

ZARZĄDZENIE NR 3/2023
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Wałbrzychu
ul. 11 Listopada 75, 58-302 Wałbrzych
z dnia 26.05.2023r.

w sprawie:
aktualizacji Regulaminu Monitoringu Wizyjnego określającego zasady jego funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Wałbrzychu
ul. 11 Listopada 75, 58-302 Wałbrzych

Na podstawie art. 68 ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 185 z późn. zm.) w zw. z art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie w zw. z **art 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 185 z późn. zm.)** po uzgodnieniu z organem prowadzącym, radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim zarządza się co następuje;

§ 1. Aktualizuje się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Wałbrzychu ul.11 Listopada 75, 58-302 Wałbrzych**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje Informatyk (w zakresie obsługi informatycznej) oraz Inspektor Ochrony Danych (w zakresie bezpieczeństwa i zasad przetwarzanych danych osobowych).

§ 3. Pracowników zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4. Traci moc zarządzenie Dyrektora z dnia 28.09.2018r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

.....
Podpis Dyrektora

**REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO FUNKCJONUJĄCEGO
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 4 W WAŁBRZYCHU
UL. 11 LISTOPADA 75, 58-302 WAŁBRZYCH**

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w **Zespole Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Wałbrzychu ul.11 Listopada 75, 58-302 Wałbrzych**, cele stosowane środki techniczno-organizacyjne zapewniające bezpieczne rejestrowanie i usuwanie nagrań, miejsca instalacji kamer, sposób udostępniania nagrań (danych osobowych).

2. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny NR 4 w Wałbrzychu, reprezentowany przez Dyrektora szkoły z siedzibą ul. 11 Listopada 75, 58-302 Wałbrzych (dalej; ZSP nr 4 w Wałbrzychu)**.

3. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 2.

4. Administrator wprowadza na terenie **ZSP nr 4 w Wałbrzychu** szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny).

5. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:

- a) zasady stosowania systemu monitoringu wizyjnego,
- b) zakres stosowania systemu monitoringu wizyjnego,
- c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia monitoringu wizyjnego,
- d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu wizyjnego.

6. Przed instalacją monitoringu wizyjnego przeanalizowano następujące aspekty:

- a) nadzór eksploatacyjny,
- b) bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
- c) szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
- d) zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu wizyjnego,
- e) przeprowadzono analizę ryzyka i ocenę skutków dla przetwarzanych danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego.

7. Wprowadzenie i stosowanie monitoringu wizyjnego następuje zgodnie z właściwymi przepisami tj. w szczególności na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.119.1) w związku z **art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2023 r. poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 240 z późn. zm.).

8. Administrator danych informuje o wprowadzeniu/rozbudowie systemu monitoringu wizyjnego, nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem/rozbudowaniem za pomocą obwieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej lub prowadzonej stronie podmiotowej.

Cele stosowania monitoringu wizyjnego

§ 2. Monitoring wizyjny wprowadza się w celu ochrony mienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa podopiecznych oraz pracowników i osób przebywających na terenie **ZSP nr 4 w Wałbrzychu** a także ochrony przeciwpożarowej, ochrony porządku w miejscach publicznych i ochrony mienia.

Zakres stosowania monitoringu wizyjnego

§ 3.1. **Monitoring** wizyjny jest zainstalowany w następujących obszarach: wejście/wyjście do/z budynków, ciągi komunikacyjne tzw. niski parter - miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej oraz teren przylegający do budynków **ZSP nr 4 w Wałbrzychu w tym obszar boisk sportowych i placu zabaw**. Wykaz kamer oraz ich lokalizacja na terenie monitorowanym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Informacje szczegółowe o zasadach funkcjonowania w tym lokalizacji kamer monitoringu wizyjnego oraz obszarów monitorowanych dostępne są w biuletynie informacji publicznej (bip) lub na stronie internetowej Administratora.

Sposób zastosowania monitoringu wizyjnego

§ 4. 1. Zastosowanie monitoringu wizyjnego polega na zainstalowaniu kamer typu CCTV - oraz rejestracji obrazu z kamer.

2. Administrator danych oznacza obszar, gdzie jest stosowany monitoring wizyjny, w sposób widoczny i czytelny.

3. Miejsca i obszary objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, które zawierają:

- a) informację o administratorze danych,
- b) piktogram informujący o monitoringu wizyjnym danego pomieszczenia lub przestrzeni (obszar/teren monitorowany),
- c) tam, gdzie to możliwe, treść obowiązku informacyjnego na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia RODO,
- a) nadzór nad nagraniami z monitoringu wizyjnego sprawują upoważnieni przez Administratora pracownicy tj. w szczególności; Informatyk, inny upoważniony pracownik oraz Inspektor Ochrony Danych. Centrum monitoringu wizyjnego usytuowane jest w budynku będącym siedzibą Administratora danych,
- b) dostęp do pomieszczeń jest ograniczony do osób posiadających stosowne upoważnienia do obsługi systemu monitoringu wizyjnego,
- c) rejestracji i zapisowi podlega tylko obraz. Obraz z kamer jest monitorowany 7 dni w tygodniu. Dostęp do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystania go do działań wewnętrznych lub zewnętrznych może posiadać wyłącznie Administrator danych, osoba upoważniona przez Administratora lub podmiot zewnętrzny z którym Administrator zawarł odpowiednią umowę o powierzeniu danych oraz właściwe organy w zakresie realizowanych przez nie zadań ustawowych np. policja,

4. System monitoringu wizyjnego składa się z następujących elementów:

- a) kamery rejestrujące zdarzenie,
- b) urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twarodyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetyczny, optyczny, magnetoptyczny i półprzewodnikowy).

5. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym:

- a) imię i nazwisko,
- b) nr rejestracyjny pojazdu,
- c) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem wizyjnym,
- d) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.

6. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

7. Kamery nie mogą być umieszczane w miejscach, w których rejestrowanie mogłoby spowodować naruszenie prawa prywatności, godności człowieka i innych dóbr osobistych. Wybór punktów zainstalowania kamer został dokonany z poszanowaniem praw i wolności obywateli.

Przechowywanie i usuwanie nagrań z monitoringu wizyjnego oraz opis środków techniczno-organizacyjnych

§ 5. 1. Administrator jest zobowiązany zapewnić odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby żadna osoba nieuprawniona nie miała dostępu do urządzeń oraz nagrań zarejestrowanych za pomocą tych urządzeń.

2. W ramach obowiązku przewidzianego w ust. 1 Administrator jest w szczególności zobowiązany zapewnić bezpieczne przechowywanie nagrań od momentu ich zarejestrowania do momentu ich usunięcia.

3. Nagrania mogą być przetwarzane wyłącznie dla celów, dla których zostały zebrane.

4. Administrator przechowuje nagrania przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy od dnia nagrania — z zastrzeżeniem ust. 5 (rzeczywisty okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uzależniony jest od ustawień rejestratora, tj. rozdzielczości nagrania oraz możliwości technicznych dysku twardego rejestratora wizyjnego i nie przekracza 7 dni).

5. W przypadku, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, jest On zobowiązany zabezpieczyć nagrania i przechowywać je do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Po upływie terminów wskazanych w ust. 4-5 pracodawca jest zobowiązany zniszczyć posiadane nagrania, o ile odpowiednie przepisy prawa nie stanowią inaczej.

7. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

8. Dane zawarte na nośniku elektronicznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

9. Pomieszczenie centrali monitoringu w tym rejestrator monitoringu wizyjnego znajduje się w zamkniętym na klucz pomieszczeniu, z kontrolą wejść i wyjść. Dodatkowym zabezpieczeniem jest system alarmowy. Dostęp do pomieszczenia mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do danych systemu monitoringu wizyjnego jest zabezpieczony indywidualnym identyfikatorem i hasłem. System monitoringu zapisuje wszelkie próby logowania, dostępu do danych i ich kopiowania. System zabezpieczony jest przed utratą zasilania UPS.

10. Pozostałe zabezpieczenia techniczno – organizacyjne, które wprowadziła Administrator dla zabezpieczenia danych to m.in.:

- a) sporządzono i wdrożono politykę bezpieczeństwa informacji, politykę danych osobowych oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym,
- b) do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienia nadane przez Administratora danych bądź osobę przez niego upoważnioną,
- c) stworzono procedurę postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych,
- d) osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego,
- e) osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy,
- f) przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych,
- g) stanowiska komputerowe wyposażono w indywidualną ochronę antywirusową,
- h) komputery zabezpieczono przed możliwością użytkowania przez osoby nieuprawnione do przetwarzania danych osobowych, za pomocą indywidualnego identyfikatora użytkownika i cykliczne wymuszanie zmiany hasła,
- i) urządzenia służące do przetwarzania danych osobowych umieszcza się w zamkniętych pomieszczeniach,

- j) pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są przed skutkami pożaru za pomocą wolno stojącej gaśnicy,
- k) dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności i ważności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą środków określonych w polityce bezpieczeństwa,
- l) powołano Inspektora Ochrony Danych, koordynatora polityki bezpieczeństwa informacji oraz koordynatora w zakresie ds. cyberbezpieczeństwa.
- m) przeprowadzono analizę ryzyka i ocenę skutków dla przetwarzanych danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego.

Procedura określająca zasady anonimizacji danych osobowych przed ich udostępnieniem zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego

§ 6. 1. Celem procedury jest ustalenie zasad, zgodnie z którymi dane osobowe będą anonimizowane przed ich udostępnieniem osobom składającym żądanie dostępu do danych które ich dotyczą.

2. Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany chronić dane osobowe przed ich nieuprawnionym udostępnieniem, dlatego procedura anonimizacji może być przeprowadzana wyłącznie w kontrolowany sposób.

3. Anonimizacja to nieodwracalne przekształcenie danych osobowych po którym nie można już przyporządkować poszczególnych informacji do określonej osoby lub możliwej do zidentyfikowania.

4. Nieprzestrzeganie niniejszej procedury może wiązać się z nieuprawnionym ujawnieniem czy udostępnieniem danych osobowych, a tym samym narazić Administratora Danych Osobowych na odpowiedzialność.

5. Sposób postępowania w przypadku udostępniania nagrań osobom, których dane dotyczą:

- a) zostało zgłoszone i uwzględnione zgodnie z art. 15 RODO żądanie dostępu do nagrania, na którym znajdują się wizerunki osób innych niż osoba występująca z żądaniem, wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 regulaminu,
- b) osoba upoważniona przez Administratora przed udostępnieniem nagrania ocenia zakres czasowy nagrania do udostępnienia aby zrealizować żądanie osoby, której dane dotyczą,
- c) osoba upoważniona przez Administratora dokonuje w ustalonym zakresie czasowym nagrania (pkt 2) anonimizacji wizerunku osób innych niż występujące z żądaniem,
- d) anonimizacja jest przeprowadzana z wykorzystaniem aplikacji lub poprzez eksport klatek z nagrania do formatu graficznego i dokonanie anonimizacji dla poszczególnych kadrów (zdjęć),
- e) Administrator lub osoba upoważniona weryfikuje poprawność anonimizacji,
- f) Administrator lub osoba upoważniona udostępnia w trybie przeglądania nagranie.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Administrator - jest zobowiązany przekazać każdemu zatrudnianemu pracownikowi informacje o celu, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu wizyjnego (klauzula informacyjna o przetwarzanych danych w systemie monitoringu wizyjnego - załącznik nr 2 do Regulaminu).

2. Administrator przekazuje pracownikom, osobom odwiedzającym teren podległy Administratorowi oraz mieszkańcom miasta w trybie art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia RODO informacje o celu, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu wizyjnego, informację umieszcza w ogólnodostępnym miejscu, w miarę możliwości przed wejściem na teren objęty monitoringiem wizyjnym (załącznik nr 2 do Regulaminu). Obowiązek informacyjny realizowany będzie na stronie podmiotowej lub bip Administratora.

