

**Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza**

**ul. Robotnicza 5, 62-800 Kalisz**

# **Dokumentacja Konkursowa**

dotycząca :

**„dzierżawy pomieszczeń kuchennych pod warunkiem wykonywania usługi  
katering w zakresie żywienia dzieci (obiady)  
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu”**

Dokumentację Konkursową

zatwierdzono:

dnia 13 czerwca 2019 roku

Dyrektor Szkoły

Violetta Urban

## SPIS TREŚCI

- A. Informacje wstępne i ogólne
- B. Tryb postępowania, opis i warunki dzierżawy, termin dzierżawy
- C. Lista wymaganych dokumentów i oświadczeń
- D. Kryteria wyboru oferty
- E. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia
- F. Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą
- G. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- H. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Konkursowej oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Wyzierżawiającego z Oferentami
- I. Tryb otwarcia i oceny ofert
- J. Ogłoszenie o wynikach konkursu
- K. Projekt umowy

## **A.** Informacje wstępne i ogólne

### **I. Zamawiający**

Wydzierżawiającym jest: Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu  
Adres: ul. Robotnicza 5, 62-800 Kalisz

Kontakt z administracją szkoły: od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 14<sup>00</sup> w dni robocze

NIP: 618-203-71-75, Regon: 251383162

Strony internetowe: <https://sp7.kalisz.pl> oraz <https://bip.sp7.kalisz.pl>

#### Dane teleadresowe:

Faks do korespondencji: 062 757 17 71

Adres e-mail: [sp7@um.kalisz.pl](mailto:sp7@um.kalisz.pl)

### **II. Oznaczenie postępowania**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Dokumentacja Konkursowa oznaczone jest znakiem **SP7.221.1.2019** Oferenci we wszelkich kontaktach z Wydierżawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **III. Informacje uzupełniające**

1. Użyte w Dokumentacji Konkursowej terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Wydierżawiający” – Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu,
  - b) „Postępowanie” – Konkurs prowadzony przez Wydierżawiającego na podstawie niniejszej dokumentacji,
  - c) „Oferent” – podmiot, który ubiega się o dzierżawę.
2. „Oferent” winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
3. Wszystkie formularze załączone do niniejszej dokumentacji stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek.
4. Ofertę należy złożyć na załączonych formularzach.
5. Ryzyko błędu przy przepisywaniu formularza obciąża Oferenta.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
8. Jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
9. Wydierżawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji Dokumentacji Konkursowej. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Wydierżawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom, którym przekazano Dokumentację Konkursową i będzie dla nich wiążąca.

10. Wszelkie pisma przesłane przez Oferenta drogą faxową lub e-mailową należy koniecznie potwierdzić pismem złożonym osobiście, przesyłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera. Z pismem przesyłanym do Wydierżawiającego drogą faxową lub e-mailową po godzinie 14<sup>00</sup>. Wydierżawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu, adres: ul. Robotnicza 5, 62-800 Kalisz reprezentowana przez Panią Violetę Urban, tel. 062 757 17 71;
  - inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Dorota Paszek, kontakt: adres e-mail [ido.kalisz@gmail.com](mailto:ido.kalisz@gmail.com) i telefon 795342008\*;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem konkursowym pn. "Dzierżawa pomieszczeń kuchennych pod warunkiem wykonywania usługi katering w zakresie żywienia dzieci (obiady) w Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu", które to postępowanie oznaczone jest znakiem **SP7.221.1.2019**, prowadzonym w trybie konkursu;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**B.** Tryb postępowania, opis i warunki dzierżawy, termin dzierżawy

*W postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu jest:*

**„Dzierżawa pomieszczeń kuchennych pod warunkiem wykonywania usługi kateringowej w zakresie żywienia dzieci (obiady) w Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu”**

*Opis i warunki dzierżawy, termin dzierżawy:*

**UWAGA!**

**Warunki podpisania umowy dzierżawy:**

- 1. Warunkiem podpisania umowy dzierżawy jest wykonywanie przez Dzierżawcę usługi kateringowej w zakresie żywienia dzieci (dotyczy obiadów) - uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu.**
- 2. Warunkiem podpisania umowy dzierżawy jest podpisanie przez Dzierżawcę umowy z MOPS w Kaliszu na żywienie (obiady) uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu i prowadzenie rozliczeń z tym związanych.**
- 3. Warunkiem udziału w konkursie jest spełnienie warunku: wykonania lub wykonywania nadal w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, minimum 3 usług żywienia zbiorowego i/lub usługi kateringowej w sposób należyty.**

