

OGŁOSZENIE

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Referent ds. księgowych

w Szkole Podstawowej Nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu, ul. Robotnicza 5 w pełnym wymiarze czasu pracy:

Wymagania niezbędne:

Referentem może być osoba, która:

1. Ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych; nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
4. Ukończyła średnią szkołę oraz zdała egzamin maturalny;
5. Posiada bardzo dobrą znajomość obsługi komputera;
6. Ma uregulowany stosunek do służby wojskowej;
7. Ma nieposzlakowaną opinię.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość obowiązujących przepisów z zakresu prowadzenia spraw księgowych,
- znajomość obsługi programu ipkobiznes.pl,
- znajomość programów Progman Finanse, Zlecane, Rozrachunki VAT, Płace
- znajomość przepisów ZFSS
- znajomość zagadnień z zakresu VAT
- znajomość Płatnika

Predyspozycje osobowościowe:

- umiejętność komunikacji interpersonalnej,
- dyspozycyjność,
- systematyczność,
- uczciwość,
- kreatywność w działaniu,
- innowacyjność,
- zdecydowanie,
- umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań:

- Sporządzanie list płac (program Płace, Zlecone),
- Rozliczanie jednostki z ZUS-em za pośrednictwem programu Płatnik, rozliczanie PPK,
- Rozliczanie jednostki z Urzędem Skarbowym,
- Dokonywanie dekretacji i księgowania dokumentów księgowych oraz rozliczanie podatku VAT,
- Sporządzanie rozliczeń i wystawianie faktur w programie rozrachunki,
- Zarządzanie stroną BIP.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny oraz CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia, oryginał do wglądu),
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- klauzula informacyjna,

Do oferty można dołączyć:

- kserokopie zaświadczeń o przebytych kursach i szkoleniach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z napisem Referent ds. księgowych w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu, ul. Robotnicza 5 (parter) w terminie do 12.02.2021 r. w godz. od 8.00-12.00. Nie zachowanie powyższego terminu skutkować będzie brakiem rozpatrzenia złożonych aplikacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej sp7kalisz.biposwiata.pl.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Violetta Urban