3. Administrator sporządza rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Administrator w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Wykaz kamer oraz ich lokalizacja na terenie obszaru objętym monitoringiem wizyjnym

Lp.	Lokalizacja	Adres	Liczba kamer
1.	1. wejścia i wyjścia do szkoły, 2. boiska szkolne, 3. plac zabaw, 4. hol przy wejściu do szkoły, 5. hol przy wejściu do przedszkola, 6. korytarz przy Sali gimnastycznej, 7. niski parter - miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej	Zespół Szkolno – Przedszkolny NR 4 w Wałbrzychu, reprezentowany przez Dyrektora szkoły z siedzibą ul. 11 Listopada 75, 58-302 Wałbrzych	15 kamer typu CCTV

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – monitoring wizyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż na obszarze podległym Administratorowi prowadzony jest monitoring wizyjny:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Zespół Szkolno – Przedszkolny NR 4 w Wałbrzychu, reprezentowany przez Dyrektora szkoły z siedzibą ul. 11 Listopada 75, 58-302 Wałbrzych, tel: (74) 8477804 adres poczty email: zsp4@walbrzych.edu.pl
2. Został powołany **Inspektor ochrony danych osobowych** i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl tel.: 693 337 954 lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt. 1
3. **Monitoring wizyjny wprowadza się w celu** ochrony mienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa uczniów oraz pracowników i osób przebywających na terenie podległym Administratorowi danych.
4. **Wprowadzenie i stosowanie monitoringu wizyjnego** następuje zgodnie z właściwymi przepisami tj. zgodnie z art. 108a ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy.
5. **Monitoring wizyjny obejmuje wybrane obszary** podległe Administratorowi w tym wejście/wyjście do budynków, ciągi komunikacyjne, tzw. niski parter - miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej oraz obszar bezpośrednio przylegający do budynku zespołu w tym boiska sportowe oraz plac zabaw.
6. **Przebywanie na terenie objętym monitoringiem**, spowoduje automatyczne pozyskanie danych osobowych przez Administratora.
7. **Zapis z monitoringu może zostać udostępniony** właściwym organom w zakresie realizowanych przez nie ustawowych zadań. Dane mogą zostać udostępnione na podstawie pisemnego wniosku w związku z prowadzonym postępowaniem oraz podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych np. w zakresie obsługi technicznej systemu, osobom obserwowanym w związku z realizacją ich praw i ich przedstawicieli.
8. **Zapisy z monitoringu wizyjnego** przechowywane są nie dłużej niż 7 dni od dnia pozyskania. W przypadku, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu lub jest zobowiązany zabezpieczyć nagrania i przechowywać je do momentu prawomocnego zakończenia postępowania (rzeczywisty okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uzależniony jest od ustawień rejestratora, tj. rozdzielczości nagrania oraz możliwości dysku twardego rejestratora wizyjnego).
9. **Przysługuje Pani/Panu prawo** żądania od Administratora dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania danych *o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej*.
10. **Przysługuje Pani/Panu prawo** do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Data udostępnienia	Podstawa prawna udostępnienia	Odbiorca danych (podmiot, któremu udostępniono dane)	Zakres udostępnionych danych	Imię i nazwisko osoby, która udostępniła dane
1					
2					

Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie* nagrań z monitoringu wizyjnego

Podmiot, do którego składany jest wniosek:

Nazwa: **ZSP Nr 4 w Wałbrzychu**

I. **Dane osoby wnioskującej**

Imię.....Nazwisko.....

Adres zamieszkania, adres poczty e-mail

Numer telefonu.....

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy)

.....

II. **Data, godzina i miejsce zdarzenia**.....

III. **Krótki opis zdarzenia**

.....

.....

.....

IV. **Wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz podstawy prawnej**

.....

np. art. 15 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

.....

Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....

Podpis Administratora lub upoważnionej osoby

Potwierdzam odbiór nagrań i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

Data i czytelny podpis

***właściwe podkreślić**

Szanowni Państwo:

1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza DRUKOWANYMI LITERAMI.
2. Informujemy, że Państwa dane będą przetwarzane celu realizacji składanego przez Państwa wniosku.
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajdują się na www.institutkorfantego.pl/ochrona-danych-osobowych/
4. Na potrzeby rozpatrzenia wniosku i jego dalszej realizacji może być wymagane podanie dodatkowych danych Państwa identyfikujących.

Uzasadnienie

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, cele stosowane środki techniczno-organizacyjne zapewniające bezpieczne rejestrowanie i usuwanie nagrań, miejsca instalacji kamer, sposób udostępniania nagrań (danych osobowych).

Monitoring wizyjny wprowadza się w celu ochrony mienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa podopiecznych oraz pracowników i osób przebywających na terenie podległym Administratorowi danych.

Sporządził/a Inspektor Ochrony Danych/ Zatwierdził Administrator danych