



**MEDYCZNA SZKOŁA POLICEALNA  
w PŁOCKU**

Al. Marszałka J. Piłsudskiego 8  
09-407 Płock

---

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez możliwości negocjowania treści ofert

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: ROBOTY BUDOWLANE**

**TERMOIZOLACJA BUDYNKU SZKOŁY POLEGAJĄCA NA  
OCIEPLENIU BUDYNKU I POŁOŻENIU NOWEJ ELEWACJI**

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Medyczna Szkoła Policealna w Płocku.
2. Adres do korespondencji: Al. Marszałka J. Piłsudskiego 8, 09 – 407 Płock
3. Numer telefonu/faksu: 24 262 59 65 (Sekretariat)
4. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@medykplock.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[http://medykplock.biposwiata.pl/cms/12286/zamowienia\\_publiczne](http://medykplock.biposwiata.pl/cms/12286/zamowienia_publiczne) („Postępowania”)

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej pod adresem: [http://medykplock.biposwiata.pl/cms/12286/zamowienia\\_publiczne](http://medykplock.biposwiata.pl/cms/12286/zamowienia_publiczne) („Postępowania”)

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia o nazwie: TERMOIZOLACJA BUDYNKU SZKOŁY POLEGAJĄCA NA OCIEPLENIU BUDYNKU I POŁOŻENIU NOWEJ ELEWACJIS jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja ścian elewacyjnych budynku Medycznej Szkoły Policealnej w Płocku przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8 zawierająca docieplenie ścian (termomodernizacja), projekt kolorystyki elewacji, wymianę elementów stolarki okiennej i drzwiowej, doświetleń ściennych, oraz roboty przygotowawcze i odtworzeniowe – realizowana w ramach zadania „Termomodernizacja budynku szkoły polegająca na ociepleniu budynku i położeniu nowej elewacji”. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części z uwagi na

jednolity charakter prac, do których realizacji będzie zobowiązany wykonawca, a także małą wartość zamówienia, która sama w sobie gwarantuje, że realizacją zamówienia będą zainteresowani przede wszystkim wykonawcy z sektora MŚP. Podział przedmiotowego zamówienia na mniejsze części naruszałby także zasadę efektywności, uregulowaną w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do:

### **1.1 Docieplenia ścian zewnętrznych budynku:**

Aby poprawić izolacyjność przegród zewnętrznych budynku, należy ocieplić ściany zewnętrzne budynku. Proponuje się ocieplenie ścian zewnętrznych metodą lekką mokrą.

Projektuje się docieplenie warstwą izolacji termicznej:

- ściany zewnętrzne – 15 cm styropianu fasadowego ekspandowanego grafitowego EPS 70 o współczynniku przewodności  $\lambda = 0,033 \text{ W/mK}$ .

- cokół – 15 cm polistyrenu ekstrudowanego XPS o współczynniku przewodności  $\lambda = 0,03 \text{ W/mK}$ .

Ocieplenie należy doprowadzić do krawędzi ścian parteru nad cokołem, a odrębnie ocieplić cokół budynku.

- gzyms - 5 cm polistyrenu ekstrudowanego XPS o współczynniku przewodności  $\lambda = 0,03 \text{ W/mK}$ . Gzyms budynku ocieplić od spodu.

**Współczynnik przenikania ciepła ścian zewnętrznych przed dociepleniem  $U=1,031 \text{ W/m}^2\text{K}$**

**Współczynnik przenikania ciepła ścian zewnętrznych po dociepleniu  $U=0,181 \text{ W/m}^2\text{K}$**

**Maksymalny Współczynnik przenikania ciepła ścian zewnętrznych od 31.12.2020r  $U=0,2 \text{ W/m}^2\text{K}$**

**Uwaga: Cały system ocieplenia wykonać zgodnie z wytycznymi ETICS – Warunki techniczne wykonawstwa, oceny i odbioru robót elewacyjnych z zastosowaniem ETICS**

### **1.2 Wykonania prac przygotowawczych:**

Przed przystąpieniem do robót ociepleniowych należy wykonać prace przygotowawcze. W zakres tych prac wchodzi:

- przygotowanie terenu wokół szkoły poprzez podcięcie drzew i krzewów, aby uzyskać dostęp do ścian zewnętrznych. Drzewa i krzewy należy w jak największym stopniu zabezpieczyć. Możliwe jest przycięcie drzew, jednak w zakresie jak najmniejszym (po ustaleniu zakresu z Zamawiającym).

