

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 11/2024 r.
Dyrektora Medycznej Szkoły Policealnej w Płocku
w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich
obowiązujących w Medycznej Szkoły Policealnej w Płocku

Wstęp

Najważniejszą zasadą wszystkich zadań podejmowanych przez pracowników Medycznej Szkoły Policealnej w Płocku są działania mające na celu dobro małoletniego, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik Szkoły traktuje małoletniego z szacunkiem, dba o jego prawidłowy rozwój i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Zwiększanie wśród pracowników świadomości dotyczących zagrożeń pozwoli na efektywniejsze im zapobieganie oraz tworzenie środowiska pozbawionego czynników mogących doprowadzić do naruszenia praw dziecka.

§ 1

Ileokroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Medycznej Szkoły Policealnej w Płocku
- 2) Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Medyczną Szkołę Policealną w Płocku;
- 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Medycznej Szkole Policealnej w Płocku;
- 4) partnerze współpracującym ze Szkołą – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły;
- 5) małoletnim słuchaczowi – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) opiekunie małoletniego słuchacza - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego słuchacza. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego słuchacza należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 7) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego.

Krzywdzeniem jest:

- a) przemoc fizyczna;
 - b) przemoc emocjonalna;
 - c) przemoc seksualna;
- 8) dane osobowe małoletniego słuchacza – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego słuchacza Medycznej Szkoły Policealnej w Płocku;
- 9) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Medycznej Szkoły Policealnej w Płocku; pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 10) osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich słuchaczy na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich słuchaczy w Internecie.

§ 2

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- 1) Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
- 2) Dyrektor Szkoły uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
- 3) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, drukuje i składa do akt osobowych części A, związanych z nawiązaniem stosunku pracy;
- 4) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- 5) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- 6) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był

prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścić się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

7) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8) zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.

2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 1 do niniejszych Standardów.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Szkoły z małoletnimi słuchaczami:

1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra małoletniego słuchacza i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego słuchacza z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego słuchacza w jakiegokolwiek formie;

2) zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnim słuchaczem obowiązują wszystkich pracowników;

2. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim słuchaczem i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich słuchaczy.

3. Pracownik Szkoły w kontakcie z małoletnimi słuchaczami:

1) zachowuje cierpliwość i odnosi się z szacunkiem;

2) uważnie wysłuchuje i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

3) nie zawstydzia małoletniego słuchacza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim słuchaczu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie

Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989.

4. Małoletni słuchacz ma prawo do prywatności. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni słuchacz o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

5. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim słuchaczem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy psychologa szkolnego).

6. Pracownikowi Szkoły nie wolno w obecności małoletniego słuchacza niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

7. Pracownikowi Szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.

8. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich słuchaczy, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

9. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów.

10. Pracownik Szkoły nie może utrzymywać wizerunków małoletnich słuchaczy w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego słuchacza nie wyraził na to zgody.

§ 4

Pracownikowi Szkoły bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim słuchaczem;
- 2) składać małoletniemu słuchaczowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować małoletnim słuchaczom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek narkotyków, tzw. dopalaczy).

§ 5

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego słuchacza jest niedozwolone.

2. Nie można małoletniego słuchacza popychać, bić, szturchać, itp.

3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego słuchacza w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim słuchaczem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni słuchacz doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim słuchaczem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 6

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnim słuchaczem jest co do zasady zabroniony.

2. Nie wolno zapraszać małoletnich słuchaczy do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim słuchaczem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Szkoły.

3. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim słuchaczem lub jego opiekunem, relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich słuchaczy, opiekunów i pracowników.

§ 7

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:

- 1) małoletni słuchacz ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- 2) podawane przez małoletniego słuchacza wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni słuchacz często je zmienia;
- 3) małoletni słuchacz jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- 4) małoletni słuchacz ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- 5) używa środków psychoaktywnych;
- 6) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
- 7) jest rozbudzony seksualnie nie stosownie do sytuacji;

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z opiekunem małoletniego słuchacza, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

3. Pracownicy Szkoły monitorują sytuację i dobrostan małoletniego słuchacza.

§ 8

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego słuchacza

przez osoby trzecie, związane ze Szkołą tj. pracownicy Szkoły i firmy współpracujące ze Szkołą:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni słuchacz doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu słuchaczowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie.

2) jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletniego słuchacza np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo takiego słuchacza i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie dyrekcji, aby mogła przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego słuchacza przez jego opiekuna:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni słuchacz doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo tego słuchacza.

Ponadto zawiadamia dyrekcję, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami słuchacza. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;

3. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji dot. Małoletniego w Szkole.

§ 9

Dane osobowe małoletniego słuchacza podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

2) dane osobowe małoletniego słuchacza są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

3) pracownik Szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego słuchacza i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

§ 10

1. Pracownicy Szkoły uznając prawo małoletniego słuchacza do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletnich słuchaczy (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego słuchacza, pracownik Szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i uzyskać zgodę.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 11

1. Szkoła zapewnia małoletnim słuchaczom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:
 - 1) Szkoła zapewnia pracownikom i małoletnim słuchaczom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć;
 - 2) sieć szkolna jest monitorowana;
 - 3) sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - a) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi teściami,
 - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
 - c) sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści;
 - 4) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich słuchaczy podczas zajęć;
 - 5) przeprowadza się ze małoletnimi słuchaczami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).

§ 12

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
6. W ankiecie pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Szkole.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
8. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 13

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, małoletnich słuchaczy i ich opiekunów.

DYREKTOR

mgr Ewa Wiśniewska

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA

PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH .

..... miejscowość, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,

i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z

zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Szkole i

zobowiązuję się do ich przestrzegania. ..

..... Podpis

DYREKTOR

mgr Anna Wójcikowska

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich - Wzór – karta interwencji

Imię i nazwisko małoletniego słuchacza			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pracownika	Data:	Działanie:	
Spotkanie z opiekunami małoletniego słuchacza	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa	Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego	Inny rodzaj interwencji (jaki?)
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów Wymiaru sprawiedliwości (jeśli Szkoła uzyskała Informacje o wynikach Działania instytucji lub działania opiekunów)	Data:	Działanie:	


 DYREKTOR
 mgr Beata Wiśniewska

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich - Wzór – ankieta monitorująca poziom realizacji

Standardów Ochrony Małoletnich

Czy znasz standardy ochrony małoletnich słuchaczy obowiązujące w Szkole?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązujące w Szkole?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy Krzywdzenia małoletnich?	
Czy potrafisz reagować na symptomy Krzywdzenia małoletnich?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować Naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Szkole? (odpowiedź opisowa)	


mgr Małgorzata Wiśniewska