Przedmiotem konkursu jest dzierżawa pomieszczeń kuchennych o łącznej powierzchni 57,34 m<sup>2</sup>:

- kuchnia - 33,06 m<sup>2</sup>
- zmywak – 8,40 m<sup>2</sup>
- obierak – 3,92 m<sup>2</sup>
- wc – 1,87 m<sup>2</sup>
- korytarz – 5,33 m<sup>2</sup>
- szatnia – 4,76 m<sup>2</sup>

oraz wyposażenie tych pomieszczeń (sprzęt kuchenny), którego wykaz zawiera załącznik do niniejszej Dokumentacji Konkursowej. Na tę okoliczność zostanie zawarta umowa dzierżawy pomiędzy Wydierżawiającym i Oferentem.

Po zakończeniu umowy Dzierżawca przekaze Wydierżawiającemu wynajmowane pomieszczenia i sprzęt w stanie niepogorszonym.

Miesięczna stawka dzierżawy obejmująca dzierżawę pomieszczeń wraz z wyposażeniem wynosić będzie minimum 1000 zł brutto (w tym podatek od nieruchomości) w miesiącach od września do czerwca. Za miesiące: lipiec i sierpień opłata dzierżawy wynosić będzie 20% stawki brutto dzierżawy za jeden miesiąc - wynikającej ze złożonej oferty.

Dzierżawca doposaży na własny koszt wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i są po jej wygaśnięciu własnością Dzierżawcy).

Dzierżawca na własny koszt będzie przeprowadzał konserwacje, naprawy i remonty urządzeń wydierżawionych w celu zachowania ich w stanie niepogorszonym.

Dzierżawca na własny koszt przeprowadzi niezbędne naprawy, remonty dzierżawionych pomieszczeń w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły – również będzie wykonywał czynności wynikające z HACCP.

Dzierżawca poza czynszem będzie uiszczał opłaty stałe za zużytą energię elektryczną, wodę i ścieki wg wskazań liczników w całym okresie obowiązywania umowy. Po zakończeniu umowy nastąpi komisyjny odbiór pomieszczeń i sprzętu.

