

Zarządzenie nr 16/2019/2020

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie
z dnia 25 marca 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkowania komputerów przenośnych i mobilnych nośników danych przekazanych do użytkowania przez pracodawcę lub prywatnego sprzętu komputerowego do pracy zdalnej w celach służbowych przez pracowników Szkoły Podstawowej im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie.

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn.zm.) i Statutu Szkoły Podstawowej im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin użytkowania komputerów przenośnych i mobilnych nośników danych przekazanych do użytkowania przez pracodawcę lub prywatnego sprzętu komputerowego do pracy zdalnej w celach służbowych przez pracowników Szkoły Podstawowej im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie
mgr Ewa Adamów

REGULAMIN UŻYTKOWANIA KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I MOBILNYCH NOŚNIKÓW DANYCH PRZEKAZANYCH DO UŻYTKOWANIA PRZEZ PRACODAWCĘ LUB PRYWATNEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DO PRACY ZDALNEJ W CELACH SŁUŻBOWYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. K. I. GAŁCZYŃSKIEGO W WĘGORZYNIE

1. Pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych i wykorzystujący w swojej pracy komputery przenośne i mobilne nośniki danych przekazanych do pracy zdalnej, poza obszarem przetwarzania lub wykorzystujący do realizacji celu służbowego sprzęt prywatnego w pracy zdalnej, muszą zapoznać się z Regulaminem użytkowania tych urządzeń przenośnych oraz pisemnego zobowiązania się do jego przestrzegania.
2. Dane osobowe lub dane poufne zapisywane na dyskach lokalnych lub urządzeń mobilnych w osobnych folderach i muszą zostać zaszyfrowane na dyskach (w tym mobilnych nośnikach danych) i zabezpieczone co najmniej 10-znakowym hasłem (duże, małe litery i cyfry, znaki specjalne).
3. Komputery przenośne i mobilne nośniki danych (udostępnione do pracy zdalnej przez pracodawcę służbowe lub za zgodą pracodawcy prywatne) są wykorzystywane do pracy zdalnej w realizacji zadań służbowych. W przypadku konieczności korzystania z komputera przenośnego i mobilnych nośników danych w innym celu wszystkie dane osobowe muszą być zabezpieczone hasłem.
4. W przypadku kradzieży/zgubienia lub naruszenia ochrony danych osobowych osoba upoważniona zobowiązana jest zgłosić zdarzenie/problem Inspektorowi Ochrony Danych i Administratorowi Danych Osobowych nie później niż w ciągu 24 godzin od zaistnienia zdarzenia.
5. Osoba upoważniona zobowiązana jest do zabezpieczenia komputera przenośnego w czasie transportu, a przede wszystkim:
 - 1) zaleca się przenoszenie komputera przenośnego w bagażu podręcznym, zwykłej teczce, aktówce, w przypadku braku odpowiedniego nośnika, w torbie przeznaczonej do przenoszenia komputerów przenośnych;
 - 2) zabrania się pozostawiania komputera przenośnego w samochodzie podczas nieobecności osoby upoważnionej, szczególnie na widoku, w przechowalni bagażu.
6. Osoba korzystająca z komputera przenośnego i mobilnych nośników danych w celu przetwarzania danych zobowiązana jest do zwrócenia szczególnej uwagi na zabezpieczenie przetwarzanych informacji, zwłaszcza przed dostępem do nich osób nieuprawnionych oraz przed zniszczeniem. Gdy komputer przenośny jest pozostawiony w miejscu dostępnym dla osób nieuprawnionych, konieczne jest blokowanie bezpiecznym hasłem. Dotyczy to przede wszystkim zabezpieczenia komputera przenośnego na stanowisku pracy, podczas przedstawiania prezentacji, szkolenia.
7. Zabrania się użytkownikom instalowania na komputerach przenośnych oprogramowania, do którego praw użytkowania nie posiada Szkoła Podstawowa im. K. I. Gałczyńskiego w Węgorzynie. W przypadku realizacji zadań służbowych w ramach pracy zdalnej przy wykorzystaniu sprzętu prywatnego, pracownik może realizować te zadania pod warunkiem korzystania z licencjonowanego, aktualnego i legalnego oprogramowania systemowego i stosuje wszelkie zasady bezpiecznego posługiwania się sprzętem informatycznym (logowanie, stosowanie haseł, polityki czystego biurka i czystego ekranu) przyjęte u administratora i określone niżej.

8. Użytkownik komputera przenośnego i mobilnych nośników danych zobowiązany jest do stosowania następujących zasad:
- korzystania z komputera i nośników w sposób minimalizujący ryzyko podejrzenia przetwarzanych danych przez osoby nieupoważnione,
 - zabezpieczania komputera przenośnego hasłem,
 - umożliwienia, poprzez okresowe podłączenie komputera do sieci LAN w siedzibie Szkoły Podstawowej i. K. I. Gałczyńskiego w Węgorzynie, aktualizacji wzorców wirusów w programie antywirusowym i aktualizacji krytycznych systemów operacyjnych i użytkowych,
 - okresowej archiwizacji na nośnikach zewnętrznych przetwarzanych na komputerze przenośnym informacji, dokumentów i korespondencji służbowej,
 - utrzymanie konfiguracji oprogramowania systemowego w sposób wymuszający korzystanie z hasła.
9. Pracując na komputerze przenośnym w miejscach publicznych i środkach transportu, osoba upoważniona zobowiązana jest do niekorzystania z połączenia publicznego do Internetu oraz do chronienia wyświetlanych danych osobowych na monitorze przed wglądem osób nieuprawnionych.
10. Administrator Systemów Informatycznych Szkoły Podstawowej im.. K. I. Gałczyńskiego w Węgorzynie zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu zabezpieczenie komputerów przenośnych, w szczególności aby:
- dokonano konfiguracji oprogramowania na komputerach przenośnych w sposób wymuszający korzystanie z hasła, wykorzystywanie hasła odpowiedniej jakości zgodnie z wytycznymi dotyczącymi tworzenia hasła w systemie informatycznym,
 - dokonano aktualizacji krytycznych systemów operacyjnych i użytkowych,
 - dokonano instalacji i konfiguracji oprogramowania antywirusowego na komputerze przenośnym,
 - przeprowadzono aktualizację wzorców wirusów zgodnie z zasadami zarządzania programem antywirusowym.

OŚWIADCZENIE

Zapoznałam/em się z treścią Regulaminu użytkowania komputerów przenośnych i mobilnych nośników danych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad w nim zawartych.

.....
(czytelny podpis użytkownika)