- demontaż elementów przytwierdzonych do elewacji: zadaszenia nad wejściem do szkoły, oznaczeń, reklam oraz instalacji na których są zamontowane, uchwyty do flag, rynien i rur spustowych, parapetów zewnętrznych, krat w oknach, oświetlenia zewnętrznego, obróbek blacharskich dachu na elewacji tylnej, instalacji odgromowej itd. (wszystkie elementy do demontażu zostały zaznaczone na rys. I.01 i I.02). Przewiduje się ponowny montaż elementów zdemontowanych oprócz parapetów i krat w oknach. Demontaż elementów przeznaczonych do ponownego zamontowania powinien odbywać się w sposób ostrożny tak aby elementy te nie zostały uszkodzone.

- rozpięcie sygnalizacji alarmowej oraz zmierzchówki,

- naprawa ubytków w istniejącym tynku,
- powiększenie otworu okiennego na parterze budynku od strony zachodniej oraz montaż nowego okna, wymiana przeszkleń z luksferów na elewacji wschodniej na okna,

Uwaga: Wymiana stolarki okiennej oraz przeszkleń z luksferów na okna nie wpływa na zmianę warunków przeciwpożarowych budynku oraz na zmianę wymaganej odległości ściany zewnętrznej od granicy działki.

Powierzchnie okien do powiększenia i wymiany:

- Okno OW1 na parterze od strony zachodniej – zmiana wymiaru okna z 2,46 x 0,8 m na 2,46 x 1,70 m
- Dwa przeszklenia z luksferów (elewacja wschodnia), oznaczone OW2, OW3 o wymiarach 2,46 x 1,8 m, oraz 2,46 x 1,7 m należy zastąpić oknami o tych samych wymiarach.

**Nowa stolarka okienna powinna spełniać obowiązujące normy dotyczące współczynnika przenikania ciepła, p.poż oraz bezpieczeństwa. W oknach o wysokości parapetu poniżej 0,8 m od powierzchni podłogi należy zastosować szkło bezpieczne lub barierkę.**

Zanim przystąpi się do właściwych robót ociepleniowych należy bardzo dokładnie wyznaczyć dolny poziom izolacji termicznej ze styropianu – jest to linia pokrywająca się z cokołem budynku od dołu, rozgraniczająca użyty materiał izolacyjny: inny na cokół, inny na ściany powyżej cokołu. W tym miejscu zamocować tzw. listwę startową, czyli odpowiednio wyprofilowany kształtownik z blachy ocynkowanej szerszy o 5 mm od grubości materiału izolacyjnego. W narożach listwy startowe przyciąć pod odpowiednim kątem (najczęściej 45°), ale tak, aby pomiędzy nimi powstała szczelina szerokości 3-5 mm.

### 1.3 Wykonania izolacji termicznej ścian budynku:

Ściany zewnętrzne budynku należy docieplić płytami styropianu grafitowego EPS 70. Przyjęto grubość izolacji 15 cm. Płyty przyklejać do ściany na zaprawę klejową. Płyty styropianu układać bardzo starannie i ciasno na tzw. „mijkę”, czyli z przesunięciem o pół długości płyty. Ze względu na możliwość powstania mostka termicznego nie wolno dopuścić by pomiędzy płytami pozostała zaprawa klejowa. Do kotwienia płyt użyć kołków rozprężnych z tworzywa sztucznego odpowiednio dłuższych, by kotwić je w istniejących ścianach zewnętrznych budynku. Wymagana długość kołków jest sumą grubości termoizolacji, głębokości zakotwienia w podłożu, grubości warstwy zaprawy klejowej oraz poprawki na tolerancję niedokładności wykonania. Jeśli płyty mają frezowane krawędzie, to wystarczą 4 szt./m<sup>2</sup>, a jeśli proste to potrzebne jest 6 szt kołków/m<sup>2</sup>. Kołki zakotwić na głębokość min. 9 cm w ścianie istniejącej. Należy wykonać montaż zagłębiony kołków. W pierwszej kolejności należy wykonać otwór montażowy w ścianie poprzez płytę termoizolacyjną, a następnie, systemowym frezem, zagłębienie w termoizolacji. W tak przygotowanym gnieździe umieszczamy łącznik, po czym wkręcamy lub wbijamy trzpień mocujący. W ostatnim kroku zagłębiony kołek zamyka się systemową zaślepką z odpowiedniego materiału termoizolacyjnego.