**Warunki wykonywania usługi na bazie dzierżawionej kuchni:**

1. Dzierżawiający będzie wydawał przygotowany dla jednej osoby jeden pełny posiłek dziennie – obiad dwudaniowy przez 5 dni w tygodniu, uwzględniając podstawowe składniki i produkty spożywcze wysokiej, jakości, stosowane w żywieniu, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie higieny osobistej personelu wykonawcy, warunków przygotowywania posiłków i podawania, zgodnie z uzgodnionym jadłospisem, wyporcjowane.
2. Posiłki muszą być podawane estetycznie w naczyniach stołowych będących na wyposażeniu kuchni. Otoczenie podanych dań musi być wolne od jakichkolwiek zabrudzeń.
3. Dzierżawiający pobiera opłaty za obiady w okresie obowiązywania umowy od rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
4. Wydawanie przygotowanych posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w dniach nauki szkolnej, w czasie ferii zimowych i przynajmniej jednego miesiąca wakacji letnich (dzieci z MOPS) z wyjątkiem przerw świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dzierżawiający obowiązany jest podpisać umowę z MOPS w Kaliszu na żywienie (obiady) uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu i prowadzić rozliczenia z tym związane. Dzierżawiający obowiązany jest udostępnić decyzje dotyczące dofinansowania żywienia uczniów Wydzierżawiającemu.
6. W okresie obowiązywania umowy przewiduje się wydawanie posiłków dla ok. 150 dzieci dziennie. Liczba wydanych posiłków może ulec zmianie np. ze względu na absencję uczniów. Cena jednego dwudaniowego obiadu dla ucznia szkoły (bez dofinansowania z MOPS) nie może przekroczyć ceny obiadów refundowanych z MOPS.
7. **Dzierżawiający obowiązany jest do wydawania wszystkich przygotowanych posiłków w formie cateringu. Porcjowanie posiłków odbywać się ma na terenie dzierżawionej kuchni, mieszczącej się w siedzibie Dzierżawiającego przy ul. Robotniczej 5. Ze względu na brak możliwości wydawania posiłków jednorazowo o określonej godzinie (posiłki wydawane będą w godzinach określonych w pkt. 8), Dzierżawiający będzie miał możliwość ich podgrzania i dostosowania w celu należytego wykonania usługi.**
8. Dzierżawiający obowiązany jest wydawać posiłki o stałych godzinach: 11:25 – 14:00 na terenie stołówki szkolnej.
9. Wydzierżawiający zastrzega, że Dzierżawiający może wykorzystywać przedmiot dzierżawy do przygotowywania posiłków „na zewnątrz” jedynie w zakresie ich podgrzania, porcjowania i dostosowania w celu wydania. **Przedmiotu dzierżawy nie będzie można użytkować w celu przygotowania posiłków poprzez przetwarzanie produktów, ich obróbki termicznej itd.** Posiłki takie mogą być wydawane od godz. 14:00 do 16:00. Wydzierżawiający wyraża zgodę na wydawanie posiłków „na zewnątrz” w stołówce szkolnej. Wydzierżawiający nie wyraża zgody na konsumpcję tych posiłków w stołówce szkolnej.
10. Wydawane posiłki obiadowe muszą posiadać temperaturę nie niższą niż 63<sup>0</sup>C w momencie wydawania posiłku.
11. Dzierżawiający będzie zobowiązany do sporządzania 5-dniowych jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia i diety w oparciu o wytyczne Instytutu Żywności i Żywienia. Jadłospis należy przedstawić do akceptacji pielęgniarce szkolnej z 5 - dniowym wyprzedzeniem. W ciągu trzech dni od dnia otrzymania jadłospisów pielęgniarka przedstawia korekty, które Dzierżawca obowiązany jest uwzględnić.
12. Posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1541 z późn. zmianami).
13. W okresie obowiązywania umowy Dzierżawiający zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na terenie kuchni i stołówki, w tym mycia okien.
14. W trakcie trwania umowy Dzierżawiający na bieżąco: utrzymuje czystość zastawy stołowej, usuwa z obiegu naczynia popękane i uszkodzone oraz uzupełnia jej braki.

15. Dzierżawiający ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruc, bądź innych powikłań wynikających bezpośrednio ze spożycia posiłków złej jakości.
16. Dzierżawiający zachowa obowiązujące normy sanitarno epidemiologiczne oraz podda się nadzorowi epidemiologicznemu i audytom przeprowadzonym u Dzierżawiającego przez upoważnionego pracownika Wydierżawiającego lub osoby trzecie.
17. Dzierżawiający jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia i ponosi koszty ich usuwania.
18. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez osoby wyznaczone przez Wydierżawiającego w zakresie realizacji usługi cateringu, zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez Państwowy Zakład Higieny oraz przedstawicieli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, stanu higienicznego pracownika.
19. Działalność Dzierżawiającego nie może zakłócać codziennego trybu pracy i pobytu uczniów w szkole.

**Termin umowy dzierżawy:**

Od 01 września 2019 r. do 31 sierpnia 2022 r.

**C. Lista wymaganych oświadczeń lub dokumentów**

**I. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, minimum 3 usług żywienia zbiorowego, usługi cateringu z podaniem dat wykonania, zamawiających i kwot, na jakie te usługi zostały lub będą wykonane z załączeniem dokumentów, że zostały wykonane należycie.

**II. Ponadto Oferenci zobowiązani są do załączenia do oferty następujących dokumentów:**

1. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego – druk w załączeniu.
2. Oświadczenia Oferenta, że ma wdrożony system HACCP a ponadto, iż zobowiązuje się do stosowania obowiązujących przepisów prawa w zakresie żywienia zbiorowego, w szczególności zaleceń Państwowego Instytutu Żywności i Żywienia itd. – druk w załączeniu.
3. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO) – druk w załączeniu.
4. Dokumentu właściwego terenowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, w którym produkuje żywność. Dokument ma zawierać zezwolenie na realizację usługi w systemie cateringowym i dotyczyć obiektu, w którym będą produkowane posiłki dla Wydierżawiającego (*obiekt ten Dzierżawca ma obowiązek określić w Formularzu Ofertowym*).
5. Decyzji inspektora sanitarnego dopuszczającą środek transportu do przewożenia żywności.

