

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA: „DOSTAWĘ LAPTOPÓW DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KORCHOWIE PIERWSZYM”

W RAMACH PROJEKTU: „DOSTOSOWANIE WARUNKÓW SZKOŁY DLA WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH UCZNIÓW I UCZENNIC”

w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zmian.) oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje, kompetencje.

Nr konkursu RPLU.12.02.00.IZ.00-06-001/17.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Księżpol, w imieniu której występuje
Szkoła Podstawowa w Korchowie Pierwszym
Korchów Pierwszy 86B
23-415 Księżpol
NIP: 918 19 95 823
tel. 84/689 70 29

e – mail: szkola.korchow@poczta.fm

Dane adresowe do obsługi zamówienia:

Marian Pisklak – CUW Gminy Księżpol, ul Biłgorajska 12, 23 - 415 Księżpol
Nr telefonu 084/ 687 74 19 lub 20, 52 wew. 29, 84/ 687 79 nr faksu (084) 687 74 32
Godziny urzędowania: dni robocze od poniedziałku do piątku godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Adres poczty elektronicznej: info@ksiezpol.pl

Adres poczty do obsługi zamówienia: mpisklak@ugksiezpol.lbl.pl

Miejsce publikacji zaproszenia:

- **BIP Urzędu Gminy w Księżpolu: www: <https://ugksiezpol.bip.lubelskie.pl>**
- **zakładka: PRZETARGI - NIE PODLEGAJACE USTAWIE**
- **Strona internetowa Szkoły Podstawowej w Korchowie Pierwszym:**
<http://spkorchow.superszkolna.pl>
- tablica ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,
- tj. w Urzędzie Gminy w Księżpolu i Szkole Podstawowej w Korchowie Pierwszym.

II. Oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie oznaczone jest znakiem: OK.6740.RPOWL.SP.Kw.10.2018.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie pełni funkcję badania rynku w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zmian.), Zamawiający może udzielić przedmiotowego zamówienia.

Postępowanie prowadzone również zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie Europejskiego Rozwoju Regionalnego.

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Dostawa dwóch laptopów z oprogramowaniem
dla Szkoły Podstawowej w Korchowie Pierwszym”**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Laptop: ilość - dwie szt.

Wymagania minimalne:

- Przekątna ekranu – 17”
- Ekran o nominalnej rozdzielczości – min 1920 x 1080 px, z powłoką antyrefleksyjną
- Procesor 2 rdzeniowy, 4 wątkowy, o podstawowej częstotliwości 2,5GHz, posiadający min 3 MB Cache, o wydajności minimalnej – 4650 pkt według benchmarku PassMark ze strony <https://www.cpubenchmark.net/laptop.html>
- Grafika zintegrowana
- Posiadający min – 8GB pamięci RAM DDR4 2400MHz
- Dysk Twardy SSD SATA – min 256GB pojemności
- Złącza zewnętrzne dostępne w laptopie min: 2 x USB 3.0, 1 x USB 2.0, 1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x LAN 1Gbps, czytnik kart SD, 1x audio combo(mikrofon/słuchawki)
- Wbudowana karta WiFi obsługująca standardy 802.11 a/b/g/n/ac
- Wbudowany Bluetooth
- Napędy optyczny DVD +/- RW
- Wbudowana kamera HD o raz mikrofon
- Wydzielona klawiatura numeryczna

- Bateria litowo jonowa, min 40Wh
- Złącze blokady Kensington
- Laptop w całości w kolorze czarnym
- Maksymalne wymiary: 24mm x 385 mm x 270mm
- Maksymalna waga z baterią: 2,25kg
- Wyposażony w zasilacz tego samego producenta
- Laptop oznaczony przez producenta niepowtarzalnym numerem, umieszczonym na obudowie oraz wpisanym na stałe w BIOS
- Microsoft Windows 10 Pro 64-bit PL lub system równoważny*, fabrycznie preinstalowany przez producenta oferowanego komputera
- Gwarancja min 36 miesięcy, naprawa realizowana przez autoryzowany serwis producenta laptopa następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia

2.2 Pakiet Office dla szkół: ilość - dwie szt.

Pakiet oprogramowania biurowego typu MS Office 2016 Standard PL dla instytucji edukacyjnej lub równoważny.

3. Wyroby objęte przedmiotem dostawy muszą być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w placówkach oświatowych, posiadać aktualne certyfikaty upoważniające do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa /wymagane przed odbiorem końcowym zamówienia/ oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w opisie dokumentacji przedmiotu zamówienia. Muszą spełniać minimalne parametry techniczne określone w przedmiocie zamówienia i muszą posiadać deklaracje zgodności producenta stwierdzające, że oferowane wyroby są zgodne z wymaganymi normami PN-EN 14434:2010 lub certyfikaty, atesty, wystawione przez laboratorium, jednostkę certyfikującą lub inny podmiot prowadzący ocenę zgodności, akredytowany przez Polskie Centrum Akredytacji, potwierdzające, że oferowane wyroby spełniają wymagania i warunki określone w odpowiednich Polskich Normach. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów: stosowne certyfikaty, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

**1. Zamawiający wymaga wykonanie przedmiotu zamówienia
w terminie do dnia: 15 maja 2018 r.**

2. Miejsce DOSTAWY:

Szkoła Podstawowa w Korchowcie Pierwszym
Korców Pierwszy 86B
23 – 415 Księżpol

3. Dostawa może być dokonana w godzinach pracy szkoły tj. od godz. 8:00 do godz. 14:00. Planowaną dostawę wyposażenia należy wcześniej uzgodnić z dyrektorem Szkoły tel. 84/ 689 70 29, e-mail: szkola.korchow@poczta.fm.

VI. WARUNKI UDZIAŁU I KRYTERIUM WYBORU OFERTY.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonych działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. **Powyższe warunki Wykonawca spełnia po podpisaniu oświadczenia zawartego w treści oferty.**
3. **Kryterium wyboru oferty stanowi cena ryczałtowa - 100%.**
4. Jeżeli wykonawcy złożą oferty o tej samej wartości a ich wartość będzie stanowić najkorzystniejszą cenę zamawiający wezwie ponownie tych wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Wartość ofert dodatkowych nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie głównej.
5. Zamawiający może zwiększyć środki na realizację zamówienia w ramach posiadanych środków.
6. W ofercie należy podać cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów towarzyszących.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferta ma być przygotowana zgodnie z warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. W ofercie należy podać wartość netto, należny podatek WAT i wartość brutto.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Złożenie większej liczby ofert lub podanie więcej niż jednej ceny oferty spowoduje odrzucenie oferty złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (firmy) w zakresie jego praw majątkowych lub przez osobę umocowana przez osoby uprawnione.

9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia itp.) muszą być paraflowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. **Pisemne oferty należy składać w terminie:**
do dnia 26 kwietnia 2018 r. do godz. 10,00, w następujący sposób:
- osobiście w Urzędzie Gminy w Księżpolu przy ul. Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol w sekretariacie I piętro pok. Nr 2,
 - listownie pod adres:
Urząd Gminy w Księżpolu
ul. Biłgorajska 12
23-415 Księżpol.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego.
Kopertę należy opisać następująco:
**„OFERTA NA DOSTAWĘ LAPTOPÓW DLA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KORCHOWIE PIERWSZYM”**
- Znak sprawy: OK.6740.RPOWL.SP.Kw.10.2018
Nie otwierać przed dniem: **26 kwietnia 2018 r. godz. 10:00**
12. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 kwietnia 2018 r. o godz. 10:05 w Sali narad Urzędu Gminy w Księżpolu.
13. Protokół z otwarcia ofert zostanie zamieszczony w BIP Urzędu Gminy w Księżpolu.
14. Zamawiający poinformuje oferentów o wyborze oferty.

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z OFERENTAM.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami w imieniu Zamawiającego jest:
Marian Pisklak - Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Księżpol pracujący w dni robocze w budynku Urzędu Gminy Księżpol – Centrum Usług Wspólnych, pok. nr 1 parter budynku od godz. 7³⁰ – 15³⁰, tel.: 84 687 74 20 wew. 29, 84 687 79 52.

IX. Wzory wymaganych dokumentów stanowiące załączniki do zaproszenia do składania ofert:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.

Księżpol, dnia 19 kwietnia 2018 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Danuta Szpręg-Lorwa

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 1

znak sprawy: .6740.RPOWL.SP.Kw.10.2018.

.....
/pieczęć wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel./fax:

REGON:

NIP:

Zamawiający:

**Gmina Księżpól, w imieniu której występuje
Szkoła Podstawowa
w Korchowie Pierwszym
Korchów Pierwszy 86B
23-415 Księżpól
NIP: 918 19 95 823**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego
na:

Przedmiot zamówienia pod nazwą:

**„Dostawa dwóch laptopów z oprogramowaniem
dla Szkoły Podstawowej w Korchowie Pierwszym”**

Ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że Firma:

.....
.....
.....

1. Oferujemy:

Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, z kwotą:

W wartość netto zł

(słownie:)

Wartość VATzł

(słownie:)

Razem wartość bruttozł

(słownie:)

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty

☐ nie będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.2491)

☐ będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.2491).

W tym przypadku, w celu oceny takiej oferty, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny należny podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć po wyborze tej oferty.

Jednocześnie wskazujemy:
nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....
.....
.....
.....

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

UWAGA! * Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4. właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

2. Akceptujemy termin wykonania zamówienia tj.: **do dnia 15 maja 2018 r.**

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. **Akceptujemy, maksymalny termin płatności wynoszący 14 dni od dnia złożenia faktury.**
6. **Oświadczamy, że**
 - 1) **posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
 - 2) **posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
 - 3) **dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
7. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy na warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a.
 - b.
 - c.

....., dn.....
/ miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY NR/2018

zawarta w dniu roku w Urzędzie gminy w Księżpolu, 23-415 Księżpol
pomiędzy:

Zamawiający:**Gmina Księżpol, w imieniu której występuje****Szkoła Podstawowa****w Korchowie Pierwszym****Korchów Pierwszy 86B****23-415 Księżpol****NIP: 918 19 95 823**

zwany dalej w tekście „ZAMAWIAJĄCYM”,

reprezentowanym przez:

Panią Danutę Szpienig-Larwę – Dyrektora Szkoły Podstawowej**w Korchowie Pierwszym, przy kontrasygnacie****Pani Danuty Fedak – Skarbnika Gminy Księżpol****a:**

.....
.....

zwany dalej w tekście „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

..... -

W wyniku rozstrzygniętego postępowania prowadzonego w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zmian.) oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa dwóch laptopów z oprogramowaniem dla Szkoły Podstawowej w Korchowie Pierwszym** w ramach projektu: „Dostosowanie warunków szkoły dla wszechstronnego rozwoju kompetencji kluczowych uczniów i uczennic” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje, kompetencje.

Działanie: 12.2 Kształcenie ogólne.

Nr konkursu RPLU.12.02.00.IZ.00-06-001/17.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Laptop: ilość - dwie szt.

Wymagania minimalne:

- Przekątna ekranu – 17”
- Ekran o nominalnej rozdzielczości – min 1920 x 1080 px, z powłoką antyrefleksyjną
- Procesor 2 rdzeniowy, 4 wątkowy, o podstawowej częstotliwości 2,5GHz, posiadający min 3 MB Cache, o wydajności minimalnej – 4650 pkt według benchmarku PassMark ze strony <https://www.cpubenchmark.net/laptop.html>
- Grafika zintegrowana
- Posiadający min – 8GB pamięci RAM DDR4 2400MHz
- Dysk Twardy SSD SATA – min 256GB pojemności
- Złącza zewnętrzne dostępne w laptopie min: 2 x USB 3.0, 1 x USB 2.0, 1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x LAN 1Gbps, czytnik kart SD, 1x audio combo(mikrofon/słuchawki)
- Wbudowana karta WiFi obsługująca standardy 802.11 a/b/g/n/ac
- Wbudowany Bluetooth
- Napędy optyczny DVD +/- RW
- Wbudowana kamera HD o raz mikrofon
- Wydzielona klawiatura numeryczna
- Bateria litowo jonowa, min 40Wh
- Złącze blokady Kensington
- Laptop w całości w kolorze czarnym
- Maksymalne wymiary: 24mm x 385 mm x 270mm
- Maksymalna waga z baterią: 2,25kg
- Wyposażony w zasilacz tego samego producenta
- Laptop oznaczony przez producenta niepowtarzalnym numerem, umieszczonym na obudowie oraz wpisanym na stałe w BIOS
- Microsoft Windows 10 Pro 64-bit PL lub system równoważny*, fabrycznie preinstalowany przez producenta oferowanego komputera
- Gwarancja min 36 miesięcy, naprawa realizowana przez autoryzowany serwis producenta laptopa następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia

2.2 Pakiet Office dla szkół: ilość - dwie szt.

Pakiet oprogramowania biurowego typu MS Office 2016 Standard PL dla instytucji edukacyjnej lub równoważny.

3. Wyroby objęte przedmiotem dostawy muszą być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w placówkach oświatowych, posiadać aktualne certyfikaty upoważniające do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa /wymagane przed odbiorem końcowym zamówienia/ oraz jakościowym

i gatunkowym wymaganiom określonym w opisie dokumentacji przedmiotu zamówienia. Muszą spełniać minimalne parametry techniczne określone w przedmiocie zamówienia i muszą posiadać deklaracje zgodności producenta stwierdzające, że oferowane wyroby są zgodne z wymaganymi normami PN-EN 14434:2010 lub certyfikaty, atesty, wystawione przez laboratorium, jednostkę certyfikującą lub inny podmiot prowadzący ocenę zgodności, akredytowany przez Polskie Centrum Akredytacji, potwierdzające, że oferowane wyroby spełniają wymagania i warunki określone w odpowiednich Polskich Normach. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów: stosowne certyfikaty, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

5. Miejsce dostawy wyposażenia:

5.1 Szkoła Podstawowa w Korchowcie Pierwszym

Korchow Pierwszy 86B – Gmina Księżpol

23 – 415 Księżpol;

5.2 Dostawa może być dokonana w godzinach pracy szkoły tj. od godz. 8:00 do godz.

14:00. Planowaną dostawę wyposażenia należy wcześniej uzgodnić z dyrektorem

Szkoły tel. 84/ 689 70 29, e-mail: szkola.korchow@poczta.fm.

§ 2

Terminy wykonania

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
do dnia 15 maja 2018 r.

§ 3

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

1) Zamawiający jest zobowiązany do określonych szczegółowo w postanowieniach Umowy:

a) współdziałania z wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu Umowy;

b) terminowej zapłaty za dokonane dostawy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.

2. Obowiązki Wykonawcy:

1) Dokonać dostawy i rozładunku sprzętu szkolnego w Szkole Podstawowej w Korchowcie Pierwszym, w miejscu wskazanym poprzez dyrektora szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy.

2) Uczestniczyć w protokolarnym odbiorze dostarczonego wyposażenia, lub uznać ustalenia komisji odbiorowej powołanej przez dyrektora szkoły.

- 3) Przekazać Zamawiającemu, w języku polskim, zestaw wymaganych certyfikatów, oryginalnych licencji, atestów, aprobat technicznych dopuszczających do i stosowania w placówkach oświatowych.
- 4) Wykonawca udzieli gwarancji do dostarczony sprzęt zgodnie z warunkami podaniami w opisie przedmiotu zamówienia poszczególnych części zamówienia, lecz okres ten nie może być krótszy od gwarancji udzielanej przez producenta.
- 5) Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału lub wyrobu wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

§ 4

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest całościowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia dostarczonego sprzętu i wyposażenia.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, przysługujące Wykonawcy wynosi:

NETTO : zł.

(słownie:/100zł) .

PODATEK VAT:zł

(słownie:/100 zł).

BRUTTO: zł

(słownie:/100zł).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i wniesienia oraz świadczenia usług gwarancyjnych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zostanie zapłacone w drodze polecenia przelewu, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z podpisanymi protokołami odbioru bez uwag, o których.

4. W zakresie, jakim dostawa i przeniesienie własności sprzętu będzie powodować obowiązek zapłaty przez Zamawiającego podatku VAT na podstawie art. 17 ustawy z dnia z dnia o podatku od towarów i usług faktura VAT musi zawierać klauzulę „odwrotne obciążenie” i zostać wystawiona na wartość netto.

