

(Nazwa jednostki – pieczęć)

Zarządzenie Nr 5 /2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Węgorzynie
z 27.12.2019 r.

w sprawie: przeprowadzenie porównania danych ksiąg rachunkowych.

§ 1.

Zarządzam sporządzenie spisu z natury:

1. Nazwa obiektu i znaczenie inwentaryzowanego pomieszczenia: **dane księgowe.**
2. Rodzaj inwentaryzacji: **okresowa.**
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego:
 - wartości niematerialne i prawne,
 - należności sporne i wątpliwe,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych,
 - fundusze specjalne.
4. Osoba materialnie odpowiedzialna: **brak.**
5. Termin: rozpoczęcia – **02.01.2020 r.**, zakończenia – **15.01.2020 r.**
6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w jednoosobowym składzie:

1/ Justyna Jazłowiec

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2019 r.**

§ 3.

Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

.....
.....
.....

(data i podpis komisji)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie
[Podpis]
mgr **Lwa Adamów**

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)