**WZÓR UMOWY**

**Na organizację samolotowej wycieczki do Irlandii**

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, zawarta w dniu …………………… pomiędzy:

„Organizatorem” ………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………

A

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 reprezentowanym przez Katarzynę Cozel-Starewicz - dyrektora XLVIII Liceum Ogólnokształcącego im. E. Dembowskiego zwanego dalej „szkołą” z siedzibą 02-315 Warszawa, ul. Barska 32 działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy

Znak: GP-OR.0052.4723.2021 z dnia 01.10.2021 r. zwanym dalej „Zamawiającym”

Łącznie zwanymi „Stronami”

o następującej treści:

 **§ 1.**

1. Zamawiający zleca Organizatorowi zorganizowanie wycieczki edukacyjno-językowej do Irlandii z zakwaterowaniem w Decoy Country Cottages, w terminie 11-15.03.2025 dla 35 uczniów i 3 nauczycieli-opiekunów zgodnie z ramowym programem stanowiącym załącznik 1, będący integralną częścią umowy.
2. Szkoła zobowiązuje się zagwarantować udział z własnej szkoły w wycieczce min. 35 uczniów i min. 3 nauczycieli- opiekunów.

**§ 2.**

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie
 i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Organizator oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w § 1. ust. 1 niniejszej umowy.
3. Opiekunowie-nauczyciele będący pracownikami XLVIII LO podczas pobytu
i podróży do Irlandii pełnią funkcję wychowawczą w stosunku do uczestników wycieczki.
4. Koordynatorzy będący pracownikami Organizatora odpowiadają za sprawy organizacyjne i programowe podczas całej wycieczki objętej umową.
5. Wszelkie wymagania wynikające z rozporządzenia MEN z dnia 25.05.2018r.
w sprawie warunków i sposobu organizowania przez szkoły krajoznawstwa
i turystyki spełnia Zamawiający.
6. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić wyjazd z największą starannością przy zachowaniu przepisów BHP w zakresie organizacji wyjazdu grupowego.
7. Organizator oświadcza, że jest wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych

**§ 3.**

W ramach ceny wyjazdu Organizator musi zapewnić uczestnikom:

1. opiekę pilota wycieczki
2. transport autokarem na miejscu oraz przelot liniami lotniczymi
3. zakwaterowanie w Decoy Country Cottages
4. wyżywienie zgodne z programem stanowiącym załącznik nr 1
5. ubezpieczenie NNW i KL
6. realizację programu edukacyjnego
7. realizację programu zwiedzania

**§ 4.**

W czasie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz używania środków psychoaktywnych.

**§ 5.**

1. Strony ustalają cenę podstawową wycieczki, przypadającą na jednego ucznia.
2. Organizator podaje ewentualny koszt dodatkowo płatnego bagażu, który uczestnicy będą mogli zabrać ze sobą na pokład samolotu.
3. Organizator podaje łączną cenę do zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Organizatora.
4. Z tytułu realizacji umowy Organizator wystawi Zamawiającemu fakturę na następujące dane: Nabywca/ Podatnik: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Odbiorca/Płatnik: XLVIIILiceum Ogólnokształcące im. E. Dembowskiego, 02-315 Warszawa, ul Barska 324.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Organizator oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. Zostanie wystawiona faktura vat marża zgodnie z funkcjonującymi przepisami Biur Podróży (art. 119 ustawy o VAT).
8. Organizator nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6.**

1. Organizator jest zobowiązany we właściwym czasie, przed rozpoczęciem wycieczki, podać na piśmie nazwisko lub nazwę lokalnego przedstawiciela Organizatora (lub innej instytucji), do którego Zamawiający może zwracać się
w razie trudności, a także jego numer telefonu.

**§ 7.**

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego; działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku powzięcia wiedzy o jednej z następujących okoliczności:
3. w przypadku zaistnienia przed terminem realizacji umowy okoliczności leżących po stronie Organizatora uprawdopodobniających, że Organizator nie wykona lub wykona nienależycie niniejszą umowę;
4. w przypadku stwierdzenia w czasie wykonywania umowy czynników powodujących zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa uczestników wycieczki;
5. w przypadku zakończenia działalności przez Organizatora;
6. w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Organizatora, który jest mu niezbędny do świadczenia umowy;
7. w przypadku naruszenia warunków umowy przez Organizatora,
w szczególności, gdy Organizator nie rozpoczął świadczenia umowy lub jej nie realizuje albo gdy świadczy umowę niezgodnie z przepisami prawa-
w tym narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.
8. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych
w ust. 2 niniejszej umowy, Organizator zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy w całości.
9. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w każdym czasie przed początkiem realizacji imprezy pod warunkiem uiszczenia na rzecz Organizatora kwoty odstępnego w wysokości:
	* do 40 dni przed datą wyjazdu – do 30% ceny wycieczki,
	* od 39 do 31 dni przed datą wyjazdu – do 40% ceny wycieczki,
	* od 30 do 21 dni przed datą wyjazdu – do 50% ceny wycieczki,
	* od 20 do 14 dni przed datą wyjazdu – do 60% ceny wycieczki,
	* od 13 do 8 dni przed datą wyjazdu – do 70% ceny wycieczki,
	* od 7 do 2 dni przed datą wyjazdu – do 80% ceny wycieczki,
	* na 1 dzień przed datą wyjazdu i mniej – do 90% ceny wycieczki,
10. Rezygnacja wymaga pisemnego oświadczenia (dopuszczana forma elektroniczna) pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

1. Jeżeli w trakcie wycieczki Organizator nie wykonuje przewidzianych umową usług jest obowiązany, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami do wykonania świadczenia zastępczego o porównywalnej jakości.
2. Jeżeli wykonanie świadczenia zastępczego, o którym mowa w ust.1. jest niemożliwe lub Zamawiający z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody
i odstąpił od umowy, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, zapewnić mu powrót uczestników i opiekunów do miejsca rozpoczęcia wycieczki lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.

**§ 9**

Organizator oświadcza, że jest zobowiązany do udzielenia niezwłocznej pomocy, o jakiej mowa w art. 52 ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2023 r. poz.2211)

**§ 10**

Organizator oświadcza, że znany mu jest fakt, że treść niniejszej umowy a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy- jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają

udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r . poz.902 z późn. zm.).

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy, najpierw rozwiązywane będą drogą polubowną, a dopiero później poddane zostaną przez Strony sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

........................................... .............................................

Przedstawiciel Organizatora Przedstawiciel Zamawiającego