

Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza

ul. Robotnicza 5, 62-800 KALISZ

Dokumentacja Konkursowa

dotycząca :

**„dzierżawy pomieszczeń kuchennych pod warunkiem wykonywania
usługi w zakresie żywienia dzieci (obiady) w Szkole Podstawowej nr 7
im. Adama Mickiewicza w Kaliszu”**

Dokumentację Konkursową

zatwierdzono:

dnia 22 maja 2012 roku

SPIS TREŚCI

- A. Informacje wstępne i ogólne.
- B. Tryb postępowania, opis i warunki dzierżawy, termin dzierżawy.
- C. Lista wymaganych oświadczeń i dokumentów.
- D. Kryteria wyboru oferty.
- E. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.
- F. Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą.
- G. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- H. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Konkursowej oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Wydierżawiającego z Oferentami.
- I. Tryb otwarcia i oceny ofert.
- J. Ogłoszenie o wynikach konkursu.
- K. Projekt umowy.

A. Informacje wstępne i ogólne

I. Wyzierzawiający

Wyzierzawiającym jest: Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu
Adres: ul. Robotnicza 5, 62-800 Kalisz

Godz. pracy administracji: 7³⁰ – 15³⁰

NIP: 618-203-71-75, Regon: 251383162

Strona WWW: sp7kalisz.superszkolna.pl oraz sp7kalisz.biposwiata.pl

Dane teleadresowe:

Faks do korespondencji: 062 757 17 71.

Adres e-mail: sp7kalisz@republika.pl

II. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Dokumentacja Konkursowa oznaczone jest znakiem **SP7.221.1.2012**. Oferenci we wszelkich kontaktach z Wyzierzawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III. Informacje uzupełniające

1. Użyte w Dokumentacji Konkursowej terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Wyzierzawiający” – Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu
 - b) „Postępowanie” – Konkurs prowadzony przez Wyzierzawiającego na podstawie niniejszej dokumentacji,
 - c) „Oferent” – podmiot, który ubiega się o dzierzawę
2. „Oferent” winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
3. Wszystkie formularze załączone do niniejszej dokumentacji stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek.
4. Ofertę należy złożyć na załączonych formularzach.
5. Ryzyko błędu przy przepisywaniu formularza obciąża Oferenta.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
Za osoby takie uważa się:
 - a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub
 - b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel.

Dopuszcza się również podpisanie oferty przez osoby inne, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b. Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa (mocodawcę).

8. Wyzierżawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji Dokumentacji Konkursowej. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informację o dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom, którym przekazano Dokumentację Konkursową i będzie dla nich wiążąca.
9. Wszelkie pisma przesłane przez Oferenta drogą faxową lub e-mailową należy koniecznie potwierdzić pismem złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera. Z pismem przesłanym do Wyzierżawiającego drogą faxową lub e-mailową po godzinie 15:30 Wyzierżawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego.

B. Tryb postępowania, opis i warunki dzierżawy, termin dzierżawy

W postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu jest:

„dzierżawa pomieszczeń kuchennych pod warunkiem wykonywania usługi w zakresie żywienia dzieci (obiady) w Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu”

Opis i warunki dzierżawy, termin dzierżawy:

UWAGA!

Warunki podpisania umowy dzierżawy:

- 1. Warunkiem podpisania umowy dzierżawy jest przejęcie przez Dzierżawcę 3 pracowników Wydzierżawiającego w trybie art. 23¹ kodeksu pracy (kucharz i dwie pomoce kuchenne). Dzierżawca zobowiązany będzie do zagwarantowania zatrudnienia dla przejmowanych pracowników przez okres 12 miesięcy od dnia 1 września 2012 roku oraz do nie zmieniania w tym okresie na niekorzyść tych pracowników warunków pracy i płacy.**
- 2. Warunkiem podpisania umowy dzierżawy jest wykonywanie przez Dzierżawcę na bazie dzierżawionej kuchni obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu.**
- 3. Warunkiem podpisania umowy dzierżawy jest podpisanie przez Dzierżawcę umowy z MOPS w Kaliszu na żywienie (obiady) uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu i prowadzenie rozliczeń z tym związanych.**
- 4. Warunkiem podpisania umowy jest wykazanie przez Oferenta wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert minimum 3 usług żywienia zbiorowego, przy czym wartość każdej z tych usług nie może być niższa niż 50 000 zł brutto.**

