

ZARZĄDZENIE NR 12/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Pasiekach

z dnia 15 grudnia 2021r

w sprawie zasad pracy zdalnej w Szkole Podstawowej podczas kształcenia na odległość w klasach I-VIII

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020, poz. 493) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. z 2021 poz. 2301)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie **Zasady pracy zdalnej obowiązujące w Szkole Podstawowej w Pasiekach podczas kształcenia na odległość w klasach I-VIII**, stanowiące załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść załącznika nr 1 wraz z zarządzeniem zostaje umieszczona na stronie internetowej szkoły, w zakładce kształcenie na odległość i na stronie BIP.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY
Dyrektor 
mgr Ewa Probola

ZASADY PRACY ZDALNEJ
obowiązujące w Szkole Podstawowej w Pasiekach
podczas kształcenia na odległość w klasach I-VIII

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. z 2021 poz. 2301)

W związku z powyższym, w sytuacji przejścia szkoły na nauczanie zdalne, szkoła prowadzi zajęcia w oparciu o pakiet Office 365 oraz poprzez dziennik elektroniczny.

1. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe.
2. Zajęcia w poszczególnych oddziałach odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć-planem lekcji. Ewentualna modyfikacja planu zajęć może mieć związek z równomiernym obciążeniem uczniów w ciągu każdego dnia lub organizacją zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
3. Wszystkie zajęcia zarówno online, jak i prowadzone zdalnie (przesyłanie kart pracy, scenariuszy, instrukcji, sprawdzianów, prac domowych, projektów itp.) będą prowadzone za pomocą platformy TEAMS-Office 365 lub w szczególnych przypadkach poprzez dziennik elektroniczny lub służbowy e-mail ucznia i nauczyciela.
4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. 30 minut zajęcia online pozostałe 15 minut muszą być przeznaczone na indywidualne konsultacje dla uczniów.
5. Nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy inne platformy edukacyjne, programy telewizyjne, radiowe, materiały edukacyjne itp. - jedynie jako wzbogacenie swoich zajęć lub do wykorzystania przy wykonywaniu pracy domowej, którą uczeń będzie zobowiązany przesłać nauczycielowi.
6. Nauczyciel ma obowiązek zwracać szczególną uwagę przy wyborze programów, filmów, nagrań itp. na zasady bezpiecznego korzystania z sieci.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisywania tematów lekcji zgodnie z podstawą programową i rozkładem zajęć.
8. Nauczyciel zadając prace uczniom podczas lekcji online będzie zobowiązany ustalić z uczniami termin jej wykonania. Nauczyciel decyduje, które prace uczeń ma przesłać, a które zostaną sprawdzone podczas kolejnych zajęć.
9. Na ocenę pracy ucznia i przesłanie jej wraz z informacją zwrotną nauczyciel ma 7 dni roboczych od chwili otrzymania pracy od ucznia.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do jednej godziny lekcyjnej konsultacji tygodniowo dla uczniów i jednej dla rodziców. Termin i godzinę konsultacji zdalnych nauczyciel wskazuje w e-dzienniku/kalendarzu Teams, zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego.

11. Rodzic / opiekun prawny kontaktuje się z nauczycielami wyłącznie przez dziennik elektroniczny. Nauczyciel ma obowiązek odpowiedzieć na wiadomość rodzica w ciągu **2 dni roboczych w godzinach od 8 do 17**.
12. Nauczyciel ma czas na przesłanie plików z pracą domową nie później jak dwie godziny po zakończeniu zajęć ucznia.
13. Nauczyciele odnotowują obecność uczniów podczas zajęć online.
14. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w lekcjach online z włączoną kamerą i mikrofonem na prośbę nauczyciela.
15. Uczniowie nie podpisują swoich prac nazwiskiem, przysyłając prace będą używać loginów nadanych przez szkołę.
16. Uczeń, który nie uczestniczy w lekcji online ma odnotowaną nieobecność w dzienniku. Każdą nieobecność usprawiedliwia rodzic / opiekun prawny w terminach zgodnie ze Statutem Szkoły.
17. Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach, podobnie jak w nauczaniu stacjonarnym, musi nadrobić zaległości.
18. Realizując zdalne nauczanie nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Przesyłane informacje muszą mieć formę szczegółowej instrukcji. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu lub przysyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
19. Ocenianie w trakcie nauczania zdalnego opiera się na zapisach Statutu z naciskiem na:
 - a. ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej,
 - b. ocenianiu podlega konkretna praca ucznia, poprawność jej wykonania ale również zaangażowanie i aktywność ucznia,
 - c. uczniom z trudnościami w nauce oraz takim, którzy mają ograniczony dostęp do Internetu, czy komputera, laptopa, itp. (wychowawcy mają taką wiedzę) należy dostosować zadania do ich możliwości (stopień trudności zadań, czas wykonania itp.),
 - d. uzyskane przez uczniów oceny nauczyciel wpisuje do e-dziennika na bieżąco
 - e. pobierane materiały, obecności uczniów na zajęciach online, odsyłane prace uczniowskie, ustne i pisemne odpowiedzi uczniów online są podstawą do klasyfikowania i wystawiania ocen okresowych i rocznych.
 - f. Ocenie mogą podlegać sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prezentacje, karty pracy, ćwiczenia, notatki w zeszycie, zadania edukacyjne i inne materiały przekazywane przez ucznia nauczycielowi w formie zdjęć, plików z wykorzystaniem aplikacji TEAMS, dziennika elektronicznego lub służbowego e-maila.
20. Zadawana przez nauczycieli praca domowa powinna być zgodna z opracowanymi w szkole zasadami zadawania i oceniania prac domowych.
21. Zadane prace w nauczaniu zdalnym uczeń wysyła do nauczyciela w ustalonym przez niego kanale: dziennik elektroniczny, Teams lub poczta e-mail. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania ustalonego terminu wykonania i przesłania pracy (zwykle do następnej lekcji). Uczniowie mogą przysyłać drogą elektroniczną odrobione prace domowe (w postaci skanów lub plików) w godzinach **8-20**.
22. Ucznia w nauczaniu zdalnym obowiązują nadal wszystkie obowiązki ucznia zapisane w Statucie Szkoły.
23. Wychowawca klasy:

- a) monitoruje tygodniową realizację treści nauczania poprzez stały kontakt z uczniami i rodzicami (stosownie do potrzeb) pod kątem obciążenia uczniów nauką.
 - b) w razie zgłaszania problemów, kontaktuje się z nauczycielem/ nauczycielami w celu modyfikacji działań,
 - c) reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
 - d) w ramach pracy wychowawczej wspiera swoich wychowanków, motywuje ich do pracy, rozwiązuje bieżące problemy wychowawcze,
 - e) koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.
24. Nauczyciele świetlicy, nauczyciele współorganizujący kształcenie- zespoły zadaniowe i bibliotekarz wspierają pracę nauczycieli poprzez pomoc uczniom posiadającym opinię lub orzeczenie PPP oraz innym wymagającym wsparcia na podstawie aktualnych przepisów.
25. Punkty nauki zdalnej na terenie szkoły oraz opiekę świetlicową organizuje się zgodnie z aktualnymi zasadami określonymi przepisami prawa.
26. Zasady pracy zdalnej mogą podlegać modyfikacji.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Proboła