Docieplenie cokołu warstwą izolacji termicznej z płyt styrodurek.

Ościeża okienne oraz drzwiowe należy ocieplić 2 cm styropianu grafitowego w celu uniknięcia powstawania mostków termicznych.

Przyklejony do ścian styropian pokryć warstwą wzmacniającą ze względu na małą odporność styropianu na uszkodzenia i wgniecenia. Do usztywnienia jego powierzchni należy użyć siatki z włókna szklanego o oczkach 3-5 mm i gramaturze 140-190 g/m<sup>2</sup> (zwykle 160 g/m<sup>2</sup>).

Siatkę należy wtopić pomiędzy dwie warstwy zaprawy klejowej. Kolejne pasy łączyć na zakładki szerokości 10-20 cm. Krawędzie płyt izolacyjnych wokół otworów (także naroży budynku) zabezpieczyć profilami narożnikowymi z włókna szklanego lub blachy stalowej z

zamocowaną siatką. Wszystkie dodatkowe warstwy siatki lub profile każdorazowo wtapiać pomiędzy dwie warstwy zaprawy klejowej.

Po związaniu i wyschnięciu nośnej warstwy podkładowej przystąpić do nakładania tynków cienkowarstwowych. Przyjęto tynki silikatowe barwione w masie o uziarnieniu 1,5-2 mm. Masa powinna być nakładana równomiernie na całej powierzchni ściany, ponieważ tylko wtedy nie będą widoczne ślady połączeń.

Cokół budynku pokryć tynkiem mozaikowym żywicznym.

Ściany przed ociepleniem należy zagruntować po wcześniejszym uzupełnieniu ubytków w istniejącym tynku.

#### **1.4 Pomalowania elewacji:**

Kolorystyka elewacji zgodna z dokumentacją projektową.

**Przed przystąpieniem do wykonania prac należy potwierdzić kolory z inwestorem przedstawiając próbki według wzornika kolorów systemu NCS. W przypadku zmiany koloru przez inwestora na etapie wykonawstwa nowo wybrana kolorystyka musi spełniać wymagania określone w obowiązującym na terenie inwestycji Miejscowym Planie Zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności wymogu dopuszczalnej procentowej domieszki czerni oraz chromatyczności barwy i ilości odcieni danych kolorów.**

#### **1.5 Wykonania prac końcowych:**

Po wykonaniu ocieplenia budynku oraz tynku cienkowarstwowego należy wykonać:

- parapety zewnętrzne z blachy stalowej powlekanej w kolor – kolor wg życzenia zamawiającego,
- obróbki blacharskie dachu wzdłuż elewacji wschodniej oraz zachodniej budynku,
- obróbki blacharskie na attykach od strony północnej i południowej,
- obróbki blacharskie zadaszenia nad wejściem do budynku na elewacji tylnej,
- ponowny montaż elementów przytwierdzonych do elewacji: zadaszenia nad wejściem do szkoły, oznaczeń, reklam oraz instalacji na których są zamontowane, uchwyty do flag, rynien i rur spustowych po wcześniejszym oczyszczeniu i odmalowaniu oraz zasklepieniu istniejących otworów w gzymsie budynku i wykonaniu nowych, oświetlenia zewnętrznego, instalacji odgromowej (należy wykonać pomiar rezystancji uziemienia) itd.,
- montaż kratki wentylacyjnych do wentylacji stropodachu na elewacji wschodniej i zachodniej,
- montaż kolców przeciw ptakom wokół całego budynku,
- wpięcie sygnalizacji alarmowej oraz zmierzchówki,
- oczyszczenie oraz odmalowanie istniejących barierek,
- wymiana płytek przy wejściu od strony wschodniej i zachodniej – rodzaj i kolor płytek zgodny z dokumentacją.

Wykonawstwo robót powinno odpowiadać „Warunkom technicznym wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych” oraz odpowiednim normom państwowym i branżowym.

#### **UWAGA:**

**Po zakończeniu prac wykonawca zobowiązany jest do wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.**

2. **W ramach zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1 wykonawca robót budowlanych zobowiązany będzie do wykonania robót budowlano-montażowych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, a w szczególności:

- SWZ,

- Projekt Budowlany „MODERNIZACJA ŚCIAN ELEWACYJNYCH BUDYNKU MEDYCZNEJ SZKOŁY POLICEALNEJ W PŁOCKU PRZY AL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 8 ZAWIERAJĄCA DOCIEPLENIE ŚCIAN (TERMOMODERNIZACJA), PROJEKT KOLORYSTYKI ELEWACJI, WYMIANĘ ELEMENTÓW STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ, DOŚWIEŹLEŃ ŚCIENNYCH, ORAZ ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE I ODTWORZENIOWE – realizowana w ramach zadania TERMOIZOLACJA BUDYNKU SZKOŁY POLEGAJĄCA NA OCIEPLENIU BUDYNKU I POŁOŻENIU NOWEJ ELEWACJI,

- WARUNKI TECHNICZNE WYKONAWSTWA, OCENY I ODBIORU ROBÓT ELEWACYJNYCH Z ZASTOSOWANIEM ETICS

- przedmiar.

W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a przedmiarem robót wiążące są postanowienia dokumentacji projektowej. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty całość prac wynikających z dokumentacji projektowej.

4. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych oraz przedmiarach. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących norm.

5. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli zostanie podpisany protokół odbioru końcowego robót przez przedstawicieli Zamawiającego (Komisja), Wykonawcę i Inspektora Nadzoru oraz zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego.

6. Na wykonane roboty budowlane wykonawca zapewni, co najmniej 36-miesięczną nieodpłatną gwarancję jakości, licząc od daty końcowego odbioru robót i podpisanego protokołu odbioru. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonawca będzie ponosił na zasadach określonych w kodeksie cywilnym (tj. przez okres 5 lat licząc o daty podpisania opisanego wyżej protokołu odbioru).

7. Okres gwarancji będzie punktowany zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert zawartym w rozdziale XVIII SWZ.

8. **Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp:**

8.1. Działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks pracy.

8.2. Powyższy obowiązek dotyczy wszystkich pracowników fizycznych wykonujących prace ogólnobudowlane.

8.3. Obowiązek określony w pkt 8.1 powyżej dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne

klauzule zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w pkt 8.2 powyżej.

- 8.4. Pozostałe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. sposób weryfikacji zatrudnienia osób wskazanych w pkt 8.2 powyżej, jak również uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje płatności w formie przedpłat lub zaliczek na poczet zakupu materiałów przez Wykonawcę.
- 9.1. Wykonawca przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej **„Operat kołaudacyjny”** stanowiący podstawę odbioru i ocenę zgodności wykonanych robót z dokumentacją techniczną, zawierający wszelkie dokumenty dotyczące wykonanych robót budowlanych, a zwłaszcza:

**W zakresie dokumentacji wykonawczej (jeżeli zaistniały)**

- Protokół przekazania Wykonawcy placu budowy.
  - Oświadczenie o przyjęciu przez Wykonawcę dokumentacji budowlanej.
  - Protokoły konieczności (np: protokoły robót dodatkowych, zamiennych), zaopiniowane przez Inspektora Nadzoru Budowlanego – jeżeli wystąpiły.
  - Protokoły odbioru robót częściowych – jeżeli wystąpiły.
  - Wnioski Wykonawcy o wykonanie robót dodatkowych, zamiennych – jeżeli wystąpiły.
  - Wnioski o zmiany do projektu, zaopiniowane przez Inspektora Nadzoru – jeżeli wystąpiły.
  - Opinie projektanta w sprawie zmian do projektu (istotne lub nieistotne) – jeżeli wystąpiły.
  - Dokumentacja powykonawcza z naniesionymi ewentualnymi zmianami jeżeli wystąpiły
  - Inna korespondencja wynikająca z procesu budowlanego – jeżeli wystąpiła.
  - Pisemne zgłoszenie zakończenia robót przez Wykonawcę.
  - Protokół z przeprowadzonego odbioru technicznego z wykazem ewentualnych wad i usterek ze wskazaniem terminu ich usunięcia/protokół odbioru końcowego robót.
  - Oświadczenia i zaświadczenia wymagane Prawem Budowlanym – jeżeli wystąpiły.
  - Oświadczenie projektanta o wykonaniu robót zgodnie z projektem.
  - Dokumenty gwarancyjne.
  - Dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów (np.: atesty, aprobaty, deklaracje itp.)
10. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
- 10.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych Kodeksem cywilnym oraz postanowieniami Zamawiającego zawartymi w treści wzoru umowy będącej załącznikiem nr 7 do SWZ.
- 10.2. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. oraz zaleceniami Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

**10.3.** Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza możliwość wystąpienia robót zamiennych w stosunku do przewidywanych dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz robót dodatkowych w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do ich prawidłowego wykonania, tj. wykonania zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i przepisami obowiązującymi na dzień odbioru robót. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia – do wartości 3.400.000 zł netto (słownie: trzy miliony czterysta tysięcy złotych), w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego ich wykonania, tj. wykonania zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i przepisami obowiązującymi na dzień odbioru robót.

**11. Organizacja budowy przez Wykonawcę wymaga:**

**11.1.** organizacji zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla własnych potrzeb – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym ogrodzenia terenu budowy;

**11.2.** organizacji zaplecza dla służb inżynierskich Zamawiającego i projektanta na czas pobytu na budowie

**11.3.** odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich w tym zapewnienie ochrony budowy w tym materiałów, urządzeń i maszyn oraz sprzętu Wykonawcy;

**11.4.** uporządkowania terenu po zakończeniu robót: odtworzenia ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących do stanu z dnia przejęcia frontu robót;

**11.5.** zabezpieczenia mediów,

**11.6.** wykonania branżowych prób, odbiorów technicznych i technologicznych,

**11.7.** zapewnienia w okresie gwarancji pełnego i nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego,

**11.8.** wykonania dokumentacji powykonawczej.

**12.** Wybór miejsca wywozu gruzu i urobku wraz z utylizacją jest obowiązkiem Wykonawcy i stanowi jego koszt, niezależnie od zasugerowanej w przedmiarze robót odległości takiego wywozu. Wszelkie materiały pochodzące z rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest poddać utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.). Koszty utylizacji poniesie Wykonawca.

**13. Warunki rozliczania wykonania przedmiotu zamówienia:**

**13.1.1.** Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z **ceną ryczałtową**, obejmującą zakres rzeczowy określony w specyfikacji warunków zamówienia i dokumentacji projektowej.

**13.1.2.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**13.1.3.** **Podstawą wyceny oferty jest w kolejności: SWZ, dokumentacja projektowa, przedmiar.** Przedmiar w \*pdf, dołączony jest wyłącznie pomocniczo w celu sporządzenia kalkulacji własnej. Wykonawca powinien pamiętać, bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji lub wyjaśnienie, że cena przedstawiona w ofercie stanowi zapłatę za prace wykonane i zakończone pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania

i zobowiązania bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane w przedmiarze.

**13.1.4.** Zapłata za fakturę nastąpi z wykorzystaniem terminu zapłaty – do 14 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**13.1.5.** Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie zobowiązań wobec Wykonawcy.

### **13.2. Dostępność dokumentacji:**

Specyfikację warunków zamówienia zawierającą opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (projekt budowlany, warunki techniczne wykonawstwa, oceny i odbioru robót elewacyjnych z zastosowaniem ETICS oraz przedmiar), udostępnia się na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do upływu terminu składania ofert.

### **13.3. Informacje na temat rozwiązań równoważnych:**

**13.3.1.** W związku z koniecznością stosowania art. 99 - 101 ustawy PZP, w przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji projektowej i jej załącznikach Zamawiający wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, dopuszcza się możliwość składania ofert równoważnych. Wskazanie przedmiotu zamówienia za pomocą wyżej zastosowanych charakterystyk ma wyłącznie cel pomocniczy w przygotowaniu oferty i służy do wskazania oczekiwanych standardów co do minimalnych parametrów technicznych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, hałas, zużycie energii, współczynnik przenikania ciepła itp. Zamawiający z uwagi na to, dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalności niż wskazane w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne winien wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. Stosowne dokumenty potwierdzające równoważność należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w treści SWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, europejska ocena techniczna, aprobata, specyfikacja techniczna i systemy referencji technicznych, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

- 13.3.2.** Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności przeprojektowania załączonej do SWZ dokumentacji technicznej.
- 13.3.3.** Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że oferowane roboty budowlane spełniają warunki określone przez Zamawiającego.
- 13.3.4.** W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych dokumenty dołączone do oferty na potwierdzenie równoważności będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, w oparciu o wskazane w projekcie kryteria oceny równoważności. Autor dokumentacji projektowej sporządzi w tym zakresie stosowną opinię, która będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu nie równoważności zaproponowanych rozwiązań równoważnych.
- 13.3.5.** W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

#### **Wspólny Słownik Zamówień: CPV**

45400000-1 Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych  
45443000-4 Roboty elewacyjne  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 15.12.2021 r.