Wyżej wymienione dokumenty winny zostać przedstawione w formie oryginału - dotyczy dokumentów pkt. 1 do 3 - opatrzone datą i podpisem osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta. Dokumenty określone w pkt. 4 do 5 mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

**D. Kryteria wyboru oferty**

Cena brutto - ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym. Pomieszczenia kuchenne zostaną wydierżawione Oferentowi, który spełni warunki udziału w konkursie a cena jego oferty za dzierżawione pomieszczenia będzie najkorzystniejsza (najwyższa).

## **E.** Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia

1. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Dokumentacji Konkursowej i odpowiadać jej treści. Wszystkie formularze załączone do niniejszej Dokumentacji Konkursowej stanowią jej integralną część i należy je wypełnić ściśle według wskazówek.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
7. Oferta powinna zawierać spis treści.
8. Na stronie tytułowej należy umieścić oznakowanie „**Konkurs – dzierżawa**” oraz informacje identyfikujące Oferenta, w tym pełną nazwę firmy, adres, telefon, faks, e-mail oraz dane osoby kontaktowej.

Dokumenty składające się na ofertę należy doręczyć Wydzierżawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę Oferenta, być opieczetowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia pieczętek oraz oznakowana w następujący sposób:

**„Konkurs – dzierżawa”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

W przypadku, gdy Oferent korzysta z usług „poczty kurierskiej” oferta nie powinna znajdować się bezpośrednio w opakowaniu (kopercie) dostarczonym przez „poczty kurierską”, lecz być zamknięta jeszcze w kopercie spełniającej powyższe wymagania.

### ***Wycofanie lub zmiana złożonej oferty:***

Jeśli Oferent zdecyduje się, przed upływem terminu do składania ofert, na zmianę lub wycofanie uprzednio złożonej oferty, to należy dokonać tego w następującej formie:

#### **1) W przypadku wycofania**

Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być podpisane w obowiązującym trybie przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta (najlepiej te, które podpisały złożoną ofertę). Oświadczenie winno być złożone zamawiającemu w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem „**Wycofanie oferty**”.

#### **2) W przypadku zmiany oferty**

Zmiana oferty (jej części) może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta (najlepiej tych, które podpisały złożoną ofertę) o zakresie i przedmiocie zmiany. Zmiana taka powinna nastąpić poprzez jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości Wydzierżawiającego, wycofanie tej części oferty, w której Oferent dokonuje zmiany i przesłanie nowej treści w kopercie oznaczonej, jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem: „**Zmiana oferty**”.

Inne formy zwrócenia się o zmianę lub wycofanie oferty (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez przedstawicieli Oferenta lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będą skuteczne.

## **F.** Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą

Ustala się termin związania Oferenta złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## G. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce złożenia - sekretariat szkoły w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

Termin złożenia - **do godz. 9<sup>00</sup> dnia 28.06.2019r**

*Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.*

### Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia – gabinet Dyrektora szkoły.

Termin otwarcia – **28.06.2019r. o godz. 9<sup>15</sup>**

## H. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Konkursowej oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Wydzierżawiającego z Oferentami.

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do Wydzierżawiającego o wyjaśnienie treści Dokumentacji Konkursowej nie później niż na sześć dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zapytania złożone drogą faksową muszą zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie (złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera). Z pismem przesłanym do Wydzierżawiającego drogą faxową lub e-mailową po godzinie 14.00 Wydzierżawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego. Treść wyjaśnień (odpowiedzi) przekazana zostanie wszystkim Oferentom, którym doręczono Dokumentację Konkursową, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie BIP Wydzierżawiającego.
2. Wydzierżawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową wraz z niezwłocznym potwierdzeniem ich na piśmie (drogą pocztową).
3. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Oferentów dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Dokumentacji Konkursowej.
4. **Każdy Oferent może dokonać wizji lokalnej dzierżawionych pomieszczeń w dniach roboczych od 24 do 27 czerwca br. w godzinach od 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>.**
5. Do kontaktowania się z Oferentami upoważniona jest: Pani Violetta Urban, tel. 062 757 17 71

## I. Tryb otwarcia i oceny ofert

Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu.

### Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofanie oferty”. Koperty z ofertami, których wycofanie będzie dotyczyć, nie zostaną otwarte. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana oferty”.

### Badanie i ocena ofert:

Badanie i ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie treści niniejszej Dokumentacji Konkursowej.

