**Procedura organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasistyw Szkole Podstawowej im. K. I. Gałczyńskiego w Węgorzynie w roku szkolnym 2020/2021**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

* 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole podczas organizacji egzaminu ósmoklasisty i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 obowiązuje w szkole Procedura organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. K. I. Gałczyńskiego w Węgorzynie.
	2. Procedurę opracowano na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Ministerstwa Edukacji Narodowej.
	3. Procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie oraz uczniów klas ósmych, a także ich rodziców.
	4. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19 na terenie szkoły, podczas przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

**§ 2**

**Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu**

* 1. Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowanaw przeprowadzenie egzaminu - bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
	2. Zdający, nauczyciel inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 2.3.
	3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdrowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą
	w izolacji bądź osobą na kwarantannie.
	4. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
	5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
1. zdający
2. osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania
i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni.
3. inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
4. uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu
5. pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

* 1. Zdający nie powinniwnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, urządzeń telekomutacyjnych, maskotek.
	2. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
	3. Uczniowie przybyli z zagranicy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).
	4. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin uczniowie mogą przynieść własną butelkę z wodą.
	5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

**§ 3**

**Środki bezpieczeństwa osobistego**

* 1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej1,5m) oraz mają zakryte usta i nos(maseczką jedno- lub wielorazową).
	2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej1,5-metrowego odstępu).
	3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
1. podchodzi do niego przewodniczący albo członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
2. wychodzi do toalety
3. kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
	1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu,
	np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej mają zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
	2. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku/ stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
	3. Zdający, którzy nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności
	w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

|  |
| --- |
| 1. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed terminem przystępowania do egzaminu.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
 |

**§ 4**

**Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń.**

* 1. Przy wejściu do szkoły wywieszone są informacje:
1. dotycząceobjawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniuSARS-CoV-2.
2. zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
3. zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
4. zawierające numery telefonów do służb medycznych
5. zawierające numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590).
	1. Przy wejściu do szkoły **umieszczone są płyny do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieszczoneinformacje o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły** zawierającej również instrukcje właściwej dezynfekcji.
	2. Płyny do dezynfekcji rąk znajdują się również w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu znajduje się informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
	3. Egzamin przeprowadzany jest w salach lekcyjnych (język angielski) , hali sportowej(język polski, matematyka) z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
	4. Ławki w sali egzaminacyjnej zostały ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku. Na rysunkuprzedstawiono przykładowy schemat sytuacyjny z zachowaniem zalecanych odstępów;. Zaznaczony na schemacie odstęp (1,5 m) należy rozumieć jako co najmniej 1,5 m.
	5. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku w dniu egzaminu będą otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowi:
6. egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
7. sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie będą mogły być otwarte, zapewnia się regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

* 1. Sale egzaminacyjne wietrzy się przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając
	o zapewnienie komfortu zdających.
	2. Dla każdego zdającego zapewnia się miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Wyznacza się odrębne sale szkolne , w których dla zdających będą przygotowane przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika.
	3. Ogranicza się kontakt osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy. Osoby oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowują odpowiednie środki bezpieczeństwa (właściwa odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
	4. Zapewnia się w szkole bieżącą dezynfekcję toalet.
	5. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych –wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
	6. Dyrektor szkoły monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
	7. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej dezynfekuje się przed
	i po każdym egzaminie.
	8. Dezynfekuje się również:
1. odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu
z języka obcego nowożytnego,
2. przybory piśmiennicze, dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.
	1. Pracownicy obsługi przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegajązaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzegajączasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
	2. Na terenie szkoływ budynku przy ul. Kościuszki 29, w którym będzie odbywał się egzamin wyznaczono się pomieszczenie(wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w których będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowychkompatybilnych z objawami COVID-19.

**§ 5**

**Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.**

* 1. Członkowie zespołów nadzorujących odbywają szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
	2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, o których mowa w pkt. 6.1.
	3. Paczki z arkuszami egzaminacyjnymi odbiera się od kuriera i otwiera w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera przeciera się je szmatką z płynem dezynfekującym.
	4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze
	od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.
	5. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających
	o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
1. zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
2. obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
3. niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i kichania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
4. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających
po zakończonym egzaminie.
	1. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

**§ 6**

**Szczególne zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, w tym zasady dotyczące wpuszczania i wypuszczania uczniów z sali egzaminacyjnej.**

**6.1.** Dojeżdżający przyjeżdżają i odjeżdżają wyznaczonym kursem. Zachowują odpowiedni dystans od innych przy przejściu od przystanku autobusowego do wejścia do szkoły oraz
od wyjścia ze szkoły do autobusu.

