

**Regulamin monitorowania frekwencji w nauczaniu zdalnym
w Szkole Podstawowej im. K. I. Gałczyńskiego w Węgorzynie**

1. W czasie nauki zdalnej Rodzice (opiekunowie prawni) **usprawiedliwiają** nieobecności dziecka poprzez: e-dziennik LIBRUS (MODUŁ e-usprawiedliwienia) lub w inny sposób ustalony z wychowawcą.
2. **Zwolnienia** ucznia z zajęć należy kierować do wychowawcy za pomocą dziennika elektronicznego LIBRUS – MODUŁ wiadomości lub w inny sposób ustalony z wychowawcą.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności dziecka w terminie 14 dni od nieobecności na zajęciach. Po wyznaczonym terminie obecności nie będą usprawiedliwiane przez wychowawcę.
4. Rodzic ma obowiązek zgłosić powód nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 5 dni.
5. W sytuacjach budzących wątpliwości wychowawca kontaktuje się z rodzicem w celu ustalenia powodu nieobecności ucznia w szkole.
6. Wychowawca ucznia, który często opuszcza zajęcia, przeprowadza z nim i jego rodzicem rozmowę w sposób wcześniej ustalony z rodzicem (rozmowa telefoniczna, za pomocą wideorozmowy poprzez aplikację Teams lub podczas konsultacji) na temat konsekwencji niesystematycznego realizowania obowiązku szkolnego (dydaktycznych, wychowawczych, prawnych). Wychowawca odnotowuje w dzienniku przeprowadzone rozmowy, porady, pedagogizacje.
7. W przypadku braku poprawy wychowawca we współpracy z pedagogiem zobowiązuje rodzica do dopilnowania realizacji obowiązku szkolnego przez jego dziecko.
8. W przypadku nierozwiązania problemu (uczeń dalej opuszcza zajęcia) pedagog szkoły powiadamia Sąd Rodzinny Wydział ds. Nieletnich w zakresie przejawów demoralizacji ucznia nierealizującego obowiązku szkolnego oraz wglądu w sytuację rodzinną dziecka, następnie informuje Urząd Gminy w celu skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. W przypadku braku efektów zespół przedstawia plan działań w celu wyeliminowania zagrożenia.

9. Wychowawcy do 10 dnia każdego miesiąca przekazują Zespołowi Wychowawczemu zestawienie frekwencji klasy (wygenerowane przez e-dziennik LIBRUS) oraz przekazują informację na temat szczególnych przypadków i podjętych działań (Załącznik nr 1).
10. Zespół wychowawczy analizuje frekwencję po otrzymaniu informacji od wychowawcy do 15 dnia każdego miesiąca i przedstawia dyrektorowi sprawozdanie zawierające informacje o uczniach, którzy opuścili dużą liczbę godzin, nie usprawiedliwili nieobecności ze wskazaniem podjętych działań i ich skutkach oraz przedstawia je Radzie Pedagogicznej na jej najbliższym posiedzeniu.
11. Uczeń otrzymuje nagrodę lub dyplom na koniec roku szkolnego za 100% obecność, a na półrocze pochwałę dyrektora.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
Im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie
mgr Ewa Adamów

Wychowawca:.....

Klasa:.....

Analiza szczególnych przypadków nierealizowania obowiązku szkolnego i podjętych działań za miesiąc..... 20.....r.

Lp.	Nazwisko i imię	Procentowy wskaźnik nieobecności (powyżej 20%/),	Podjęte działania

.....
(podpis wychowawcy)