

Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łukomiu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łukomiu zwana dalej Radą, działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 425, z późniejszymi zmianami).

§ 1

Rada Rodziców jest reprezentantem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łukomiu.

§2

Siedzibą Rady jest budynek szkoły podstawowej w Łukomiu

§3

Rada jest organem społecznym i samorządowym, współdziałającym z: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi instytucjami, wspierającymi realizację zadań statutowych szkoły.

§4

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Łukomiu

§5

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

Rozdział II

Wybory Rad Oddziałowych i Rady Rodziców

§1

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swojego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach do Rady Oddziałowej są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku trzyosobowej Rady) i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
7. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców, jeżeli zebranie rodziców nie postanowi inaczej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
8. Spośród osób, które uzyskały drugi co do liczby wynik w wyborach do Rad Oddziałów, wyłania się kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców. W przypadku, gdy dwie osoby mają równą liczbę głosów, głosowanie zostaje powtórzone.
9. Kandydaci wyłonieni na podstawie pkt 8 wybierają trzyosobową Komisję Rewizyjną na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.
10. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków dyrektora szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć w terminie do 14 dni od daty wyborów.

Rozdział III

Organizacja i podstawowe zasady pracy

§1

1. Szkolna Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Rady, oraz w głosowaniu tajnym:

- zastępcę przewodniczącego Rady,
- sekretarza Rady,
- skarbnik Rady,
- trzyosobową Komisję Rewizyjną

2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje zebrania i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

3. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez Radę.

§ 2

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:

- ukończenia szkoły przez dziecko,
- w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły,
- zrzeczenie się członkostwa

2. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w Rozdz. II, §1.

Rozdział IV

Cele, prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§1

1. głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkołą.
3. Do kompetencji Rady Rodziców z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5, należy:
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - Programu Wychowawczego Szkoły,
 - Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - Regulaminu Rady Rodziców,
 - opiniowanie:
 - Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - Projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
 - Szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników
4. Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu ustalenia nowego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§2

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego wyprzedzenia.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§3

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć także dyrektor szkoły, z głosem doradczym lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek.
3. Posiedzenia Rady są protokołowane.
4. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział V

Działalność finansowa Rady Rodziców

§1

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.
3. Rada posiada rachunek bankowy.
4. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego Rady i skarbnika.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§1

1. Zmiany lub uzupełnienia Regulaminu mogą nastąpić w trybie jego uchwalania.
2. Rada Rodziców używa pieczętki o treści: „ RADA RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ŁUKOMIU 09 – 204 ROŚCISZEWO”.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.