**J. Ogłoszenie o wynikach postępowania**

1. Wyzierżawiający wydzierżawi pomieszczenia kuchenne Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w Dokumentacji Konkursowej oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyniku postępowania Wyzierżawiający poinformuje niezwłocznie na piśmie Oferentów, którzy złożyli oferty.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Wyzierżawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, zostaną również zamieszczone na tablicy ogłoszeń Wyzierżawiającego znajdującej się na parterze jego siedziby oraz na stronach internetowych Wyzierżawiającego: <https://sp7.kalisz.pl> , <https://bip.sp7.kalisz.pl> oraz <http://www.bip.kalisz.pl>

## K. Projekt umowy

### Projekt umowy dzierżawy pomieszczeń kuchennych pod warunkiem wykonywania usługi cateringu w zakresie żywienia dzieci (obiady) w Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu

Zawarta w dniu ..... w Kaliszu:

pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 7 im. Adama Mickiewicza

62-800 Kalisz, ul. Robotnicza 5

NIP: 618-203-71-75 REGON: 25 13 83 162

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Violetę Urban

zwanym w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym”

a

.....  
NIP: .....; REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawcą”

następującej treści:

#### § 1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest użytkownikiem obiektów mieszczących się w Kaliszu przy ulicy Robotniczej 5.
2. Przedmiotem umowy jest dzierżawa pomieszczeń o pow. 57,34 m<sup>2</sup> oraz wyposażenia w Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu.
3. Oferta Dzierżawcy jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykaz dzierżawionych pomieszczeń zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykaz dzierżawionego wyposażenia zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Warunki wykonywania usługi na bazie dzierżawionej kuchni określone zostały w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
7. Przekazanie w/w pomieszczeń i wyposażenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.
8. Dzierżawca oświadcza, że zna stan techniczny i faktyczny pomieszczeń oraz dzierżawionego wyposażenia i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.

#### § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.09.2019r. do dnia 31.08.2022r.

#### § 3

Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot umowy do prowadzenia działalności w zakresie wykonywania usługi żywienia uczniów (obiady) w formie cateringu z możliwością wydawania posiłków „na zewnątrz” na zasadach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

#### § 4

1. Miesięczna stawka dzierżawy przedmiotu zamówienia zgodnie z §1 niniejszej umowy wynosi brutto:..... słownie ..... z wyjątkiem miesięcy: lipca i sierpnia każdego roku, kiedy opłata wynosić będzie 20% stawki brutto dzierżawy za jeden miesiąc - wynikającej ze złożonej oferty.
2. Dzierżawca ponosi wszystkie koszty związane z opłatami za pobór energii elektrycznej, wody, odprowadzanie ścieków na podstawie wskazań liczników przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Opłata za dzierżawę zgodnie z pkt. 1 będzie płatna z góry do 15 każdego miesiąca na konto Wydierżawiającego, PKO BP 26102022120000500203877818 na podstawie wystawionej przez Wydierżawiającego faktury.
4. W przypadku opóźnienia wpłat Wydierżawiający będzie naliczał odsetki ustawowe.

§ 5

1. Dzierżawca może doposażyć na własny koszt wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do realizacji usługi (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i są po jej wygaśnięciu własnością Dzierżawcy).
2. Dzierżawca na własny koszt będzie przeprowadzał konserwacje, remonty i naprawy urządzeń wydzierżawionych w celu zachowania ich w stanie nie pogorszonym.
3. Dzierżawca na własny koszt będzie przeprowadzał niezbędne naprawy, remonty dzierżawionych pomieszczeń w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 6

Dzierżawca zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania porządku, zasad bezpieczeństwa i p/poż. obowiązujących w szkole,
- b) naprawy szkód powstałych z jego winy,
- c) ubezpieczenie swojego mienia od zalania wodą i innych zdarzeń losowych na swój koszt – w przypadku niewykonania tego zobowiązania, Dzierżawca zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Wydierżawiającego z tytułu powstałych szkód,
- d) niedokonywania bez zgody Wydierżawiającego zmian naruszających funkcjonalność lub konstrukcję budynku/pomieszczeń.
- e) przedstawiania Wydierżawiającemu w trakcie obowiązywania umowy aktualnej decyzji właściwego terenowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, w którym produkuje żywność, które to zatwierdzenie ma zawierać zezwolenie na realizację usługi w systemie cateringowym i dotyczyć obiektu, w którym będą produkowane posiłki dla Wydierżawiającego,
- f) przedstawiania Wydierżawiającemu w trakcie obowiązywania umowy aktualnej decyzji inspektora sanitarnego dopuszczającej środki transportu do przewożenia żywności - dotyczy środka transportu służącego do wykonywania usługi cateringowej u Wydierżawiającego - nr rejestracyjny ....., marka: .....
- g) posiadania ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, oraz zobowiązuje się do utrzymania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Kopia polisy jest załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 7