§ 6

Warunki płatności

1. Płatności są realizowane w terminach określonych w Umowie, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur i sporządzeniu protokołu dostawy wyposażenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania wszelkich kosztów związanych z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Faktura za wykonanie przedmiotu zadania należy wystawić na:
Gmina Księżpol
NIP 918 199 58 23
Szkoła Podstawowa w Korchowcie Pierwszym
Korchoń Pierwszy 86B
23-415 Księżpol.
5. Faktura za wykonane dostawy płatne będą przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą na okres 36 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego, lecz okres ten nie może być krótszy niż gwarancje udzielne przez producentów.
2. Gwarancja na dostarczone laptopy, zostanie udzielona na wynikający z OPZ w zaproszeniu do składania ofert, od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag i świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
 - 1) Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania wyposażenia w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) Serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 7.30 do 15.30,
 - 3) Zgłoszenia awarii wyposażenia będą przesyłane faksem na numer (....) lub elektronicznie na adres:,
 - 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii wyposażenia, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum dwóch dni roboczych, licząc od

- momentu otrzymania zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15.30, czas reakcji liczy się od godziny 7.30 następnego dnia roboczego,
- 5) Naprawa serwisowa zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej awarii. Ocena zgłoszonej awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu użytkowania wyposażenia,
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych, które zostały wystawione przez producenta na poszczególne urządzenia zamontowane w trakcie realizacji inwestycji, w której sprecyzowane będą wymagania dotyczące sposobu i częstotliwości przeprowadzania prac konserwatorskich, nie później niż w dniu podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
 4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 5. Wykonawca odpowiada za wady i usterki w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi/gwarancji jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie lub usterce przed upływem okresu rękojmi/gwarancji.
 6. Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji na dostarczone oprogramowanie na warunkach nie gorszych niż opisane w OPZ najpóźniej w momencie dostawy (podpisania protokołu odbioru).
 7. Wykonawca odpowiada na zasadzie ryzyka, za szkodę wynikłą z wypowiedzenia Zamawiającemu licencji przez podmiot uprawniony.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie czasu dostawy w wysokości 0,2% zaakceptowanej ofertowej ceny brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 20% ofertowej ceny brutto;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu odbioru za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % ofertowej ceny brutto ofertowej. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
4. Kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i jest wymagalna od dnia następnego po dniu opóźnienia.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.

6. Zamawiający może potrącić równowartość kary umownej z płatności należnej wykonawcy.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych.

§ 9

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiającego reprezentują następujące osoby upoważnione:
 - 1) Danuta Szpienig-Larwa - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Korchowcie Pierwszym, tel. 84 6897029, e-mail szkola.korchow@poczta.fm
 - 2) -, tel., e-mail
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawcę reprezentują:
 - 1)tel., e – mail.....
 - 2)
3. Wykonawca i Zamawiający może wskazać inne osoby nadzorujące realizację zamówienia lub odpowiedzialne za wykonanie zamówienia. O takiej zmianie, pod rygorem nieważności, Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami niniejszego postępowania przetargowego w sposób zapewniający prawidłową ocenę zakresu dostaw niezbędnych do wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz dysponuje personelem władającym językiem polskim i posiadającym wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy zgodnie z należytą starannością, jakiej należy oczekiwać od przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie generalnego wykonawstwa dostaw.
3. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do wykonania Umowy oraz posiada wszelkie zezwolenia, zgody oraz inne decyzje niezbędne do wykonania Umowy,
 - 2) jest uprawniony do zawarcia Umowy oraz otrzymał wszelkie zgody i zatwierdzenia niezbędne do jej zawarcia i wykonania, w tym niezbędne uchwały jego organów korporacyjnych,
 - 3) nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, nie ogłoszono jego upadłości, oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, lub likwidacji, rozwiązania itp.,
 - 4) nie toczą się żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym lub inne oraz nie są znane żadne roszczenia

w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do wykonania Umowy,

4. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa - Zamawiający.

W y k o n a w c a:

Z a m a w i a j ą c y

Załączniki stanowiące integralną część Umowy

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Zapytanie ofertowe.