**6.2. Organizacja egzaminu w dniach 25, 26 maja (egzamin z języka polskiego, matematyki):**

1. **Wchodzenie na teren szkoły**

Uczniowie wchodzą do szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego (osłona ust i nosa, badanie temperatury, dezynfekcja rąk, dystans społeczny) następującymi wejściami:

**8a - drzwi główne od ul. Kościuszki 29**

**8b - wejście boczne pod łącznikiem**

1. **Godziny wejść na teren szkoły**

**a) Uczniowie dojeżdżający** - przyjeżdżają zgodnie z kursem autobusu, następnie pod opieką nauczyciela wchodzą ustalonymi wejściami do szkoły;
**b)Uczniowie miejscowi** wg wyznaczonych godz.:

**8a**

godz. 8.05 – uczniowie zapisani w dzienniku pod nr 4,5,6,8,9

godz. 8.15 - uczniowie zapisani w dzienniku pod nr 13,14,17,18,23

**8b**

godz. 8.05 – uczniowie zapisani w dzienniku pod nr 1,2,3,5,8,11,13

godz. 8.15 - uczniowie zapisani w dzienniku pod nr 14,15,16,18,19,20,21

1. **Miejsce oczekiwania na egzamin z języka polskiego, matematyki.**

Uczniowie oczekują na egzamin w wyznaczonych salach (poczekalniach) w budynku przy ul. Kościuszki 29, gdzie mogą pozostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. pakując je uprzednio w przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania). Rzeczy osobiste zostawiają pod nadzorem pracownika:

1. **sala 40** – uczniowie z klasy 8a z nr od 1do 9
2. **sala 42** - uczniowie z klasy 8a z nr od 10 do 18
3. **sala 16** – uczniowie z klasy 8a z nr od 19 do 24 oraz z 8b z nr 1 do 3
4. **sala 17** - uczniowie z klasy 8b z nr 4-12
5. **sala 19** - uczniowie z klasy 8b z nr 13-21

Ławki w salach, w których uczniowie oczekują na egzamin zostały ustawione w taki sposób, aby pomiędzy uczniami zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp
w każdym kierunku.

1. **Szczegółowe rozwiązania techniczne obowiązujące podczas wprowadzenia grup podczas wpuszczania zdających na egzamin z języka polskiego, matematyki**
z zachowaniem dystansu społecznego, osłoną ust i nosa oraz własnymi przyborami -

**wejście do sali egzaminacyjnej wejściem od łącznika do hali na górnym korytarzu**

1. 8.20 z poczekalni (sala 40 i 42) wychodzą uczniowie i oczekują na korytarzu. Przewodniczący przypomina uczniom obowiązujące zasady. Następnie do łącznika hali wchodzą uczniowie klasy 8a z numerem 1-9 (oczekiwanie – sala nr 40), którzy
po wylosowaniu numeru miejsca i odbiorze naklejek z kodem zajmują miejsca w hali.
Po przejściu tej grupy do łącznika wchodzą uczniowie kl. 8a z numerem 10-18 (oczekiwanie - sala nr 42).
2. 8.30 z poczekalni (sala 16 i 17) wychodzą uczniowie i oczekują na korytarzu. Przewodniczący przypomina uczniom obowiązujące zasady. Następnie do łącznika hali wchodzą uczniowie 8a z numerem 19-24 oraz z kl. 8b z numerem 1-3 (oczekiwanie – sala nr 16), którzy po wylosowaniu numeru miejsca i odbiorze naklejek z kodem zajmują miejsca w hali. Po przejściu tej grupy do łącznika wchodzą uczniowie kl. 8b z numerem
4-12 (oczekiwanie - sala nr 17).
3. 8.40 do łącznika hali wchodzą uczniowie kl. 8b z numerem 13-21 (oczekiwanie - sala
nr 19).
4. Po egzaminie uczniowie miejscowi odbierają pozostawione rzeczy w „poczekalni” (oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy, następnie wychodząc ze szkoły zachowują odpowiednie środki bezpieczeństwa - zachowanie dystansu społecznego, osłona ust i nosa).
5. Uczniowie dojeżdżający pozostają w salach, w których oczekiwali na egzamin do momentu przyjazdu autobusu (zachowanie dystansu społecznego, osłona ust i nosa). Pod opieką nauczyciela z zachowaniem reżimu sanitarnego udają się na przystanek autobusowy.
6. Po egzaminie zdający nie tworzą spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły,
a wrażeniami dzielą się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie.

**6.3. Organizacja egzaminu w dniu 27 maja (egzamin z języka angielskiego)**

1. **Wchodzenie na teren szkoły**

Uczniowie wchodzą do szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego (osłona ust i nosa, badanie temperatury, dezynfekcja rąk, dystans społeczny) następującymi wejściami:

**8a - drzwi główne od ul. Kościuszki 29**

**8b - wejście boczne pod łącznikiem**

1. **Godziny wejść na teren szkoły**
2. **Uczniowie dojeżdżający** - przyjeżdżają zgodnie z kursem autobusu, następnie pod opieką nauczyciela wchodzą ustalonymi wejściami do szkoły;
3. **Uczniowie miejscowi** wg wyznaczonych godz.:

**8a**

godz. 8.10 – uczniowie zapisani w dzienniku pod nr 4,5,6,8,9

godz. 8.20 - uczniowie zapisani w dzienniku pod nr 13,14,17,18,23

**8b**

godz. 8.10 – uczniowie zapisani w dzienniku pod nr 1,2,3,5,8,11,13

godz. 8.20 - uczniowie zapisani w dzienniku pod nr 14,15,16,18,19,20,21

1. **Miejsce oczekiwania na egzamin z języka angielskiego**

Uczniowie oczekują na egzamin w wyznaczonych salach (poczekalniach) w budynku przy
ul. Kościuszki 29, gdzie mogą pozostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. pakując je uprzednio w przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania). Rzeczy osobiste zostawiają pod nadzorem pracownika:

1. **sala 40** (**egzamin w sali nr 39**) - uczniowie z klasy 8a z nr od 1do 9
2. **sala 42** (**egzamin w sali nr 38**) - uczniowie z klasy 8a z nr od 10 do 18
3. **sala 16** (**egzamin w sali nr 14)** - uczniowie z klasy 8a z nr od 19 do 24 oraz z 8b z nr 1 do 3
4. **sala 17** (**egzamin w sali nr 13**) - uczniowie z klasy 8b z nr 4-12
5. **sala 19** (**egzamin w sali nr 11**) - uczniowie z klasy 8b z nr 13-21

Ławki w salach, w których uczniowie oczekują na egzamin zostały ustawione w taki sposób, aby pomiędzy uczniami zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.

1. **Szczegółowe rozwiązania techniczne obowiązujące podczas wprowadzenia grup podczas wpuszczania zdających na egzamin z języka angielskiego** z zachowaniem dystansu społecznego, osłoną ust i nosa oraz własnymi przyborami.

**Uczniowie wyczytani przez nauczyciela zgodnie z listą egzaminacyjną opuszczają salę, w której oczekują na egzamin, losują miejsce, następnie przechodzą do sali egzaminacyjnej (uczniowie nie przebywają na korytarzach). Z poczekalni wychodzą tylko uczniowie wyczytani przez nauczyciela.**

**Rozpoczęcie wchodzenia do sali egzaminacyjnej – godz. 8.35.**

1. Po egzaminie uczniowie miejscowi odbierają pozostawione rzeczy w „poczekalni” (oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy, następnie wychodząc ze szkoły zachowują odpowiednie środki bezpieczeństwa - zachowanie dystansu społecznego, osłona ust i nosa).
2. Uczniowie dojeżdżający pozostają w salach, w których oczekiwali na egzamin do momentu przyjazdu autobusu (zachowanie dystansu społecznego, osłona ust i nosa). Pod opieką nauczyciela z zachowaniem reżimu sanitarnego udają się na przystanek autobusowy.
3. Po egzaminie zdający nie tworzą spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły,
a wrażeniami dzielą się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie.

**§ 7**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub zdającego.**

* 1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
	2. PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia
	o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
	3. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
	4. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły nie powinni przychodzić do pracy, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 albo 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
	5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
	6. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 7.1, 7.2.
	7. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana
	o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się
	do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
	8. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**§ 8**

**Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu**

* 1. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
	2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję
	o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

**9.1.**Szczegółowe instrukcje dotyczące przeprowadzania egzaminu znajdują się w „Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w roku szkolnym 2020/2021” (aktualizacja z 19.04.2021 r.)

**9.2.**W zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej w kraju, szkoła zastrzega możliwość wprowadzenia kolejnych zasad organizacji i przeprowadzania egzaminów, mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa zdających, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

**9.3.**Zdający zobowiązani są do zapoznania się z ulotką dotyczącą „O czym należy pamiętać podczas egzaminu”, przygotowaną przez MEN, CKE, GIS (załącznik nr 1).

Załącznik nr 1doProcedury organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty

w Szkole Podstawowej im. K. I. Gałczyńskiego w Węgorzynie

