

REGULAMIN

GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W PASIEKACH

Rozdział I

Podstawy prawne wydania regulaminu

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70 poz. 335 ze zm.), zwanej dalej Ustawą;
2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 79 poz. 854 ze zmianami);
3. Ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 65 poz. 385 ze zmianami);
4. Ustawy z dnia 27.07.2005 r. prawo szkolnictwie wyższym (Dz. U. 164 z 2005 r. poz. 1365);
5. Ogłaszanej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w Monitorze Polskim kwoty najniższego wynagrodzenia w gospodarce uspołecznionej;
6. Ustawy z dnia 26 lipca 2002 r. o zmianie ustawy: Kodeks Pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 135 poz. 1146).
7. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tekst jednolity (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503);
8. Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. nr 14 poz. 176 z 2000 r. z późniejszymi zmianami).

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę (w przeliczeniu na pełne etaty),
- 2) pracownicy młodociani, z którymi zakład pracy zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 3) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, zdrowotnych,
- 4) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 5) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-4,

§ 2.

Członkami, o których mowa w pkt. 1-5 są:

- 1) współmałżonkowie,
- 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole- do ukończenia nauki po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o kontynuowaniu nauki, a także oświadczenia, że dochód na osobę nie przekracza 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku,
- 3) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach- jeżeli byli na ich utrzymaniu,
- 4) wykaz osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń finansowanych z funduszu stanowi załącznik nr 1 opracowany do 01 marca każdego roku.

§ 3.

Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom:

1. O niskim dochodzie na osobę w rodzinie;
2. Wychowującym samotnie dzieci i posiadającym rodziny wielodzietne wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie;
3. Mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalistycznej, kosztownej opieki i leczenia oraz dzieci niepełnosprawne;
4. Osobom, które w przeciągu dwóch lat nie korzystały z funduszu.

Rozdział III

Tworzenie funduszu

§ 4.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy, Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.

- 1) Przepisów art. 5 ust. 1-7 ustawy o Funduszu, określających sposób tworzenia Funduszu w systemie powszechnym, **nie stosuje się do:**

- **Nauczycieli podlegających przepisom Karty Nauczyciela.**

§ 5.

Na podstawie art. 53 ustawy Karta Nauczyciela dokonuje się odpisu na ZFŚS:

- 1) dla nauczycieli, w wysokości **8% planowanych** rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe,
 - 2) dla nauczycieli emerytów i rencistów, w wysokości **5% pobieranych** przez nich emerytur i rent,
 - 3) dla pracowników administracji i obsługi w wysokości odpisu podstawowego
- na jednego zatrudnionego - **37,5% przeciętnego** wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim

półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą

- 4) dla pracowników administracji i obsługi, będących emerytami lub rencistami, którzy pozostają pod opieką socjalną w danej szkole (placówce)- dla których- pracodawca może dokonać odpisu poprzez zwiększenie Funduszu o 6,25% przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą - na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki.

Rozdział IV

Przeznaczenie Funduszu

§ 6.

Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) świadczenie urlopowe dla nauczycieli (obligatoryjne)
- nauczyciele raz w roku otrzymują świadczenia urlopowe w wysokości uzależnionej od wymiaru czasu pracy i długości zatrudnienia w danym roku szkolnym tj. 37,5% średniej pensji w gospodarce społecznej.
Świadczenia będą wypłacane do 31 sierpnia każdego roku, zgodnie z art.53 ust.1a Karty Nauczyciela
- 2) krajowe kolonie, obozy, zimowiska, tzw. zielone szkoły, oazy, rajdy dla dzieci i młodzieży,
- 3) wypoczynek pracowników obsługi i administracji zorganizowany w formie wczasów krajowych,
- 4) wczasy profilaktyczne, pobyt w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
- 5) wypoczynek - wyłącznie na terenie kraju - zorganizowany przez pracowników we własnym zakresie (tzw. wczasy turystyczne, wczasy „pod gruszą”, agroturystyka itp.),
- 6) wycieczki krajowe i zagraniczne, wyjazdy sobotnio-niedzielne (np. grzybobranie),
- 7) sport i rekreacja (bilety na basen, korty tenisowe, uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez kluby sportowe itp.),
- 8) zakup biletów do kina, teatru, na wystawy, zakup podręczników i innych pomocy naukowych dla dzieci pracowników, którzy sami nie są w stanie sfinansować tych wydatków,
- 9) zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach życiowych i losowych wszystkim pracownikom oraz emerytom i rencistom np. powódź, pożar, kradzież całkowita mienia, wypadek, itp.(wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od zdarzenia losowego),
- 10) zwrotna lub bezzwrotna pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach określonych w umowie między pracodawcą a pracownikiem,

- 11) pomoc finansowa przedświąteczna, lub paczki z okazji świąt dla pracowników oraz emerytów i rencistów z obsługi,
- 12) pomoc pracownikom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej oraz zdrowotnej dla pracowników obsługi oraz emerytów i rencistów po załączeniu stosownej opinii lekarskiej (o przedłużającej się chorobie, pobycie w szpitalu, rekonwalescencji, chorobie zawodowej) lub innego zaświadczenia,
- 13) paczki mikołajkowe dla dzieci pracowników od 1 roku do 15 lat w ramach limitu ustalonego w planie rocznym nie przekraczającego 5% minimalnego wynagrodzenia (wartość jednej paczki)

Rozdział V

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 7.