Przedmiotem konkursu jest dzierżawa pomieszczeń kuchennych o łącznej powierzchni 57,34 m²:

- kuchnia - 33,06 m²
- zmywak – 8,40 m²
- obierak – 3,92 m²
- wc – 1,87 m²
- korytarz – 5,33 m²
- szatnia – 4,76 m²

oraz wyposażenie tych pomieszczeń (sprzęt kuchenny), którego wykaz zawiera załącznik do niniejszej Dokumentacji Konkursowej. Na tę okoliczność zostanie zawarta umowa dzierżawy pomiędzy Wydzierżawiającym i Oferentem.

Po zakończeniu umowy Dzierżawca przekaze Wydzierżawiającemu wynajmowane pomieszczenia i sprzęt w stanie niepogorszonym.

Miesięczna stawka dzierżawy obejmująca dzierżawę pomieszczeń wraz z wyposażeniem wynosić będzie minimum 1000 zł brutto.

Dzierżawca doposaża na własny koszt wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i są po jej wygaśnięciu własnością Dzierżawcy).

Dzierżawca na własny koszt będzie przeprowadzał konserwacje, naprawy i remonty urządzeń wydzierżawionych w celu zachowania ich w stanie nie pogorszonym.

Dzierżawca na własny koszt będzie przeprowadzał niezbędne naprawy, remonty dzierżawionych pomieszczeń w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły – również wykonywał będzie czynności wynikające z HACCP.

Dzierżawca poza czynszem będzie uiszczał opłaty stałe za zużytą energię elektryczną, gaz, wodę i ścieki wg wskazań liczników. Wyzierżawiający informuje że Dzierżawca w okresie obowiązywania umowy będzie pobierał opłatę ryczałtową za zużycie gazu przez pracownika mieszkającego w budynku szkoły. Stawka ryczałtowa w chwili obecnej wynosi: 21,90 zł brutto na miesiąc i obowiązywać musi do czasu podwyżki cen gazu oraz cen jego dystrybucji. Zwiększenie kwoty ryczałtu może nastąpić proporcjonalnie do zwiększenia tych cen. Po zakończeniu umowy nastąpi komisyjny odbiór pomieszczeń i sprzętu.

Warunki wykonywania usługi na bazie dzierżawionej kuchni:

1. Dzierżawiający będzie przygotowywał i wydawał dla jednej osoby 1 pełny posiłek dziennie – obiad dwudaniowy przez 5 dni w tygodniu uwzględniając podstawowe składniki i produkty spożywcze wysokiej jakości, stosowane w żywieniu, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie higieny osobistej personelu wykonawcy, warunków przygotowywania posiłków i podawania, zgodnie z uzgodnionym jadłospisem, wyporcjowane.
2. Posiłki muszą być podawane estetycznie. Otoczenie podanych dań musi być wolne od jakichkolwiek zabrudzeń.
3. Dzierżawiający pobiera opłaty za obiady w okresie obowiązywania umowy od rodziców dzieci.
4. Przygotowanie i wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w dniach nauki szkolnej, w czasie ferii zimowych, jednego miesiąca wakacji letnich (dzieci z MOPS) z wyjątkiem przerw świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Dzierżawiający obowiązany jest podpisać umowę z MOPS w Kaliszu na żywienie (obiady) uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu i prowadzić rozliczenia z tym związane – zgodnie ze stawkami za żywienie obowiązującymi w tej umowie. Dzierżawiający obowiązany jest udostępnić decyzje dotyczące dofinansowania żywienia uczniów Wyzierżawiającemu.
6. W okresie obowiązywania umowy przewiduje się wydawanie posiłków dla ok. 260 dzieci dziennie. Liczba wydanych posiłków może ulec zmianie np. ze względu na absencję uczniów. Cena jednego dwudaniowego obiadu dla ucznia szkoły (bez dofinansowania z MOPS) nie może przekroczyć ceny obiadów refundowanych z MOPS.
7. **Dzierżawiający obowiązany jest do przygotowania wszystkich posiłków na bazie kuchni zamawiającego, mieszczącej się w siedzibie Wyzierżawiającego przy ul. Robotniczej 5.**
8. Dzierżawiający obowiązany jest wydawać posiłki o stałych godzinach: 11:25 – 14:00 na terenie stołówki szkolnej.
9. Wyzierżawiający zastrzega, że dzierżawiający może wykorzystywać przedmiot dzierżawy do przygotowywania posiłków „na zewnątrz”. Jednakże mogą one być wydawane od godz. 14:00 do 16:00. Wyzierżawiający wyraża zgodę na wydawanie posiłków „na zewnątrz” w stołówce szkolnej. Wyzierżawiający nie wyraża zgody na konsumpcję tych posiłków w stołówce szkolnej.
10. Przygotowane posiłki obiadowe muszą posiadać temperaturę nie niższą niż 63⁰C w momencie wydawania posiłku.
11. Dzierżawiający będzie zobowiązany do sporządzania 5-dniowych jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia i diety w oparciu o wytyczne Instytutu Żywności i Żywienia. Jadłospis należy przedstawić do akceptacji pielęgniarce szkolnej z 5-dniowym wyprzedzeniem. W ciągu trzech dni od dnia otrzymania jadłospisów zamawiający przedstawia korekty, które wykonawca obowiązany jest uwzględnić.
12. Przygotowane posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku (Dz.U. z 2006 roku, Nr 171, poz. 1225 z późn. zmianami).
13. W okresie obowiązywania umowy Dzierżawiający zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na terenie kuchni (w tym umycia okien) oraz estetycznego wyglądu stołówki.
14. W trakcie trwania umowy Dzierżawiający na bieżąco uzupełnia braki w zastawie stołowej oraz usuwa z obiegu naczynia popękane i uszkodzone.

15. Dzierżawiający ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawnionych przez niego zatruć, bądź innych powikłań wynikających bezpośrednio ze spożycia posiłków złej jakości.
16. Dzierżawiający zachowa obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne oraz podda się nadzorowi epidemiologicznemu i audytom przeprowadzonym u Dzierżawiającego przez upoważnionego pracownika Wydierżawiającego.
17. Dzierżawiający jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia i ponosi koszty ich usuwania.
18. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez osoby wyznaczone przez Wydierżawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, oraz zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez Państwowy Zakład Higieny, oraz przedstawicieli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, stanu higienicznego pracownika.
19. Działalność Dzierżawiającego nie może zakłócać codziennego trybu pracy i pobytu uczniów.

Termin umowy dzierżawy:

Od 01 września 2012 r. do 31 sierpnia 2014 r.

C. Lista wymaganych oświadczeń i dokumentów

I. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert minimum 3 usług żywienia zbiorowego, z podaniem dat wykonania, zamawiających i kwot na jakie te usługi zostały lub będą wykonane z załączeniem dokumentów, że zostały wykonane należyście.

II. Ponadto Oferenci zobowiązani są do załączenia do oferty następujących dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – druk w załączeniu.
2. Oświadczenie Oferenta, że ma wdrożony system HACCP a ponadto, iż zobowiązuje się do stosowania obowiązujących przepisów prawa w zakresie żywienia zbiorowego, w szczególności zaleceń Państwowego Instytutu Żywności i Żywienia itd.– druk w załączeniu.
3. Zobowiązanie/oświadczenie oferenta do spełnienia warunków niezbędnych do podpisania umowy dzierżawy – druk w załączeniu.
4. Oświadczenie o zobowiązaniu przejęcia pracowników Wydierżawiającego – druk w załączeniu.

Wyżej wymienione dokumenty winny zostać przedstawione w formie oryginału, opatrzone datą i podpisem osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta.

D. Kryteria wyboru oferty

Cena brutto - ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym. Pomieszczenia kuchenne zostaną wydierżawione Oferentowi, który spełni warunki udziału w konkursie a cena jego oferty za dzierżawione pomieszczenia będzie najkorzystniejsza (najwyższa).

E. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia

1. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Dokumentacji Konkursowej i odpowiadać jej treści. Wszystkie formularze załączone do niniejszej Dokumentacji Konkursowej stanowią jej integralną część i należy je wypełnić ściśle według wskazówek.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
7. Oferta powinna zawierać spis treści.
8. Na stronie tytułowej należy umieścić oznakowanie „**Konkurs – dzierżawa**” oraz informacje identyfikujące Oferenta, w tym pełną nazwę firmy, adres, telefon, faks, e-mail oraz dane osoby kontaktowej.

Dokumenty składające się na ofertę należy doręczyć Wydzierżawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę Oferenta, być opieczetowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia pieczętek oraz oznakowana w następujący sposób:

„Konkurs – Dzierżawa”

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”

W przypadku, gdy Oferent korzysta z usług „poczty kurierskiej” oferta nie powinna znajdować się bezpośrednio w opakowaniu (kopercie) dostarczonemu przez „poczty kurierską”, lecz być zamknięta jeszcze w kopercie spełniającej powyższe wymagania.

Wycofanie lub zmiana złożonej oferty:

Jeśli Oferent zdecyduje się, przed upływem terminu do składania ofert, na zmianę lub wycofanie uprzednio złożonej oferty, to należy dokonać tego w następującej formie:

1) W przypadku wycofania

Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być podpisane w obowiązującym trybie przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta (najlepiej te, które podpisały złożoną ofertę). Oświadczenie winno być złożone zamawiającemu w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem **"Wycofanie oferty"**.

2) W przypadku zmiany oferty

Zmiana oferty (jej części) może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta (najlepiej tych, które podpisały złożoną ofertę) o zakresie i przedmiocie zmiany. Zmiana taka powinna nastąpić poprzez jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości Wydzierżawiającego, wycofanie tej części oferty, w której Oferent dokonuje zmiany i przesłanie nowej treści w kopercie oznaczonej, jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem: **"Zmiana oferty"**.

Inne formy zwrócenia się o zmianę lub wycofanie oferty (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez przedstawicieli Oferenta lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będą skuteczne.

F. Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą

Ustala się termin związania Oferenta złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

G. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce złożenia – Sekretariat w godz. 7³⁰ - 15³⁰

Termin złożenia – do godz. 9⁰⁰ dnia 31.05. 2012r.

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia – gabinet Dyrektora.

Termin otwarcia – godz. 9¹⁵ dnia 31.05. 2012r.

H. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Konkursowej oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Wydzierżawiającego z Oferentami.

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do Wydzierżawiającego o wyjaśnienie treści Dokumentacji Konkursowej nie później niż na dwa dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zapytania złożone drogą faksową muszą zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie (złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera). Z pismem przesłanym do Wydzierżawiającego drogą faxową lub e-mailową po godzinie 15:30 Wydzierżawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego. Treść wyjaśnień (odpowiedzi) przekazana zostanie wszystkim Oferentom, którym doręczono Dokumentację Konkursową, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Wydzierżawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową wraz z niezwłocznym potwierdzeniem ich na piśmie (drogą pocztową).
3. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Oferentów dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Dokumentacji Konkursowej.
4. Każdy Oferent może dokonać wizji lokalnej dzierżawionych pomieszczeń codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
5. Do kontaktowania się z Oferentami upoważniona jest: Pani Violetta Urban lub Izabela Świerczyńska tel. 062 757 17 71.

I. Tryb otwarcia i oceny ofert

Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu.

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofanie oferty”. Koperty z ofertami, których wycofanie będzie dotyczyć, nie zostaną otwarte. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana oferty”.

Badanie i ocena ofert:

Badanie i ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie treści niniejszej Dokumentacji Konkursowej

J. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Wyzierzawiający wydzierżawi pomieszczenia kuchenne Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w Dokumentacji Konkursowej oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyniku postępowania Wyzierzawiający poinformuje niezwłocznie na piśmie Oferentów, którzy złożyli oferty.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Wyzierzawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, zostaną również zamieszczone na tablicy ogłoszeń Wyzierzawiającego znajdującej się na parterze jego siedziby oraz na stronie internetowej Wyzierzawiającego: www.sp7kalisz.superszkolna.pl oraz www.sp7kalisz.biposwiata.pl

K. Projekt umowy dzierżawy pomieszczeń kuchennych, magazynowych i socjalnych oraz wyposażenia

Zawarta w dniu w Kaliszu:

pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 7 im. Adama Mickiewicza

62-800 Kalisz, ul. Robotnicza 5

NIP: 618-203-71-75 REGON: 25 13 83 162

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Violetę Urban

zwanym w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym”

a

.....
NIP:; REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawcą”

następującej treści:

§ 1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest użytkownikiem obiektów mieszczących się w Kaliszu przy ulicy Robotniczej 5.
2. Przedmiotem umowy jest dzierżawa pomieszczeń o pow. 57.34 m² oraz wyposażenia w Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu.
3. Wykaz dzierżawionych pomieszczeń zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykaz dzierżawionego wyposażenia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Przekazanie w/w pomieszczeń i wyposażenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.
6. Dzierżawca oświadcza, że zna stan techniczny i faktyczny pomieszczeń oraz dzierżawionego wyposażenia i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2014 r.

§ 3

Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot umowy do prowadzenia działalności w zakresie wykonywania usługi żywienia uczniów (obiady) z możliwością wykonywania posiłków „na zewnątrz” na zasadach określonych w załączniku nr do niniejszej umowy.

§ 4

1. Miesięczna stawka dzierżawy przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 niniejszej umowy wynosi miesięcznie:
netto słownie:
pod. Vat 23% słownie
brutto: słownie
2. Dzierżawca ponosi wszystkie koszty związane z opłatami za pobór energii elektrycznej, gazu, wody, odprowadzanie ścieków na podstawie wskazań liczników.
3. Dzierżawca w okresie obowiązywania umowy będzie pobierał opłatę ryczałtową za zużycie gazu przez pracownika szkoły. Stawka ryczałtowa wynosi: 21,90 zł brutto za miesiąc.
Stawka ryczałtowa o której mowa wyżej musi obowiązywać do czasu podwyżki cen gazu oraz cen jego dystrybucji. Zwiększenie kwoty ryczałtu może nastąpić proporcjonalnie do zwiększenia tych cen.
4. Opłata za dzierżawę zgodnie z pkt 1 będzie płatna z góry do 15 każdego miesiąca na konto Wydierżawiającego na podstawie wystawionej przez Wydierżawiającego noty obciążającej.
5. W przypadku opóźnienia wpłat Wydierżawiający będzie naliczał odsetki ustawowe.

§ 5

1. Dzierżawca może doposażyć na własny koszt wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do realizacji żywienia (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i są po jej wygaśnięciu własnością Dzierżawcy).
2. Dzierżawca na własny koszt będzie przeprowadzał konserwacje, remonty i naprawy urządzeń wydierżawionych w celu zachowania ich w stanie niepogorszonym.
3. Dzierżawca na własny koszt będzie przeprowadzał niezbędne naprawy, remonty dzierżawionych pomieszczeń w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

§6

1. Dzierżawca zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania porządku, zasad bezpieczeństwa i p/poż obowiązujących w szkole,
- b) naprawy szkód powstałych z jego winy,
- c) ubezpieczenie swojego mienia od zalania wodą i innych zdarzeń losowych na swój koszt – w przypadku niewykonania tego zobowiązania, Dzierżawca zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Wydierżawiającego z tytułu powstałych szkód,
- d) niedokonywania bez zgody Wydierżawiającego zmian naruszających funkcjonalność lub konstrukcję budynku/pomieszczeń.

§ 7

Działalność dzierżawcy nie może zakłócać codziennego trybu pracy i pobytu uczniów w szkole.

§ 8

Po zakończeniu umowy Dzierżawca przekaze Wydierżawiającemu dzierżawione pomieszczenia w stanie nie pogorszonym. Po zakończeniu umowy nastąpi komisyjny odbiór pomieszczeń i wyposażenia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 9

Dzierżawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w czasie trwania umowy i ponosi koszty ich usuwania i wywozu.

§ 10

Dzierżawcę obciąża obowiązek pokrycia ewentualnych kar nałożonych przez organy kontrolne, związanych z niewłaściwym wykorzystaniem powierzchni dzierżawionych, żywieniem i nieprzestrzeganiem przepisów prawa.

§ 11

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.

§ 12

1. Wydierżawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca:
 - a) dopuści się zwłoki z zapłatą czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności,
 - b) odda przedmiot umowy osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub poddzierżawia go bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
 - c) realizuje usługi na bazie wydierżawionych pomieszczeń niezgodnie z zapisami załącznika nr do niniejszej umowy
 - d) nie dotrzymuje postanowień/zobowiązań dotyczących przejętych pracowników Wydierżawiającego
 - e) nie podpisze umowy z MOPS w Kaliszu na żywienie uczniów Wydierżawiającego.

§ 13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wydierżawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim przypadku Dzierżawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wydierżawiający

.....
Dzierżawca

.....
(pieczęć Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

	KRYTERIUM Cena			
	Wartość netto w PLN	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto w PLN
Oferta dzierżawy pomieszczeń kuchennych oraz sprzętu kuchennego				

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....
/nazwa firmy Oferenta/

oświadczam, że:

1. posiadam wdrożony system HACCP;
2. oferowane przez naszą firmę usługi spełniają bezwzględnie wymagania określone w Dokumentacji Konkursowej;
3. znam i będę stosował/a, w przypadku wyboru mojej oferty, obowiązujące przepisy prawa w zakresie żywienia zbiorowego, w tym zalecenia Państwowego Instytutu Żywności i Żywienia;
4. znany jest mi obowiązek uzyskania zgody inspekcji sanitarnej na rozpoczęcie świadczenia usługi na bazie dzierżawionej kuchni;
5. zobowiązuję się do zawarcia umowy z MOPS w Kaliszu (na okres obowiązywania umowy dzierżawy zawartej w wyniku niniejszego postępowania) na żywienie uczniów Wydierżawiającego;
6. wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....
/nazwa firmy Oferenta/

oświadczam, że:

zobowiązuję się przejąć 3 pracowników Wydzierżawiającego na zasadach określonych w Dokumentacji Konkursowej dotyczącej postępowania na podstawie której zawarta zostanie umowa dzierżawy z Wydzierżawiającym w trybie art. 23¹ kodeksu pracy (kucharz i dwie pomoce kuchenne). Zobowiązuję się do zagwarantowania zatrudnienia dla przejmowanych pracowników przez okres 12 miesięcy od dnia 1 września 2012 roku oraz do nie zmieniania w tym okresie na niekorzyść tych pracowników warunków pracy i płacy.

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/