

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego.

na zadanie pod nazwą:

**„Przystosowanie części pomieszczeń w budynku Samorządowego
Przedszkola „Słoneczko” w Mirosławcu na cele użytkowe i
modernizacja instalacji elektrycznej, instalacji oświetleniowej,
rozdzielniczy wraz z wykonaniem instalacji fotowoltaicznej oraz
przebudową łazienek w budynku Samorządowego Przedszkola
„Słoneczko”**

Zatwierdzam:

Halina Rogowska

Mirosławiec, dnia 29 czerwca 2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samorządowe Przedszkole „SŁONECZKO” w Mirosławcu, ul. Zamkowa 12, 78 – 650
Mirosławiec, Oddział Zamiejskowy w Mirosławcu Górnym reprezentowaną przez
Dyrektora Samorządowego Przedszkola „SŁONECZKO”:

Halinę Rogowską

tel. (67) 259 – 50 – 05

fax. (67) 259 – 50 – 05

e-mail: sekretariat@spsmiroslawiec.pl

konto bankowe: SBL Złotów Oddział Mirosławiec

Nr konta: 89 8941 1032 0092 9851 2000 0070

NIP: 765 – 10 – 22 – 555

REGON: 320935540

Dokładny adres do korespondencji:

Samorządowe Przedszkole „SŁONECZKO” w Mirosławcu, ul. Zamkowa 12 Oddział
Zamiejskowy w Mirosławcu Górnym;

Znak postępowania: SPS.211.1.2016

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) – zwanej dalej „ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie p.n.: **„Przystosowanie części pomieszczeń piwnicznych w budynku Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” w Mirosławcu na cele użytkowe i modernizacja instalacji elektrycznej, instalacji oświetleniowej, rozdzielnic wraz z wykonaniem instalacji fotowoltaicznej oraz przebudową łazienek w budynku Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” w Mirosławcu”**.

3.2. W ramach powyższego zadania planuje się wykonanie prac budowlanych w części istniejących pomieszczeń zlokalizowanych w piwnicy oraz w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych na parterze i piętrze budynku Samorządowego Przedszkola „SŁONECZKO” w Mirosławcu, działka nr 466, w obrębie ewidencyjnym Mirosławiec nr 0001, jednostce ewidencyjnej Mirosławiec – Miasto. W ramach zadania będą realizowane poniższe zadania inwestycyjne:

3.2.1. **„Przystosowanie części pomieszczeń piwnicznych w budynku Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” w Mirosławcu na cele użytkowe”**. Zakres prac:

- a) prace rozbiórkowe: demontaż urządzeń sanitarnych, rozbiórka części murowanych ścianek działowych, skucie płytek podłogowych i ściennych, wykucie bruzd pod instalacje sanitarne i elektryczne;
- b) wyrównanie ścian i posadzek;
- c) wykonanie lekkich ścianek działowych w sanitariatach;
- d) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej (mineralnej) ścian i posadzek;
- e) położenie nowych płytek gresowych na zaprawie klejowej na posadzce;
- f) wymiana drzwi wewnętrznych i zewnętrznych;

- g) wymiana instalacji elektrycznej, instalacji oświetlenia i gniazd wtykowych, instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej oraz wymianę kotła jednofunkcyjnego c.o. zasilanego gazem GZ – 50;
 - h) wykonanie prac wykończeniowych – po zlikwidowanych pionach i poziomach instalacyjnych wykonać naprawy (usunięcie otworów) stropów (zalewając betonem) i ścian (zamurowując cegłą). Należy również wykonać obudowy przewodów wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i wentylacyjnych. Obudowa przewodów płytą gipsowo – kartonową wodoodporną gr. 2 x 1,25mm na szkielecie z profili zimnogiętych. Na sufitach i ścianach powyżej okładzin wykonać gipsowanie i malowanie ścian farbami para przepuszczalnymi w kolorze białym lub pastelowym;
 - i) dostawa wyposażenia: zestaw mebli kuchennych, kuchenka mikrofalowa, stoły składane, krzesła;
 - j) prace na zewnątrz budynku – wykonanie tynków renowacyjnych na ścianie zewnętrznej budynku (partia wejściowa) oraz udrożnić wpust liniowy przed wejściem do budynku;
- 3.2.2. **”Modernizacja instalacji elektrycznej, instalacji oświetleniowej, rozdzielnic wraz z wykonaniem instalacji fotowoltaicznej oraz przebudową łazienek w budynku Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” – I etap”.** Zakres I etapu prac:
- a) prace rozbiórkowe: demontaż urządzeń sanitarnych, rozbiórka murowanych ścianek działowych, rozbiórka ściany pod istniejącym nadprożem, skucie płytek podłogowych i ściennych, wykucie bruzd pod instalacje sanitarne i elektryczne;
 - b) wyrównanie ścian i posadzek;
 - c) wykonanie lekkich ścianek działowych;
 - d) wykonanie murowanej ścianki działowej z gazobetonu o gr. 12 cm z obustronnym tynkiem;
 - e) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej (mineralnej) ścian i posadzek;
 - f) położenie nowych płytek gresowych na zaprawie klejowej na posadzce, ułożenie glazury;
 - g) wymiana drzwi wewnętrznych;
 - h) wymiana instalacji elektrycznej, instalacji oświetlenia i gniazd wtykowych, wymiana rozdzielnic głównej i instalacji elektrycznej łączącej rozdzielnicę z remontowanymi pomieszczeniami, instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej oraz wymiana grzejników;
 - i) wykonanie prac wykończeniowych – po zlikwidowanych pionach i poziomach instalacyjnych wykonać naprawy (usunięcie otworów) stropów (zalewając betonem) i ścian (zamurowując cegłą). Wykonanie sufitów podwieszanych. Należy również wykonać obudowy przewodów wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i wentylacyjnych. Obudowa przewodów płytą gipsowo – kartonową wodoodporną gr. 2x1,25mm na szkielecie z profili zimno giętych. Na sufitach i ścianach powyżej okładzin wykonać gipsowanie i malowanie ścian farbami para przepuszczalnymi w kolorze białym lub pastelowym;
 - j) dostawa wyposażenia: lustra nad umywalką oraz w łazience dla niepełnosprawnych uchwyty przy umywalce.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
45000000 – 7	Roboty budowlane.
45310000 – 3	Roboty instalacyjne elektryczne.
45330000 – 9	Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne.
39150000 – 8	Różne meble i wyposażenie.

3.3. Szczegółowy przedmiot zamówienia określają n/w załączniki stanowiące dokumentację projektową i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót:

3.3.1. „Przystosowanie części pomieszczeń piwnicznych w budynku Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” w Mirosławcu na cele użytkowe:

- a) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Projekt budowlany: „Opis remontu pomieszczenia piwnicy w Przedszkolu w Mirosławcu”, branża budowlana.
- b) **Załącznik nr 10 do SIWZ** – Projekt budowlany: „Remont pomieszczeń w piwnicy. Wewnętrzne instalacje wod. – kan.”, branża sanitarna.
- c) **Załącznik nr 11 do SIWZ** – Projekt budowlany: „Budynek Przedszkola – Remont pomieszczeń w piwnicy”, branża elektryczna.
- d) **Załącznik nr 12 do SIWZ** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: „Budynek Przedszkola – remont pomieszczeń – piwnica (klub)”, branża budowlana – sanitarna.
- e) **Załącznik nr 13 do SIWZ** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: „Budynek Przedszkola – remont pomieszczeń w piwnicy”, branża: elektryczna.
- f) **Załącznik nr 14 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Budynek przedszkola – remont pomieszczeń – piwnica (klub). Roboty budowlane.
- g) **Załącznik nr 15 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Remont pomieszczeń piwnicy”. Instalacje sanitarne.
- h) **Załącznik nr 16 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Remont pomieszczeń w piwnicy”. Instalacje elektryczne.

3.3.2. ”Modernizacja instalacji elektrycznej, instalacji oświetleniowej, rozdzielnic wraz z wykonaniem instalacji fotowoltaicznej oraz przebudową łazienek w budynku Samorządowego Przedszkola „Słoneczko” – I etap”:

- a) **Załącznik nr 17 do SIWZ** – Projekt budowlany: „Remont pomieszczeń łazienek na parterze i piętrze”, wewnętrzne instalacje wod. – kan. i grzewcza.
- b) **Załącznik nr 18 do SIWZ** – Projekt budowlany: „Opis remontu łazienek na parterze i piętrze w Przedszkolu w Mirosławcu”, branża budowlana.
- c) **Załącznik nr 19 do SIWZ** – Projekt budowlany: „Budynek przedszkola – remont łazienek na parterze i piętrze”, branża elektryczna.
- d) **Załącznik nr 20 do SIWZ** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: „Budynek Przedszkola – remont pomieszczeń na parterze i piętrze”, branża: budowlana – sanitarna.

- e) **Załącznik nr 21 do SIWZ** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: „Budynek Przedszkola – remont łazienek na parterze i piętrze”, branża: elektryczna.
 - f) **Załącznik nr 22 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Budynek przedszkola – remont pomieszczeń na parterze i piętrze”. Roboty budowlane.
 - g) **Załącznik nr 23 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Budynek przedszkola – remont pomieszczeń”. Instalacje sanitarne.
 - h) **Załącznik nr 24 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Remont łazienek na parterze i piętrze”. Instalacje elektryczne.
- 3.4. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy Robót.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru poszczególnych etapów robót celem ich zatwierdzenia i odbioru w szczególności robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 3.6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót wraz z gruntownym posprzątaniami obiektu, gdzie wykonano roboty i pisemne zgłoszenie prac do odbioru.
- 3.7. Materiały z rozbiórki, nie nadające się do ponownego wbudowania, Wykonawca zutylizuje na własny koszt.
- 3.8. Koszt zabezpieczenia terenu robót musi być włączony w cenę oferty.
- 3.9. Wykonawca w dniu końcowego odbioru robót przekaze Zamawiającemu wyniki pomiarów kontrolnych i badań, deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia, instrukcje obsługi na zamontowane urządzenia, komplet kluczy do zamontowanych drzwi, gąbłot, szaf, dokumentację powykonawczą.
- 3.10. Przy wykonywaniu Robót należy, stosować Materiały, zgodne z Dokumentacją Projektową i STWiORB, zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Materiały i wyroby stosowane do budowy muszą być zgodne z Prawem Budowlanym. Dla Materiałów mających kontakt z wodą konieczny jest atest PZH lub dokument równoważny, w języku polskim wystawiony przez podmiot uprawniony.
- 3.11. Wszystkie nazwy własne Materiałów i nazwy producentów, które umieszczono w treści załączników do SIWZ powinny być rozumiane jako przykładowe, jako wskazanie standardów, a nie konkretne rozwiązania mające zastosowanie w Projekcie Budowlanym. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.12. Wykonawca na bieżąco będzie ustalał z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego kolorystykę oraz wymiary mających zostać użytych i dostarczonych materiałów, mebli i urządzeń.