O uznaniowym charakterze świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu decydują przepisy art. 8 ustawy (nie dotyczy to świadczeń wynikających z art. 53 ust. 1a KN)

- 1) Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i zdrowotnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
- 2) Dostęp do pomocy socjalnej w pierwszej kolejności i w największym rozmiarze mają te osoby, które ze względów obiektywnych, w porównaniu z innymi - znajdują się w najtrudniejszej sytuacji socjalnej i bytowej.

Rozdział VI

Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia socjalne

§ 8.

Pracownik może ubiegać się o świadczenie socjalne po uprzednim złożeniu wniosku (zał. nr 5).

§ 9.

Podstawę do obliczania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika składanym przynajmniej raz w danym roku kalendarzowym w miesiącu marcu (zał. nr 6)

- a) Emeryci i renciści do wniosku o przyznanie świadczenia dołączają ostatni odcinek z renty, emerytury lub aktualną decyzję o wysokości świadczenia
- b) Różnicowanie dochodów na członka rodziny pracownika ustala się w 3 grupach dochodowych. Grupy będą ustalane corocznie w planie działalności socjalnej w oparciu o przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce w drugim półroczu roku ubiegłego- ogłaszane przez prezesa GUS w Monitorze Polskim zał. nr 3

§10.

Pracownik ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych ze wszystkich źródeł przychodów przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.

- a) Oświadczenie powinno zawierać dane z ostatnich złożonych zeznań podatkowych,
- b) złożone dokumenty podlegają losowej kontroli przez pracodawcę,
- c) osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do świadczenia z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument, bądź też przyznana pomoc wykorzystana na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata działalności socjalnej Szkoły Podstawowej w Pasiekach. W szczególnie uzasadnionych wypadkach pracodawca może przyznać jedynie zapomogi losowe oraz świadczenia dzieciom tej osoby.
- d) wysokość świadczenia socjalnego dla osoby, która nie przedstawi informacji o dochodach zgodnie z §10. będzie ustalona z założeniem, że dochody te mieszczą się w najwyższej grupie zaszeregowania przewidzianej w niniejszym regulaminie dla danego rodzaju świadczenia (zał. nr 3).

§ 11.

Z dopłat do wypoczynku może skorzystać pracownik, który przebywa co najmniej 10 kolejnych dni na urlopie wypoczynkowym.

§ 12

Pomoc z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

- Dopłata do różnych form wypoczynku wynosi maksymalnie 50% ich ceny (procentowo według ustalonej maksymalnej tabeli stanowiącej załącznik nr.3 do regulaminu),
- Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie raz na rok,
- Pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości 2-krotnego przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez prezesa GUS za rok poprzedni,
- W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez prezesa GUS za rok poprzedni.

§ 13.

W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej zakład pracy może przyznać usługi i świadczenia całkowicie bezzwrotne.

§ 14.

Kwoty dopłat i wypłat, o których mowa, podlegają doliczeniu do dochodu osoby korzystającej ze świadczenia i opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

§15.

Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w Pasiekach w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§ 16.

Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor zakładu pracy w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

a) świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały tego świadczenia wówczas, gdy się o nie ubiegały lub nie wystąpiły z wnioskiem w wymaganym terminie, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.

b) Odrzucenie przez Komisję Socjalną wniosku osoby uprawnionej, ubiegającej się o świadczenie z Funduszu nie wymaga uzasadnienia, a decyzja Dyrektora odmawiająca świadczenia jest ostateczna.

Rozdział VII

POMOC NA CELE MIESZKANIOWE

Zasady udzielania pomocy w formie zwrotnej (pożyczek)

§17.

Na zwrotne pożyczki mieszkaniowe przeznacza się w danym roku 35% naliczonego odpisu.

§ 18.

Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- 5) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo lokalu,
- 6) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,

- 7) zasady udzielania pracownikom pożyczek reguluje odrębny Regulamin Międzyzakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych utworzony przy Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Tomaszowie Lub.
- 8) pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu w wysokości 3 %

§ 19.

Maksymalny termin spłaty pożyczki nie może przekroczyć:

1. 36 miesięcy – pożyczki na budowę lub remont domu jednorodzinnego oraz uzupełnienie wkładów i kaucje,
2. 30 miesięcy – na modernizację lub remont mieszkania własnościowego,
3. 24 miesiące – na remont mieszkania

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 20.

Działalność socjalna prowadzona jest na podstawie zatwierdzonego rocznego planu dochodów i wydatków.

§ 21.

Funduszem świadczeń socjalnych administruje dyrektor.

§ 22.

Szkoła gromadzi środki funduszu na odrębnym koncie bankowym.

§ 23.

Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu Świadczeń Socjalnych przechodzą na rok następny.

§ 24.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania po uzgodnieniu jego zapisu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Potwierdzenie
Uzgodnienia

Zatwierdził

.....
Zakładowa organizacja związkowa

.....
Kierownik zakładu pracy

Załączniki do Regulaminu Funduszu:

1. Założenia do planu rzeczowo - finansowego Funduszu na dany rok (wykaz osób uprawnionych)
2. Preliminarz Funduszu na dany rok (plan wydatkowania w poszczególnych działach)
3. Tabela dopłat Dofinansowanie - progi dochodowe- wielkość dofinansowania
4. Wniosek i umowa o udzielenie pożyczki mieszkaniowej
5. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego
6. Wzór oświadczenia pracownika o dochodach (wnioskodawcy)
7. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania do indywidualnego wypoczynku
8. Wzór wniosku o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży
9. Częstotliwość przyznawania świadczeń