

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WĘGORZYNIE

I. PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

II. WSTĘP:

1. Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawiania ucznia pod opieką szkoły:
 - 1) na terenie szkoły;
 - 2) poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).
2. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia.
3. W czasie pełnienia dyżurów na przerwach pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel dyżurujący w danym rejonie wskazanym w grafiku dyżurów lub nauczyciel zastępujący go.
4. Na wycieczkach szkolnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponoszą wskazani w karcie wycieczki nauczyciele (opiekunowie). Na wyjściach poza teren szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel organizujący wyjście dzieci ze szkoły.
5. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępcę, a w razie ich nieobecności osobę zastępującą.
6. Za wypadek w szkole uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz (**zdefiniowanym jako uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego**):
 - 1) wypadkiem śmiertelnym jest wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku,
 - 2) wypadkiem ciężkim jest wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba

- psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała,
- 3) następstwa o dużym stopniu szkodliwości – amputacja, skomplikowane złamanie, ciężkie zatrucie, choroby pourazowe znacznie skracające życie lub powodujące śmierć,
 - 4) następstwa o średnim stopniu szkodliwości – zranienia, oparzenia I i II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, proste złamania itp.
 - 5) następstwa o małym stopniu szkodliwości – zaburzenia stanu zdrowia prowadzące do chwilowego złego samopoczucia.
7. Wypadkiem zbiorowym jest zaś wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy, co najmniej dwie osoby.

III. CELE PROCEDURY

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. ZAKRES

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników Szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

V. OSOBY ODPOWIEDZIALNE:

- Nauczyciele
- Dyrektor
- Pracownicy niepedagogiczni

VI. OPIS DZIAŁAŃ

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia, lub był jego świadkiem:
 - 1) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy;
 - 2) upewnia się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia;
 - 3) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
 - 4) niezwłocznie powiadamia dyrektora lub osobę go zastępującą oraz pielęgniarkę szkolną;
 - 5) jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela nieprowadzącego w tym czasie zajęć lub innego pracownika szkoły znajdującego się w pobliżu;
 - 6) **informuje rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu** (fakt ten powiadamiający nauczyciel dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca/ opiekuna prawnego ucznia o wypadku).
2. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi nauczyciel powiadamia rodzica o zdarzeniu, ustala z nim:
 - 1) potrzebę wezwania pogotowia;

- 2) potrzebę wcześniejszego przyjsia rodzica;
 - 3) godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia;
 - 4) potrzebę spisania protokołu powypadkowego.
3. Zdarzenia powyższe nie wymagają wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego w sytuacji, gdy rodzic oświadczył, że nie widzi potrzeby spisywania protokołu. **Sporządza się natomiast notatkę służbową** dotyczącą okoliczności zdarzenia.
 4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
 5. Po stwierdzeniu, że uczeń poszkodowany w wypadku wymaga specjalistycznej pomocy, zanim przyjedzie pogotowie, należy doprowadzić go do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub wezwać ją na miejsce zdarzenia.
 6. Do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
 7. W przypadku, gdy stan zdrowia poszkodowanego nie pozwala na przeniesienie go do gabinetu pielęgniarki, należy pozostawić go w miejscu wypadku i natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe.
 8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy.
 9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
 10. Po każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, **wypełnia niezwłocznie notatkę służbową** dotyczącą wypadku/zdarzenia na temat miejsca zaistnienia zdarzenia, powodu oraz obrażeń **i przekazują ją dyrektorowi szkoły lub osobie go zastępującej.**
 11. O każdym wypadku dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie specjalistę ds. BHP.
 12. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie policję, organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty.
 13. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
 14. Postępowanie powypadkowe prowadzone jest z urzędu tzn. poszkodowany (rodzic/prawny opiekun ucznia) nie musi składać nigdzie wniosku o ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w szkole.
 15. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:

W skład zespołu wchodzi specjalista ds. BHP, Społeczny Inspektor Pracy
Przewodniczącym zespołu jest specjalista od spraw BHP.

16. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 1) Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole.
- 2) Protokół doręcza się:
 - rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają odbiór protokołu,
 - organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
- 3) Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
- 4) W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.

17. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.

18. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

VII. TECHNIKI I NARZĘDZIA MONITOROWANIA

Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu Szkoły – pod względem BHP).

VIII. ANALIZA DOKUMENTACJI

- Rejestr wypadków;
- Protokoły powypadkowe;
- Notatki służbowe nauczyciela dotyczące okoliczności zdarzenia.

IX. SPOSOBY GROMADZENIA DANYCH

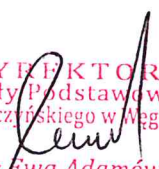
- Rejestr wypadków;
- Dokumentacja powypadkowa;
- Notatki służbowe nauczyciela dotyczące okoliczności zdarzenia.
- Protokoły pokontrolne Dyrektora Szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Harmonogram podejmowanych czynności w sytuacji zaistnienia wypadku.
2. Notatka służbowa dot. okoliczności wypadku ucznia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie

mgr Ewa Adamów

*Załącznik Nr 1 Procedury postępowania
w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły*

Lp.	Rodzaj czynności	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	Udzielić pierwszej pomocy i zapewnić poszkodowanemu opiekę	natychmiast	Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o zaistniałym wypadku.
2.	Wezwać Pogotowie Ratunkowe lub pielęgniarkę szkolną (jeżeli jest w szkole)	natychmiast	j.w
3.	Zawiadomić: a) dyrektora szkoły b) rodziców/prawnych opiekunów c) specjalistę od spraw BHP (dyrektor) d) inne instytucje w zależności od rodzaju wypadku (dyrektor)	natychmiast	j.w
4.	Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku	natychmiast	j.w
5.	Sporządzić notatkę służbową dotyczącą okoliczności zdarzenia i przekazać dyrektorowi szkoły (wicedyrektorowi)	niezwłocznie	j.w
6.	Powołać Zespół Powypadkowy	niezwłocznie	Dyrektor
7.	Przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku	niezwłocznie	Zespół powypadkowy
8.	Sporządzić protokół powypadkowy	do 14 dni po wypadku	Zespół powypadkowy
9.	Zatwierdzić protokół powypadkowy	do 5 dni po sporządzeniu	Dyrektor
	Doręczyć protokół wraz z załącznikami osobie sprawującej opiekę nad poszkodowanym z pouczeniem o sposobie i terminie odwołania	do 2 dni od zatwierdzenia	Przewodniczący zespołu powypadkowego
10.	Wpisać wypadek do rejestru wypadków uczniowskich	niezwłocznie po zatwierdzeniu	Specjalista ds. BHP
11.	Zarządzić zastosowanie środków profilaktycznych	do 14 dni od zatwierdzenia protokołu	Dyrektor na wniosek zespołu powypadkowego
12.	Omówić na posiedzeniu Rady Pedagogicznej okoliczności i przyczyny wypadków i zastosowanie środków profilaktycznych	wg planu prac Rady Pedagogicznej	Dyrektor

*Załącznik Nr 2 Procedury postępowania
w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły*

Węgorzyno, dnia

NOTATKA SŁUŻBOWA dot. OKOLICZNOŚCI WYPADKU UCZNIA

Imię i nazwisko poszkodowanego ucznia.....

klasa

Data wypadku godz

Rodzaj zajęć

Miejsce wypadku

Świadkowie zdarzenia:

Okoliczności poprzedzające zdarzenie (wstępne rozeznanie przyczyn i okoliczności
wypadku):
.....
.....

Opis wypadku ucznia/przebieg zdarzeń, na skutek których uczeń doznał urazu:
.....
.....

Rodzaj doznanego przez ucznia urazu.....
.....

Podjęte przez nauczyciela działania po zaistniałym wypadku, udzielona pomoc:
.....
.....

Proponowane środki zaradcze:
.....
.....

Imię i nazwisko oraz funkcja osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym uczniem
w chwili wypadku.....

.....
Data i czytelny podpis nauczyciela