

Ciechanów, dn. 18.01.2021r.

ZS Nr 3 KG 2613.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2021

na dostawę artykułów biurowych dla Zespołu Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica w Ciechanowie

Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie

ul. 17 stycznia 7, 06-400 Ciechanów –

Zespół Szkół nr 3 im. Stanisława Staszica

ul. Okrzei 6, 06-400 Ciechanów

Adres strony internetowej: <http://zs3ciech.biposwiata.pl/>

Nr telefonu/faxu: 23 672 30 51

E-mail: zs3ciech@poczta.onet.pl

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie u udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.00 euro – na podstawie art. 4. Pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym i umowie na dostawę tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek – stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Przez wykonanie/realizację zamówienia oraz zgodność z zapytaniem należy rozumieć łącznie spełnienie warunków formalnych i materialnych określonych w niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „Dostawę artykułów biurowych dla potrzeb Zespołu Szkół nr 3 i. Stanisława Staszica w Ciechanowie”.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie zamawiającemu artykułów biurowych.

2. Wszystkie artykuły muszą: być fabrycznie nowe, kompletne i przydatne do wykorzystania bez żadnych dodatkowych zakupów i spełniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

III. Zakres przedmiotu zamówienia.

1. Ilości określone przez zamawiającego mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony zamawiającego zobowiązania do zamówienia artykułów biurowych w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych artykułów biurowych (zmniejszenie lub zwiększenie zamówienia).
2. Wykonawcy nie będą przysługiwała żadne roszczenia z tytułu zamówienia innej niż przewidywana ilość artykułów biurowych. Zamawiający zapłaci za faktycznie dostarczone artykuły, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.
3. W/w zakres tonerów nie stanowi katalogu zamkniętego. W zależności od potrzeb Zamawiającego może zostać poszerzony o inne artykuły.

IV. Wymagania stawiane wykonawcom.

1. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia: dostawa artykułów biurowych do siedziby zamawiającego w godzinach 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku:
 - gwarancja – co najmniej 12 miesięcy od daty dostarczenia,
 - cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty (w tym podatki i koszty dostawy) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
 - ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia,
 - termin związania z ofertą 30 dni,
 - płatność za realizację zamówienia nastąpi poleceniem przelewu z naszego konta w ciągu 14 dni po dokonaniu dostawy i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Artykuły biurowe Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego sukcesywnie, w partiach – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy tj. od momentu jej podpisania do 31.12.2021r.
2. Termin dostarczenia poszczególnych partii artykułów biurowych nie może przekroczyć 7 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego zapotrzebowania.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedkłada każdy Wykonawca z osobna).

VII. Informacja o wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Ofertę** zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej treści.
3. Zamawiający poprawi w treści Ofert wszystkie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
4. W przypadku złożenia ofert z taką samą najniższą ceną Oferenci, którzy złożyli tożsame, najniższe oferty, zostaną wezwani przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych, co umożliwi Zamawiającemu wybór jednego Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka: treść oferty nie odpowiada warunkom zapytania ofertowego, jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Luiza Klimkowska tel. 23 672 30 51

e-mail: zs3ciech@poczta.onet.pl

w godzinach: 7:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku

VIII. Termin związania Ofertą.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania Oferty oraz załączników do Oferty.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert, wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Oferty przekazanym w Zapytaniu. Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelne i podpisane przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającemu przesunięciu.
3. Oferta oraz załącznik do niej wymagają podpisu osób uprawnionych.
Upewnienie do podpisania Oferty lub poświadczenia za zgodność załączników do Ofert powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do ofert.
4. Do Oferty należy dołączyć: **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Każdy Wykonawca z osobna).

5. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa.
6. Poprawki w Ofercie lub załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
7. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty – składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.
8. Cena Oferty musi być podana liczbowo i słownie.
9. Oferta i dokumenty stanowiące załącznik do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba, że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
10. **Oferty należy składać w sekretariacie szkoły (parter) tj. Zespół Szkół nr 3 im. Stanisława Staszica, ul. Okrzei 6, 06-400 Ciechanów od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 lub przesłać na adres e-mail: zs3ciech@poczta.onet.pl do dnia 29 stycznia 2021r. do godz. 14:00 z dopiskiem**

Oferta w postępowaniu:

**Dostawa artykułów biurowych dla potrzeb
Zespołu Szkół nr 3 im. Stanisława Staszica w Ciechanowie**

11. Dokumenty składane e-mailem muszą być podpisane przez osoby upoważnione i zeskanowane z podpisami. Tak złożone Oferty muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej Zamawiającego **do dnia 29 stycznia 2021r. do godz. 14:00.**
12. Koszty przygotowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie Oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane lub w przypadku unieważnienia postępowania nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę oraz zaproponować tylko jedną cenę za całe zamówienie i nie może jej zmienić (zmiany w złożonej Ofercie mogą być wprowadzone jedynie przed upływem terminu składania ofert).
2. Zaoferowana cena dotyczy całości zamówienia.
3. Sposób obliczenia ceny ofertowej: podana w Ofercie cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia (w tym koszty transportu artykułów do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego), zgodnie z załączonym projektem Umowy – **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.

4. Cena ofertowa brutto za całość zamówienia jest ceną ofertową Wykonawcy.

XI. Informacja o sposobie rozliczeń.

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
2. Warunkiem uiszczenia zapłaty przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT.
3. Rozliczenie nastąpi za każdą dostarczoną partię tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:	Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów NIP: 566-18-89-579
Odbiorca:	Zespół Szkół nr 3 im. Stanisława Staszica ul. Okrzei 6, 06-400 Ciechanów

XII. Kryterium oceny ofert.

Cena – 100%

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje na swojej stronie <http://zs3ciech.biposwiata.pl/> o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę(firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz nazwy (firm), siedziby i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Jeżeli wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) nastąpiły okoliczności nieznane Zamawiającemu w dniu sporządzenia zapytania ofertowego inne niż wskazane w pkt. 2 i 3

XIV. Możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że Administratorem danych osobowych wskazanych przez Panią/Pana jest Zespół Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica, 06-400 Ciechanów ul. Okrzei 6

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Zespół Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica, 06-400 Ciechanów ul. Okrzei 6 lub drogą elektroniczną poprzez email: zs3ciech@poczta.onet.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Zespół Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica, 06-400 Ciechanów ul. Okrzei 6 lub drogą elektroniczną poprzez email: ania196204@wp.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia o numerze ZS nr 3 KG 2613.2.2021- Dostawa artykułów biurowych dla Zespołu Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica w Ciechanowie.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres nie krótszy niż wynika to z przepisów o archiwizacji;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeśli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII. Postanowienia końcowe.

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Projekt Umowy

XIX. Składając ofertę należy dołączyć:

1. Formularz ofertowy
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeśli nie wynika ono ze złożonego odpisu, a ofertę podpisuje pełnomocnik.
4. Zaakceptowany wzór umowy.

Ciechanów, dn. 18.01.2021r.

D Y R E K T O R

mgr Marzena Chodkowska