Działalność dzierżawcy nie może zakłócać codziennego trybu pracy i pobytu uczniów w szkole.

§ 8

Po zakończeniu umowy Dzierżawca przekaze Wydierżawiającemu dzierżawione pomieszczenia w stanie nie pogorszonym. Po zakończeniu umowy nastąpi komisyjny odbiór pomieszczeń i wyposażenia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 9

Dzierżawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w czasie trwania umowy i ponosi koszty ich usuwania i wywozu.

§ 10

Dzierżawcę obciąża obowiązek pokrycia ewentualnych kar nałożonych przez organy kontrolne, związanych z niewłaściwym wykorzystaniem powierzchni dzierżawionych, żywieniem i nieprzestrzeganiem przepisów prawa.

§ 11

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.

§ 12

Wydierżawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca:

- a) dopuści się zwłoki z zapłatą czynszu, za co najmniej dwa pełne okresy płatności,
- b) odda przedmiot umowy osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub poddierżawia go bez pisemnej zgody Wydierżawiającego,
- c) realizuje usługi na bazie wydierżawionych pomieszczeń niezgodnie z zapisami załącznika nr 4 do niniejszej umowy,
- d) nie podpisze umowy z MOPS w Kaliszu na żywienie uczniów Wydierżawiającego z winy Dzierżawcy.

§ 13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wyzierżawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wyzierżawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie miesiąca w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych związanych z koniecznością wykonywania usługi żywienia przez Wyzierżawiającego oraz związanymi z tym pracami remontowymi dzierżawionych pomieszczeń itp.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie.
4. Z tytułu odstąpienia przez Wyzierżawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 Dzierżawcy nie przysługuje odszkodowanie w żadnej formie.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Wyzierżawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wyzierżawiający

.....  
Dzierżawca

**Warunki wykonywania usługi na bazie dzierżawionej kuchni**

1. Dzierżawiający będzie wydawał przygotowany dla jednej osoby 1 pełny posiłek dziennie – obiad dwudaniowy dziennie przez 5 dni w tygodniu uwzględniając podstawowe składniki i produkty spożywcze wysokiej jakości, stosowane w żywieniu, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie higieny osobistej personelu wykonawcy, warunków przygotowywania posiłków i podawania, zgodnie z uzgodnionym jadłospisem, wyporcjowane.
2. Posiłki muszą być podawane estetycznie w naczyniach stołowych będących na wyposażeniu kuchni. Otoczenie podanych dań musi być wolne od jakichkolwiek zabrudzeń.
3. Dzierżawiający pobiera opłaty za obiady w okresie obowiązywania umowy od rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
4. Wydawanie przygotowanych posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w dniach nauki szkolnej, w czasie ferii zimowych i przynajmniej jednego miesiąca wakacji letnich (dzieci z MOPS) z wyjątkiem przerw świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dzierżawiający obowiązany jest podpisać umowę z MOPS w Kaliszu na żywienie (obiady) uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu i prowadzić rozliczenia z tym związane. Dzierżawiający obowiązany jest udostępnić decyzje dotyczące dofinansowania żywienia uczniów Wydzierżawiającemu.
6. W okresie obowiązywania umowy przewiduje się wydawanie posiłków dla ok. 150 dzieci dziennie. Liczba wydanych posiłków może ulec zmianie np. ze względu na absencję uczniów. Cena jednego dwudaniowego obiadu dla ucznia szkoły (bez dofinansowania z MOPS) nie może przekroczyć ceny obiadów refundowanych z MOPS.
7. **Dzierżawiający obowiązany jest do wydawania wszystkich przygotowanych posiłków w formie cateringu. Porcjowanie posiłków odbywać się ma na terenie dzierżawionej kuchni, mieszczącej się w siedzibie Wydzierżawiającego przy ul. Robotniczej 5. Ze względu na brak możliwości wydawania posiłków jednorazowo o określonej godzinie (posiłki wydawane będą w godzinach określonych w pkt. 8), Dzierżawiający będzie miał możliwość ich podgrzania i dostosowania w celu należytego wykonania usługi.**
8. Dzierżawiający obowiązany jest wydawać posiłki o stałych godzinach: 11:25 – 14:00 na terenie stołówki szkolnej.
9. Wydzierżawiający zastrzega, że Dzierżawiający może wykorzystywać przedmiot dzierżawy do przygotowywania posiłków „na zewnątrz” jedynie w zakresie ich podgrzania, porcjowania i dostosowania w celu wydania. **Przedmiotu dzierżawy nie będzie można użytkować w celu przygotowania posiłków poprzez przetwarzanie produktów, ich obróbki termicznej itd.** Posiłki takie mogą być wydawane od godz. 14:00 do 16:00. Wydzierżawiający wyraża zgodę na wydawanie posiłków „na zewnątrz” w stołówce szkolnej. Wydzierżawiający nie wyraża zgody na konsumpcję tych posiłków w stołówce szkolnej.
10. Wydawane posiłki obiadowe muszą posiadać temperaturę nie niższą niż 63<sup>0</sup>C w momencie wydawania posiłku.
11. Dzierżawiający będzie zobowiązany do sporządzania 5-dniowych jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia i dietetyki w oparciu o wytyczne Instytutu Żywności i Żywienia. Jadłospis należy przedstawić do akceptacji pielęgniarce szkolnej z 5-dniowym wyprzedzeniem. W ciągu trzech dni od dnia otrzymania jadłospisów pielęgniarka przedstawia korekty, które Dzierżawca obowiązany jest uwzględnić.
12. Posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1541 z późn. zmianami).

13. W okresie obowiązywania umowy Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na terenie kuchni i stołówki, w tym mycia okien.
14. W trakcie trwania umowy Dzierżawca na bieżąco: utrzymuje czystość zastawy stołowej, usuwa z obiegu naczynia popękane i uszkodzone oraz uzupełnia jej braki.
15. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruc, bądź innych powikłań wynikających bezpośrednio ze spożycia posiłków złej jakości.
16. Dzierżawca zachowa obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne oraz podda się nadzorowi epidemiologicznemu i audytom przeprowadzonym u Dzierżawcy przez upoważnionego pracownika Wydzierżawiającego lub osoby trzecie.
17. Dzierżawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia i ponosi koszty ich usuwania.
18. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez osoby wyznaczone przez Wydzierżawiającego w zakresie realizacji usługi cateringu oraz zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez Państwowy Zakład Higieny oraz przedstawicieli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, stanu higienicznego pracownika.
19. Działalność Dzierżawcy nie może zakłócać codziennego trybu pracy i pobytu uczniów w szkole.

.....  
Wydzierżawiający

.....  
Dzierżawca

.....  
( pieczęć Oferenta )

## FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot oferty	KRYTERIUM Cena	
	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
<b>Oferta dzierżawy pomieszczeń kuchennych oraz sprzętu kuchennego</b>		

Lokalizacja pomieszczeń, w których przygotowywane będą posiłki w trakcie obowiązywania umowy:

.....  
/adres

.....  
/miejsowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/



.....  
( pieczęć Oferenta )

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

Ja .....  
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....  
/nazwa firmy Oferenta/

oświadczam, że:

- a) posiadam wdrożony system HACCP,
- b) oferowane przez naszą firmę usługi spełniają bezwzględnie wymagania określone w Dokumentacji Konkursowej,
- c) znam i będę stosował/a, w przypadku wyboru mojej oferty, obowiązujące przepisy prawa w zakresie żywienia zbiorowego, w tym zalecenia Państwowego Instytutu Żywności i Żywienia,
- d) znany jest mi obowiązek uzyskania zgody inspekcji sanitarnej na rozpoczęcie świadczenia usługi na bazie dzierżawionej kuchni,
- e) zobowiązuję się do zawarcia umowy z MOPS w Kaliszu (na okres obowiązywania umowy dzierżawy zawartej w wyniku niniejszego postępowania) na żywienie uczniów Wydierżawiającego,
- f) wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych  
w art 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....  
Podpis Dzierżawcy