

Zarządzenie Nr 6 /2019 /2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Węgorzynie
z 27.12.2019 r.

w sprawie: potwierdzenia sald.

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie potwierdzenia sald:

1. Nazwa obiektu i znaczenie inwentaryzowanego pomieszczenia: **dane księgowe.**
2. Rodzaj inwentaryzacji: **okresowa.**
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego:
 - środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - należności z tytułu dostaw i usług,
 - zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publiczno-prawnych),
 - powierzone kontrahentom własne składniki aktywów.
4. Osoba materialnie odpowiedzialna: **brak.**
5. Termin: rozpoczęcia – **02.01.2020 r.**, zakończenia - **15.01.2020 r.**
6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w jednoosobowym składzie:

1/ Justyna Jazłowiec

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2019 r.**

§ 3.

Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymuia do wvkonania:

.....
.....
.....

(data i podpis komisji)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie
mgr Ewa Adamów

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)