- 3.13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejścia placu budowy.
- 3.14. Podczas realizacji inwestycji Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd w materiały budowlane, które będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.15. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.16. Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.). Wszystkie materiały pochodzące z robót, prowadzonych w ramach inwestycji, będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami.
- 3.17. Do obowiązków Wykonawcy należy także, w szczególności:
- 1) protokolarne przejście od Zamawiającego terenu budowy,
 - 2) organizacja placu budowy przez cały okres trwania robót – odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót, wyгородzenie stref bezpieczeństwa – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) Wykonawca osobiście podnosi z chwilą przejścia placu budowy odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, jak również ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę, jaką wyrządził swoim działaniem lub przez zatrudnionych pracowników i Podwykonawców oraz osobom trzecim,
 - 4) budowa zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla personelu Wykonawcy i ewentualnych Podwykonawców. Zamawiający umożliwi korzystanie z energii elektrycznej, bieżącej wody niezbędnych do wykonania prac związanych z przedmiotem umowy oraz do odprowadzenia nieczystości. Rozliczenie za możliwość korzystania z energii elektrycznej, bieżącej wody w tym za odprowadzanie nieczystości płynnych oraz korzystania z pomieszczeń nastąpi wg odrębnych uzgodnień,
 - 5) przedstawienie w terminie 3 dni od daty podpisania umowy kosztorysu szczegółowego ofertowego oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego (sporządzonego na podstawie kosztorysu ofertowego), przedstawiający wykonanie robót i ich finansowanie, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zakres robót przedstawiony w harmonogramie rzeczowo – finansowym musi być rozbity na elementy robót, czas realizacji i koszty finansowe, przy czym należy wziąć pod uwagę, że Zamawiający przewiduje rozliczenie danego zadania dwoma fakturami, tj. pierwsza po wykonaniu min. 50% zadania, druga faktura końcowa po dokonaniu komisyjnego odbioru obiektu i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego,
 - 6) za zgodą Stron, harmonogram może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram i jest wiążący dla Stron. **W pierwszej kolejności winny być wykonane prace w pomieszczeniach na piętrze tak aby Wykonawca mógł przekazać je do**

użytkowania Zamawiającemu przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, następnie na parterze, a w ostatniej kolejności w piwnicy budynku,

- 7) opracowanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), najpóźniej w dniu przekazania placu budowy i zapewnienie jego stosowania,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego utrzymania czystości i porządku na terenie wykonywanych robót budowlanych (bieżące usuwanie odpadów i innych przeszkód na drodze dojazdowej, porządkowanie narzędzi pracy) po zakończeniu dnia. Składowanie materiałów budowlanych powinno odbywać się tylko w wyznaczonych miejscach.
- 9) uczestnictwo we wszystkich spotkaniach zwołanych przez Zamawiającego oraz zapewnienie udziału w tych spotkaniach osób Wykonawcy wymaganych przez Zamawiającego,
- 10) zapewnienie stałego nadzoru nad prowadzonymi pracami przez osobę uprawnioną,
- 11) prowadzenie robót z zapewnieniem pełnego bezpieczeństwa w trakcie wykonywanych prac osobom trzecim zgodnie z przepisami BHP,
- 12) zgłoszenie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego robót ulegających zakryciu i zanikowi celem ich odbioru,
- 13) umożliwienie wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę,
- 14) prowadzić na bieżąco i przechowywać :
 - protokoły odbioru robót wraz z dokumentami pomiarów,
 - pozostałe dokumenty dotyczące realizacji umowy,
- 15) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przed ich wbudowaniem oraz przekazywanie do wglądu na bieżąco: deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobaty techniczne,
- 16) przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, na własny koszt,
- 17) gruntowne sprzątnięcie obiektu po wykonanych pracach przed odbiorem końcowym,
- 18) usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itd., po zakończeniu robót, a przed odbiorem końcowym,
- 19) zapewnienia na własny koszt ochrony swojego mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 20) likwidacja placu budowy i uporządkowanie terenu robót w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia do odbioru końcowego,
- 21) przygotowanie na własny koszt wszelkich wniosków i dokumentów związanych z realizacją robót,
- 22) przeprowadzenie szkolenia wskazanych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie użytkowania instalacji i urządzeń zamontowanych w obiekcie. Zakres, treść i termin szkoleń wymagają akceptacji Zamawiającego,
- 23) przedłożenie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót w dzienniku budowy, następujących dokumentów w oryginale:
 - a) oświadczenie kierownika o zgodności wykonanych robót z pozwoleniem na wykonanie robót budowlanych oraz obowiązującymi przepisami, uporządkowaniu terenu,
 - b) protokoły badań i sprawdzeń,
 - c) protokoły odbiorów technicznych,
 - d) protokoły potwierdzające przeprowadzenie szkoleń przedstawicieli użytkownika,
 - e) gwarancji jakości na wykonane roboty oraz gwarancji producentów i dokumentacji technicznej na zamontowane urządzenia i sprzęt,

- f) deklaracje właściwości użytkowych, atestów, deklaracji zgodności z obowiązującą normą – dla materiałów budowlanych
- g) dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi nieistotnymi zmianami potwierdzoną przez projektanta – wersji papierowej – 1 egz.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I GWARANCJA/RĘKOJMIA

4.1. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 70 dni kalendarzowych, oraz nie może być krótszy niż 60 dni od dnia podpisania umowy. Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Wykonawca w ofercie cenowej musi wskazać termin wykonania zamówienia.

Plac budowy zostanie przekazany najpóźniej w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.

4.2. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi **na wykonane prace, zamontowane urządzenia i na zastosowane materiały: 36 miesięcy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW. WYMAGANE DOKUMENTY .

5.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy, a dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum dwie najważniejsze roboty budowlane.**

Za jedną najważniejszą robotę budowlaną Zamawiający uzna:

- pracę polegającą na wykonaniu robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż **150 000 zł brutto.**

Pod określeniem roboty budowlane należy rozumieć:

roboty branży ogólnobudowlanej, elektrycznej i sanitarnej – trzy branże łącznie jako jedna robota budowlana, bez określenia udziału poszczególnych rodzajów branż w całkowitej wartości najważniejszej roboty budowlanej.

Wykonawca nie może sumować kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu zweryfikowania rzetelności zobowiązany jest wskazać także wszystkie roboty budowlane realizowane przez podmioty trzecie, których zakres zgodny jest z pkt 5.1. ppkt 2).

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą na każde z poniżej wskazanych stanowisk:

a) **Kierownik robót budowlanych:**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

1 osoba posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;

b) **Kierownik robót elektrycznych:**

1 osoba posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Uwaga dotycząca wszystkich ww. stanowisk wskazanych powyżej:

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1409 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą liczbę tłumaczy wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia warunku.

UWAGA:

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca warunków udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU.

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy załączyć:

- a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

(Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

6.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy załączyć:

- a) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) **Wykaz najważniejszych robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.
- c) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.
- d) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6a do SIWZ.**

6.4. Dokumenty innych podmiotów:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. (Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza). Proponowany wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.4. przekładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- opis produktów równoważnych – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w tym przypadku o którym mowa w Rozdziale III pkt 3.11.).
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

6.5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem XV, pkt 15.3. SIWZ
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XV, pkt 15.5. zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział VII, pkt 7.1. SIWZ);
- 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
(Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

6.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.7. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

6.8. **Dokumenty wymagane w postępowaniu – dotyczące podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.a:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 1) Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdziale VI pkt 6.8. lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis Rozdziału VI pkt 6.8. ppkt 1 stosuje się odpowiednio.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednich dla miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

- 7.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1. musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 7.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
- 7.4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz najważniejszych robót, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 7.5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 7.1. – 7.4. niniejszego rozdziału.
- 7.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

VIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 8.2. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 8.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 8.4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 8.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do

- przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 8.6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa Wnioskodawca.
 - 8.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 - 8.8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
 - 8.9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 9.2. Zamawiający będzie stosował formę pisemną, faksową i elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.
- 9.3. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:
 - **pisemnie** na adres Zamawiającego: Samorządowe Przedszkole „SŁONECZKO” w Mirosławcu, ul. Zamkowa 12, 78 – 650 Mirosławiec Oddział Zamiejscowy w Mirosławcu Górnym;
 - **faksem na numer: (67) 259 – 50 – 05;**
 - **poczta elektroniczną na adres** e – mail: sekretariat@spsmiroslawiec.pl
- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e – mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e – mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 9.5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - Pani Halina Rogowska;
- b) w zakresie dotyczącym procedury zamówień publicznych:
 - Pani Halina Rogowska;

10.2. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących):

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

XI. WYJAŚNIENIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ

11.1. **Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.

11.2. **Zmiany treści SIWZ:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XII. PUBLIKACJA OGŁOSZENIA

12.1. W Biuletynie Zamówień Publicznych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych – **30.06.2016r.** pod numerem: **113637 – 2016.**

12.2. Na stronie internetowej Samorządowego Przedszkola „SŁONECZKO” w Mirosławcu – <http://bip.spsmiroslawiec.pl/> – **30.06.2016r.**

12.3. W siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń (parter) – **30.06.2016r.**

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Wadium należy wnieść w wysokości: **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w terminie **do dnia 18.07.2016r. do godziny 11:00.**
Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.
- 13.2. Wadium może być wnoszone:
- a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: **Bank SBL Złotów O/Mirosławiec Nr konta: 89 8941 1032 0092 9851 2000 0070;**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – do **Gabinetu Dyrektora w godzinach otwarcia Samorządowego Przedszkola „SŁONECZKO” w Mirosławcu: dni robocze od 8⁰⁰ od 15⁰⁰**
- 13.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 13.4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołanie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Samorządowego Przedszkola „SŁONECZKO” w Mirosławcu) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 13.7. bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania z ofertą.
- 13.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
- 13.6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.
- 13.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.7. ppkt 2).
- 13.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

- oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 13.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 13.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 13.12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 13.13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 - 13.14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy, Wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą **30 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko, raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. FORMA OFERTY

- 15.1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V i VI SIWZ.
- 15.2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 15.3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 15.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- 15.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 15.6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 15.7. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 15.8. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

- 15.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 15.10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 15.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.12. Ofertę zaleca się złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) mają być opisane:
 - a) (DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO -)
 - b) (PRZETARG NIEOGRANICZONY – „ ”)
 - c) (NIE OTWIERAĆ PRZEDr., godz.....)
 - d) (NAZWA I ADRES WYKONAWCY -)
- 15.13. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu koperty tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 15.14. **Zawartość oferty.**
Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) ofertę cenową sporządzoną zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ.
 - 4) oświadczenie o grupie kapitałowej sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ.
 - 5) wykaz najważniejszych robót budowlanych sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.
 - 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ.
 - 7) oświadczenie o posiadaniu uprawnień zgodnie z **załącznikiem 6a** do SIWZ.
 - 8) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów np.: odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki cywilnej itp.

XVI. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

- 16.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemnie oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej, jak w Rozdziale XV pkt 15.12. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej, jak w Rozdziale XV pkt 15.12 z dopiskiem „ZMIANY”.
- 16.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

16.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

XVII. INFORMACJA O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Samorządowe Przedszkole „SŁONECZKO” w Mirosławcu, ul. Zamkowa 12, 78 – 650 Mirosławiec, Oddział Zamiejscowy w Mirosławcu Górnym (gabinet Dyrektora), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.07.2016r.	do godziny	11.00
----------------	---------------------	-------------------	--------------

17.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

17.3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

17.4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Samorządowe Przedszkole „SŁONECZKO” w Mirosławcu, ul. Zamkowa 12, 78 – 650 Mirosławiec, Oddział Zamiejscowy w Mirosławcu Górnym (gabinet Dyrektora):

w dniu	18.07.2016r.	o godzinie	11.15
---------------	---------------------	-------------------	--------------

17.5. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Samorządowego Przedszkola „SŁONECZKO” w Mirosławcu, Oddział Zamiejscowy w Mirosławcu Górnym nr 8 z dnia 29.06.2016 r.
- 3) Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 4) Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym również uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

- 18.2. Załączony do SIWZ przedmiar robót nie jest podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wskazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarze robót nie jest wiążący dla Wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SIWZ przedmiaru robót. Może natomiast je modyfikować.
- 18.3. Cena oferty musi być określona na podstawie dokumentacji technicznej oraz załączonej do niej przedmiaru robót (który należy traktować jako dokument pomocniczy) i musi obejmować:
- 1) koszty uzyskania stosownych dokumentów przewidzianych prawem w zakresie realizacji zamówienia,
 - 2) koszty zagospodarowania terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) koszty ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
 - 4) koszty utrzymania porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
 - 5) koszty oznaczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu budowy (odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrozdzenie stref niebezpiecznych),
 - 6) koszty uporządkowania terenu po zakończeniu robót, odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących,
 - 7) koszty poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych, ekologicznych lub ekonomicznych będzie to niemożliwe lub nieuzasadnione, to koszty przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami,
 - 8) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy;
 - 9) podatek VAT.
- 18.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

XIX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

19.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena – 90%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 90\%$$

2) Termin wykonania zamówienia – 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium: „termin wykonania zamówienia”:

- a) termin wykonania zamówienia 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt
- b) termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o 1 dzień, tj. 69 dni – 1,0 pkt
- c) termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o 2 dni, tj. 68 dni – 2,0 pkt
- d) termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o 3 dni, tj. 67 dni – 3,0 pkt
- e) termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o 4 dni, tj. 66 dni – 4,0 pkt
- f) termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o 5 dni, tj. 65 dni – 5,0 pkt
- g) termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o 6 dni, tj. 64 dni – 6,0 pkt
- h) termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o 7 dni, tj. 63 dni – 7,0 pkt
- i) termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o 8 dni, tj. 62 dni – 8,0 pkt
- j) termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o 9 dni, tj. 61 dni – 9,0 pkt
- k) termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o 10 dni, tj. 60 dni – 10,0 pkt.

Maksymalny termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego – 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Minimalny termin wykonania umowy 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania zamówienia krótszy niż 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, do oceny ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” zostanie przyjęty termin 60 dni kalendarzowych czyli minimalny zgodny z możliwościami i żądaniem Zamawiającego.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

- 19.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 19.3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w SIWZ.
- 19.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 19.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy założyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

- adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2. Zamawiający zgodnie z art. 94 ustawy zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Samorządowe Przedszkole „SŁONECZKO” w Mirosławcu, ul. Zamkowa 12, 78 – 650 Mirosławiec, Oddział Zamiejscowy w Mirosławcu Górnym.
- 20.3. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 20.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
— podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.5. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XXI. ZAWARCIE UMOWY

21.1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

21.2. Ubezpieczenie:

- a) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania umowy polisę ubezpieczeniową z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia. Suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż **500 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

- 21.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

21.3.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- 1) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego;
- 2) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem umowy;

- 3) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
- 4) potrzeba realizacji zamówień uzupełniających;
- 5) wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania umowy;
- 6) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia;
- 7) zmiany technologiczne, w szczególności:
 - a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w szczególności sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
 - b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategoria gruntu, kurzawka, itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
 - c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
 - d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - e) pojawienie się nowszej technologii wykonania robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - f) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
 - g) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej;
 - h) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy stron umowy;
 - i) niemożliwości wykonania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - j) wystąpienia opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - k) zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - l) wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

21.3.2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 21.3.1. termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności, tj. o okres opóźniający lub wstrzymujący realizację zamówienia potwierdzony przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

21.3.3. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

- a) zmiany osobowe – zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także SIWZ, będzie wymagała również zaakceptowania przez Zamawiającego.

21.3.4. Pozostałe dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy:

- a) zmiana obowiązującej stawki VAT:
 - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę.
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone (proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac), przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - c) zmiana Podwykonawcy po uprzedniej zgodzie Zamawiającego.
- 21.3.5. Wszystkie powyższe postanowienia, opisane w punktach: 21.3.1. – 21.3.4. stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażania takiej zgody. Wymienione powyższe możliwości wprowadzenia zmian są uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego.
- 21.3.5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164):
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
 - d) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SIWZ.
- 21.4. Przed przekazaniem placu budowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu uproszczony kosztorys ofertowy oraz harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót budowlanych. W harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji robót Wykonawca samodzielnie wskaże etapy realizacji robót, określając ich zakresy oraz planowane terminy wystawienia faktur, przy czym należy wziąć pod uwagę, że Zamawiający przewiduje rozliczenie danego zadania dwoma fakturami, tj. pierwsza po wykonaniu min. 50 % zadania, druga faktura końcowa po dokonaniu komisyjnego odbioru obiektu i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
- 21.5. Rozliczanie robót nastąpi dwoma fakturami, tj. jedną fakturą częściową i fakturą końcową. Faktura częściowa zostanie wystawiona po zrealizowaniu min. 50 % robót. Zostanie ona uregulowana w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru częściowego potwierdzającym zrealizowanie robót, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym podpisanym i zaakceptowanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
- 21.6. Ostateczne rozliczenie i zapłata pozostałej części wynagrodzenia umownego za wykonane roboty odbędzie się po dokonaniu komisyjnego odbioru obiektu i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Płatności, o których mowa będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 22.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 22.3. Zabezpieczenie należytego wykonywania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w Banku SBL Złotów Oddział Mirosławiec Nr konta: **89 8941 1032 0092 9851 2000 0070**.
- 22.6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 22.7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 22.8. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 22.9. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi, w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - b) termin obowiązywania gwarancji;
- 22.10. Zamawiający zwróci:
- a) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 22.11. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

- 23.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 24.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
- 24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

➤ Skarga do sądu

- 24.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 25.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 25.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcami umowy ramowej.
- 25.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek, o których mowa w art. 151a ustawy.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

- 26.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

27.1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Oferta cenowa;
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz najważniejszych robót budowlanych;
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
7. **Załącznik nr 6 a do SIWZ** – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
8. **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
9. **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Wzór umowy;
10. **Załącznik nr 1 do Umowy** – Karta Gwarancyjna;
11. **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Projekt budowlany: „Opis remontu pomieszczenia piwnicy w Przedszkolu w Mirosławcu”, branża budowlana.
12. **Załącznik nr 10 do SIWZ** – Projekt budowlany: „Remont pomieszczeń w piwnicy. Wewnętrzne instalacje wod. – kan.”, branża sanitarna.
13. **Załącznik nr 11 do SIWZ** – Projekt budowlany: „Budynek Przedszkola – Remont pomieszczeń w piwnicy”, branża elektryczna.
14. **Załącznik nr 12 do SIWZ** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: „Budynek Przedszkola – remont pomieszczeń – piwnica (klub)”, branża budowlana – sanitarna.
15. **Załącznik nr 13 do SIWZ** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: „Budynek Przedszkola – remont pomieszczeń w piwnicy”, branża: elektryczna.
16. **Załącznik nr 14 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Budynek przedszkola – remont pomieszczeń – piwnica (klub). Roboty budowlane.
17. **Załącznik nr 15 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Remont pomieszczeń piwnicy”. Instalacje sanitarne.
18. **Załącznik nr 16 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Remont pomieszczeń w piwnicy”. Instalacje elektryczne.
19. **Załącznik nr 17 do SIWZ** – Projekt budowlany: „Remont pomieszczeń łazienek na parterze i piętrze”, wewnętrzne instalacje wod. – kan. i grzewcza.
20. **Załącznik nr 18 do SIWZ** – Projekt budowlany: „Opis remontu łazienek na parterze i piętrze w Przedszkolu w Mirosławcu”, branża budowlana.
21. **Załącznik nr 19 do SIWZ** – Projekt budowlany: „Budynek przedszkola – remont łazienek na parterze I piętrze”, branża elektryczna.
22. **Załącznik nr 20 do SIWZ** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: „Budynek Przedszkola – remont pomieszczeń na parterze i piętrze”, branża: budowlana – sanitarna.
23. **Załącznik nr 21 do SIWZ** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: „Budynek Przedszkola – remont łazienek na parterze i piętrze”, branża: elektryczna.
24. **Załącznik nr 22 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Budynek przedszkola – remont pomieszczeń na parterze i piętrze”. Roboty budowlane.
25. **Załącznik nr 23 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Budynek przedszkola – remont pomieszczeń”. Instalacje sanitarne.

26. **Załącznik nr 24 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Remont łazienek na parterze i piętrze”.
Instalacje elektryczne.