

Rady Pedagogicznej Medycznej Szkoły Policealnej

w Płocku z dnia 13 września 2022 r.

w sprawie zmian w Statucie Szkoły

na podstawie

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082)

uchwała się co następuje:

§1

W Statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:

1. W § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przeciętna liczba słuchaczy w oddziale, w pierwszym semestrze, powinna wynosić co najmniej 20 osób. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba słuchaczy w oddziale może być niższa.”

2. Po § 12. dodaje się § 12a – 12h w brzmieniu:

„§ 12a

1. Zajęcia zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa słuchaczy w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia ze słuchaczami, zagrażającej zdrowiu słuchaczy;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu słuchaczy innego niż określone w pkt 1-3, w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla słuchaczy zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego;
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, słuchaczem lub
- 3) przez podejmowanie przez słuchacza aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla słuchaczy zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

5. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, w szkole uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne słuchaczy, a także konieczność zapewnienia słuchaczom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia słuchaczy zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych słuchaczy w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

7. Godzina zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

8. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia słuchaczom, w miarę ich

potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

9. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje słuchaczom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§12b

1. Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to platforma MS Teams, Facebook Messenger, G-Suite, wraz z modułami Google Classroom, Meet, Gmail, Drive, Calendar, Chat.
2. Techniki wykorzystywane do realizacji zajęć za pomocą w/w modułów to wideo oraz audiokonferencje (MS Teams, Facebook Messenger, Google Classroom, Meet), przekazywanie wiadomości, udostępnianie materiałów, komunikacja ogólna (Gmail, Drive), planowanie (Calendar), szybka komunikacja (Chat). Wszystkie wymienione moduły można stosować w wybranych konfiguracjach i działają one jako pakiety wzajemnie wspomagające, z możliwością zastępowania.

§ 12c

1. Materiały dydaktyczne w ramach nauczania zdalnego mogą być przekazywane słuchaczom poprzez m.in.:

- 1) sprawdzone platformy edukacyjne, w tym MS Teams;
- 2) zintegrowaną platformę edukacyjną: <https://epodreczniki.pl/>;
- 3) komunikację przy wykorzystaniu poczty elektronicznej;
- 4) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- 5) lekcje online;
- 6) wydrukowanie przez szkołę materiałów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez słuchaczy;
- 7) „okienko” w szkole do odbioru prac słuchaczy itp.;
- 8) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

§ 12d

1. Zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość realizowane są w szczególności:

1) przez podejmowanie przez słuchacza aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy słuchacza m.in.:

a) przesłanie plików z pracą, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;

b) wypowiedź słuchacza na forum;

c) udział w dyskusjach on-line;

d) rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i słuchaczem.

2. Zajęcia odbywają się zgodnie z tygodniowym i semestralnym rozkładem zajęć zgodnie z ramowym planem nauczania.

3. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości nauczania, w tym kontroli obecności słuchacza na zajęciach, monitorowania aktywności słuchacza, skutecznego nadzorowania samodzielnej pracy słuchacza podczas pisania testów, sprawdzianów, kartkówek oraz innych prac i zadań, a także odpowiedniej interakcji między uczestnikami lekcji on-line, zarówno słuchacz jak i nauczyciel włączają kamery, a podczas wypowiedzi ustnej również mikrofony.

4. Potwierdzeniem uczestnictwa słuchacza na zajęciach jest:

1) obecność w czasie rzeczywistym, przy włączonej kamerze oraz mikrofonie podczas wypowiedzi ustnej;

2) przesłanie informacji/pracy potwierdzającej zapoznanie się z zagadnieniami otrzymanymi od nauczyciela prowadzącego zajęcia w czasie odroczonym.

§ 12e

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe dla słuchaczy realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane w formie projektu edukacyjnego, realizowanego we współpracy z pracodawcą lub opiekunem praktycznej nauki zawodu.

2. Praktyki zawodowe realizowane w formie projektu edukacyjnego polegają na zespołowym lub indywidualnym działaniu słuchacza lub słuchaczy pod kierunkiem opiekuna praktyk zawodowych, którego celem jest rozwiązanie określonego problemu związanego z zawodem, w ramach którego słuchacz odbywa te praktyki.

§ 12f

1. Hasło do maila/platformy lub programu wykorzystywanego w pracy w trybie zdalnym powinno być odpowiednio długie i złożone. Nie powinno być ono zbudowane za pomocą ciągu znajdujących się obok siebie znaków na klawiaturze lub oparte na prostych skojarzeniach związanych z użytkownikiem, na przykład numer telefonu, data, urodzenia, imiona lub nazwiska.
2. Zabronione jest udostępnianie osobom trzecim hasła oraz przechowywanie ich w miejscach niegwarantujących ich poufności.
3. Zabronione jest domyślne zapamiętywanie hasła dostępu do maila na sprzęcie oraz programów wykorzystywanych w pracy zdalnej.

§ 12g

1. Przed rozpoczęciem korzystania z programu/platformy wykorzystywanej do pracy zdalnej słuchacz zobowiązany jest do zapoznania się z ogólnymi warunkami jej użytkowania oraz polityką prywatności.
2. W przypadku korzystania z platformy do nauki zdalnej zabrania się włączania opcji nagrywania i przechowywania.
3. W trakcie korzystania z programów lub platform do pracy zdalnej należy ograniczyć ilość podawanych danych osobowych (zasada minimalizacji danych).
4. Zabrania się udostępniania w mediach społecznościowych linków do prowadzonych zajęć i innych aktywności realizowanych w ramach pracy zdalnej.
5. Zaleca się udostępnianie linków do prowadzonych zajęć i innych aktywności realizowanych w ramach pracy zdalnej, na przykład poprzez wskazany adres e-mail.
6. Należy korzystać z opcji „poczekalnia” tak, aby kontrolować uczestników lekcji, w celu uniknięcia przypadkowych lub niechcianych osób.

§ 12h

1. Nauczyciele oraz słuchacze otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform.
2. Nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom.

3. Na bieżąco aktualizujemy systemy operacyjne, programy antywirusowe, antymalware i antyspyware.
4. Regularnie skanujemy stacje robocze programami antywirusowymi, antymalware i antyspyware.
5. Podczas pobierania oprogramowania, korzystamy wyłącznie ze stron producentów.
6. Dostosowujemy złożoność haseł odpowiednio do zagrożeń.
7. Nie używamy tych samych haseł w różnych systemach informatycznych.
8. Nie zapamiętujemy haseł w aplikacjach webowych.
9. Unikamy wchodzenia na nieznane czy przypadkowe strony internetowe.
10. Wykonujemy regularne kopie zapasowe.
11. Szyfrujemy dane przesyłane pocztą elektroniczną.
12. Szyfrujemy dyski twarde w komputerach przenośnych.
13. Przy pracy zdalnej korzystamy z szyfrowanego połączenia VPN.
14. Nie logujemy się do systemów informatycznych w przypadkowych miejscach niezaufanych urządzeń lub publicznych nie zabezpieczonych sieci Wi-Fi.
15. Nie otwieramy załączników z nieznanych źródeł dostarczanych poprzez korespondencję elektroniczną."

§ 2

Po wprowadzeniu zmian Statut Medycznej Szkoły Policealnej w Płocku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Zobowiązuje się Dyrektora szkoły do opracowania ujednoliconego tekstu statutu i podanie jego treści do publicznej wiadomości.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR

mgr Beata Wisniewska