### **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 7 do SWZ.

### **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma

dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiUslugi.aspx> oraz Warunkach korzystania ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
9. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej email.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: sekretariat@medykplock.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). ) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Robert Bulas – Kierownik Gospodarczy

e-mail: r.bulas@medykblock.pl

tel. 607 433 369

## **X. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 22 września 2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu, pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby

---

<sup>1</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazane w pkt 9.3 i 9.4, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.;
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców.
11. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnionego.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPporalu, w szczegółach danego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu, pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 24 sierpnia 2021 roku, do godz. 11:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia lub wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 sierpnia 2021 r. o godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na mini portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

*tj.*

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

– art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 – art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne – art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie – art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

## **XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust.1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej, oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp określa warunki udziału w postępowaniu. Wykonawcy zobowiązani będą spełnić warunki dotyczące:
  - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 320.000 zł.

**Uwaga:** wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać kurs przeliczeniowy.
  - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że:

a) zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **2 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł netto każda, polegające na dociepleniu ścian zewnętrznych, dociepleniu dachów, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej,**

b) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w

szczegółności pełniącą funkcję:

- **Kierownika robót** - co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności oraz posiadać przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zmianami), z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
  - wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie,

będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie powinno zawierać informacje wynikające z art. 118 ust.4 pzp.

## **XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego**

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, znajduje się w ust. 2.
2. **Po badaniu ofert** pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona **na wezwanie Zamawiającego** zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - 3) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
  - 5) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
  - 6) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ;

- 7) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

## **XVII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.
  - a) Cena - waga kryterium 60 % (max 60 pkt.)
  - b) Okres gwarancji - waga kryterium 40 % (max 40 pkt.)
2. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów:
  - a) Kryterium „cena”
    - Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
    - oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt.

$$K_c = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60 C_{\text{bad}}$$

gdzie:

$K_c$  – ilość punktów w kryterium cena

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej

b) kryterium „okres gwarancji” – ocena będzie przeprowadzona na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy wymagany przez Zamawiającego od daty podpisania protokołu odbioru końcowego a najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości wynosi 84 miesiące od daty podpisania protokołu końcowego.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 84 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji jako 84 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji jakości niż 36 miesięcy oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji oznacza objęcie nią całości robót wykonanych przez Wykonawcę. Ilość punktów w kryterium okres gwarancji przyznana zostanie następująco:

- oferta o okresie gwarancji 84 miesięcy otrzyma 40 pkt.
- oferta o okresie gwarancji 72 miesiące otrzyma 30 pkt.
- oferta o okresie gwarancji 60 miesięcy otrzyma 20 pkt.
- oferta o okresie gwarancji 48 miesięcy otrzyma 10 pkt.
- oferta o okresie gwarancji 36 miesięcy otrzyma 0 pkt.

3. Każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów wg wzoru:

$$K = K_c + K_g$$

Gdzie:

$K_c$  – ilość punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z pkt. 2a).

$K_g$  - ilość przyznanych punktów w kryterium okres gwarancji, zgodnie z pkt. 2 b).

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **XIX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 3000 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank: **PKO BP**

Nr rachunku bankowego: **48 1020 1042 0000 8002 0463 9714**

z dopiskiem: „Wadium Termoizolacja budynku szkoły”

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Złożenia wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Formy wniesienia zabezpieczenia:
  - pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Bank: **PKO BP**

Nr rachunku bankowego: **48 1020 1042 0000 8002 0463 9714**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, **a za zgodą Zamawiającego również:**
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, i dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wniesione będzie w jednej z form dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.
5. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - a) 70 % w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego;
  - b) pozostałe 30 % w terminie 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. **Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do złożenia kosztorysów ofertowych wykonanych metodą szczegółową.**

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### **XXIII. Wykaz załączników do SWZ**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz robót
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
7. Załącznik Nr 7 do SWZ – wzór umowy
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Projekt budowlany
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Warunki techniczne wykonawstwa, oceny i odbioru robót elewacyjnych z zastosowaniem ETICS
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Przedmiar