjami i obrzędami			

ludowymi ze swojego regionu;			
9.2. umie wypowiedzieć się w różnych technikach plastycznych i przy użyciu elementarnych środków wyrazu (takich jak kształt i barwa) w postaci prostych kompozycji i form konstrukcyjnych;			
9.3. wykazuje zainteresowanie malarstwem, rzeźbą i architekturą (także architekturą zieleni i architekturą wnętrz).			
10. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.			
10.1.wznosi konstrukcje z klocków i tworzy kompozycje z różnorodnych materiałów (np. przyrodniczych), ma poczucie sprawstwa ("potrafię to zrobić") i odczuwa radość z wykonanej pracy;			
10.2.używa właściwie prostych narzędzi podczas majsterkowania;			
10.3.interesuje się urządzeniami technicznymi (np. używanymi w gospodarstwie domowym), próbuje rozumieć, jak one działają, i zachowuje ostrożność przy korzystaniu z nich.			
11. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.			
11.1.rozpoznaje i nazywa zjawiska atmosferyczne charakterystyczne dla poszczególnych pór roku;			
11.2.podejmuje rozsądne decyzje i nie naraża się na niebezpieczeństwo wynikające z pogody, np. nie stoi pod drzewem w czasie burzy, nie zdejmuje czapki w mroźną pogodę;			
11.3.wie, o czym mówi osoba zapowiadająca pogodę w radiu i w telewizji, np. że będzie padał deszcz, śnieg, wiał wiatr;			
11.4.stosuje się do podawanych informacji w miarę swoich możliwości.			
12. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.			
12.1.wymienia rośliny i zwierzęta żyjące w różnych środowiskach przyrodniczych, np. na polu, na łące, w lesie;			
12.2.wie, jakie warunki są potrzebne do rozwoju zwierząt (przestrzeń życiowa, bezpieczeństwo, pokarm) i wzrostu roślin (światło, temperatura, wilgotność);			

12.3.potrafi wymienić zmiany zachodzące w życiu roślin i zwierząt w kolejnych porach roku;			
12.4.wie, w jaki sposób człowiek może je chronić i pomóc im, np. przetrwać zimę.			
13. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.			
13.1.liczy obiekty i rozróżnia błędne liczenie od poprawnego;			
13.2.wyznacza wynik dodawania i odejmowania, pomagając sobie liczeniem na palcach lub na innych zbiorach zastępczych;			
13.3.ustala równoliczność dwóch zbiorów, a także posługuje się liczebnikami porządkowymi;			
13.4.rozróżnia stronę lewą i prawą, określa kierunki i ustala położenie obiektów w stosunku do własnej osoby, a także w odniesieniu do innych obiektów;			
13.5.wie, na czym polega pomiar długości, i zna proste sposoby mierzenia: krokami, stopa za stopą;			
13.6.zna stałe następstwo dni i nocy, pór roku, dni tygodnia, miesięcy w roku.			
14. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.			
14.1.potrafi określić kierunki oraz miejsca na kartce papieru, rozumie polecenia typu: narysuj kółko w lewym górnym rogu kartki, narysuj szlaczek, zaczynając od lewej strony kartki;			
14.2.potrafi uważnie patrzeć (organizuje pole spostrzeżeniowe), aby rozpoznać i zapamiętać to, co jest przedstawione na obrazkach;			
14.3.dysponuje sprawnością rąk oraz koordynacją wzrokowo-ruchową potrzebną do rysowania, wycinania i nauki pisania;			
14.4.interesuje się czytaniem i pisaniem;			
14.5.jest gotowe do nauki czytania i pisania;			
14.6.słucha np. opowiadań, baśni i rozmawia o nich;			
14.7.interesuje się książkami;			
14.8.układa krótkie zdania, dzieli zdania na wyrazy, dzieli wyrazy na sylaby;			
14.9.wyodrębnia głoski w słowach o prostej budowie fonetycznej;			
14.10. rozumie sens informacji podanych w formie uproszczonych rysunków oraz często stosowanych oznaczeń i symboli, np. w przedszkolu, na ulicy, na dworcu.			
15. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i			

patriotyczne.			
15.1.wymienia imiona i nazwiska osób bliskich, wie, gdzie pracują, czym się zajmują;			
15.2.zna nazwę miejscowości, w której mieszka, zna ważniejsze instytucje i orientuje się w rolach społecznych pełnionych przez ważne osoby, np. policjanta, strażaka;			
15.3.wie, jakiej jest narodowości, że mieszka w Polsce, a stolicą Polski jest Warszawa;			
15.4.nazywa godło i flagę państwową, zna polski hymn i wie, że Polska należy do Unii Europejskiej;			
15.5.wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa.			

Data wypełnienia _____

Podpis nauczyciela

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok osoby pełnoletnie (poza rodzicami / opiekunami prawnymi).....

.....
.....
.....
.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.....

.....
.....
.....
.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego