

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ŁUKOMIU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej jest ustalony na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zm.)

§ 2

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 3

Podstawowym zadaniem rady pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,

- 6) wnioski o indywidualny program lub tok nauki,
 - 7) kandydatury uczniów zgłaszanych przez wychowawców klas o przyznanie stypendium Wójta Gminy za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
 - 8) program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów
3. Kompetencje opiniotwórcze rady pedagogicznej mogą, ale nie muszą być podejmowane w formie uchwały. Ich potwierdzeniem może być informacja(pisemna) stwierdzająca rodzaj wydanej opinii „pozytywna”, „negatywna” znajdująca się w protokole zebrania rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 5

Rada pedagogiczna ponadto:

1. Przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i je uchwała.
2. Występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.
3. Wyznacza spośród swoich członków dwóch przedstawicieli uczestniczących w obradach komisji konkursowej przy wyborze kandydata na dyrektora szkoły.
4. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Rozpatruje skierowane do niej wnioski, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych
6. Rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły
7. Rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia
8. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników
9. Wyraża opinię w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat lub w wyniku konkursu nie został wyłoniony kandydat.
10. Wyraża opinię o pracy dyrektora w celu dokonania oceny jego pracy.
11. Występuje z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

12. Występuje z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
13. Zapoznaje się z planem nadzoru na dany rok szkolny i z informacją o jego realizacji.

Rozdział III

Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 6

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Spośród członków rady pedagogicznej przewodniczący rady, może powołać zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe, działające na stałe lub doraźnie.

§ 7

1. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciele organu prowadzącego szkołę.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Osoby biorące udział w zebraniu zobowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

1. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
3. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą
 - 2) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
 - 3) na wniosek dyrektora szkoły,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej

4. Wnioski o organizację zebrania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do jej przewodniczącego.
5. Wnioski o organizację zebrania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
6. Zebrania rady pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
7. W szczególnych przypadkach (gdy nie ma możliwości przedłożenia terminu zebrania) przewodniczący rady pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania rady pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
8. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej pełni nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.
9. Pod nieobecność dyrektora szkoły rada pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał, niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska, gdy dyrektor szkoły wyraźnie uniemożliwia radzie pedagogicznej podjęcie uchwały w tej sprawie.
10. O terminie i proponowanym porządku zebrania, przewodniczący rady powiadamia jej członków na 3 dni przed jej posiedzeniem (pisemna informacja wywieszona w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń).
11. Nadzwyczajne zebranie rady pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 9

1. Przewodniczący rady pedagogicznej w szczególności:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy rady pedagogicznej,
 - 2) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
 - 3) podpisuje i wykonuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 4) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez radę pedagogiczną,
 - 5) podpisuje protokoły z zebrań rady pedagogicznej,
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 7) zatwierdza i podaje informację o aktualizacji regulaminu rady pedagogicznej
2. Przygotowanie zebrania rady pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków rady pedagogicznej o miejscu i terminie zebrania z uwzględnieniem daty i godziny.

§ 10

Prawa i obowiązki członka rady pedagogicznej:

1. Członek rady pedagogicznej ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach rady pedagogicznej,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) udziału w pracach stałych lub doraźnych zespołów powołanych przez dyrektora szkoły
2. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach rady pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
 - 2) współtworzenia na zebraniach rady pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień rady pedagogicznej,
 - 4) składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
 - 5) systematycznego zapoznawania się ze zmianami w regulaminie rady pedagogicznej
3. W szczególnych przypadkach losowych członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
4. Nieobecny na zebraniu, członek rady pedagogicznej, zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej.

§ 11

1. Porządek zebrania zaproponowany przez przewodniczącego zatwierdza rada pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie przyjęcia porządku zebrania, członkowie rady pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady pedagogicznej.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 12

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 13

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady pedagogicznej.
 - 1) w głosowaniu jawnym członkowie rady pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki,
 - 2) w przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego,
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka rady pedagogicznej,
 - 1) w głosowaniu tajnym członkowie rady pedagogicznej głosują na kartach do głosowania, przygotowanych przez przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 2) głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady pedagogicznej uczestniczących w zebraniu,
4. Rada pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
 - 1) na karcie do głosowania, umieszczeni są alfabetycznie nazwiska i imiona kandydatów, którzy zostali zgłoszeni przez radę pedagogiczną i wyrazili zgodę na udział w pracach w.w komisji,
 - 2) przedstawicielami rady pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów,
 - 3) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w komisji konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

Rozdział VI

Dokumentowanie zebrań

§ 14

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół.
2. Obecność członków rady pedagogicznej na zebraniu dokumentowana jest poprzez wpisanie ich nazwisk.
3. Protokołantem zebrania jest każdorazowo inny członek rady pedagogicznej (kolejność protokołowania zebrań ustalona jest w porządku alfabetycznym nazwisk nauczycieli). W przypadku nieobecności nauczyciela, który miał protokołować zebranie jego zadanie przejmuje kolejny, w porządku alfabetycznym członek rady pedagogicznej.
4. Protokół z zebrania rady pedagogicznej powinien zawierać:

- 1) datę i numer zebrania,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - 3) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 4) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) przebieg zebrania,
 - 7) treść zgłoszonych wniosków,
 - 8) podpisy przewodniczącego, protokolanta i członków rady pedagogicznej, którzy zapoznali się z treścią protokołu.
5. Protokoły zebrań rady pedagogicznej sporządzane są własnoręcznie przez wyznaczonych w kolejności alfabetycznej członków rady, w terminie 7 dni od ostatniego zebrania, w księdze protokołów.
6. Księga protokołów zawiera ponumerowane kolejno strony.
7. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły, przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
8. W księdze protokołów nie wolno używać korektora, ewentualne pomyłki zaznacza się przez skreślenie i zaparafowanie miejsca pomyłki.
9. Prawo wglądu do protokołów zebrań rady pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego szkołę.
10. Po wyczerpaniu wolnych kartek. księga protokołów zostaje opieczetowana i podpisana przez dyrektora szkoły oraz opatrzona klauzulą: „Księga zawiera..... stron i obejmuje okres zebrań rady pedagogicznej od dnia..... do dnia.....” Księga podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

1. Uchwały rady pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi na dany rok szkolny.
2. Uchwały rady pedagogicznej przechowywane są w odrębnej teczce dokumentacji szkoły, w sekretariacie szkoły.

§ 16

1. Protokół z poprzedniego zebrania rady pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez radę pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant lub dyrektor szkoły.

4. Ewentualne zastrzeżenia do protokołu z poprzedniego zebrania mogą dotyczyć wyłącznie własnych wypowiedzi osoby zgłaszającej takie zastrzeżenia

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Rada pedagogiczna po opracowaniu regulaminu swojej działalności przyjmuje go w drodze uchwały
2. Aktualizacje do regulaminu rady pedagogicznej wprowadza się w formie załącznika po zatwierdzeniu ich przez dyrektora szkoły.
3. Aktualizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie rady pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada radzie pedagogicznej tekst jednolity.
5. Regulamin rady pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia.