

REGULAMINY ORGANIZACYJNY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 IM. ADAMA MICKIEWICZA W KALISZU - zmiany

1. Zmiana dotycząca aktualizacji podstawy prawnej

Podstawa prawna:

1. *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2018, poz. 1457)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996)*
3. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej Warszawa, dnia 22 maja 2018 r. Poz. 967 Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Karta Nauczyciela)*
4. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz.1240 ze zm., tekst jedn. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej Warszawa, dnia 10 maja 2019 r. Poz. 869 Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o finansach publicznych).*
5. *Statut Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu.*

W Rozdziale II w strukturze organizacyjnej szkoły dodano w pkt.1 stanowisko pracy **pomoc nauczyciela.**

W Rozdziale IV dodano podstawowe obowiązki pracownicze pomocy nauczyciela.

1. Do podstawowych obowiązków pracowniczych pomocy nauczyciela należy:

- 1) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy,*
- 2) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów, instrukcji, procedur i zarządzeń wewnętrznych dyrektora szkoły, w tym ustalonego w Regulaminie Pracy, porządku oraz czasu pracy,*
- 3) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,*
- 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,*
- 5) przestrzeganie tajemnicy służbowej, danych osobowych i informacji niejawnych,*
- 6) zachowywanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami,*
- 7) zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,*
- 8) bieżące śledzenie przepisów prawa dotyczących stanowiska pracy,*

2. *Obowiązki szczegółowe (zasadnicze):*

- 1) *wykonywanie zadań wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela,*
 - 2) *pomoc nauczycielowi w pracy wychowawczo – opiekuńczej w klasie, do której uczęszcza uczeń z zespołem Aspergera,*
 - 3) *rozwijaniu predyspozycji i zdolności poznawczych ucznia,*
 - 4) *kształtowaniu u ucznia pozytywnego stosunku do siebie i innych,*
 - 5) *poszanowaniu godności,*
 - 6) *zapewnieniu przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki,*
 - 7) *działania indywidualnego i zespołowego,*
 - 8) *rozwijaniu samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,*
 - 9) *sprzysiężeniu rozwojowi cech osobowości ucznia koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym,*
 - 10) *wykonywanie czynności przygotowujących do zajęć edukacyjnych,*
 - 11) *opieka m.in. podczas wycieczek, uroczystości, przerw śródlekcyjnych,*
 - 12) *dokumentowanie swojej pracy,*
 - 13) *wykonywanie innych zadań wskazanych przez nauczyciela i dyrekcję szkoły w zależności od potrzeb.*
3. **Szczegółowy zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień pomocy nauczyciela określa dyrektor szkoły w przydziale czynności.**

Został dołączony opis stanowiska – pomoc nauczyciela

Violetta Urban

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu