

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego.

na zadanie pod nazwą:

**„Przebudowa łazienek i pomieszczeń dydaktycznych dla potrzeb
sześciolatków w Zespole Szkół w Mirosławcu” – I etap**

Zatwierdzam:

Krystyna Górniak

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Mirosławcu
mgr Krystyna Górniak

Mirosławiec, dnia 04 lipca 2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Mirosławiec – Zespół Szkół w Mirosławcu reprezentowana przez
Dyrektora Zespołu Szkół w Mirosławcu:

Krystynę Górniak

ul. Wolności 21; 78 – 650 Mirosławiec

tel. (67) 259 – 51 – 83

fax.(67) 259 – 50 – 21

e-mail: szkola@zsmiroslawiec.pl

konto bankowe: SBL Złotów Oddział Mirosławiec

Nr konta: 75 8941 1032 0093 9557 2000 0030

NIP 765 – 15 – 86 – 401

REGON 331404540

Dokładny adres do korespondencji:

Zespół Szkół w Mirosławcu; ul. Wolności 21; 78 – 650 Mirosławiec;

Znak postępowania: ZS.Ks.211.1.2014

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie inwestycyjne p.n.: „Przebudowa łazienek i pomieszczeń dydaktycznych dla potrzeb sześciolatków w Zespole Szkół w Mirosławcu” – I etap.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
45000000 – 7	Roboty budowlane.
45214200 – 2	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem.
45432100 – 5	Kładzenie i wykładanie podłóg.
45421146 – 9	Instalowanie sufitów podwieszanych.
45310000 – 3	Roboty instalacyjne elektryczne.

- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane w zakresie:

- wykonanie ścianki działowej o konstrukcji lekkiej z naświetlami oraz drzwiami;
- montaż sufitu podwieszanego systemowego podwieszony do stropu;
- poszerzenie istniejących otworów drzwiowych wraz z montażem nowych drzwi z ościeżnicą;
- remont tynków na sufitach i ścianach;
- malowanie ścian i sufitów;
- wymiana istniejących posadzek płytek PCV na nową wykładzinę heterogeniczną PCV;
- montaż rolet okiennych;

- h) dostawa i montaż wyposażenia: zestaw mebli z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, komody z szufladami, tablice korkowe, tablice sucho ścieralne, dywany rekreacyjne;
- i) wymiana instalacji elektrycznej wraz z wymianą źródeł światła na energooszczędne;
- j) remont instalacji sanitarnej;
- k) demontaż istniejącej instalacji elektrycznej wraz z utylizacją;
- l) wykonanie nowej instalacji oświetleniowej wraz z montażem opraw;
- m) instalacja gniazd wtyczkowych;
- n) wykonanie instalacji komputerowej;
- o) wykonanie instalacji dodatkowej ochrony od porażeń;
- p) wykonanie pomiarów izolacji przewodów, ciągłości przewodów ochronnych, pomiary natężenia oświetlenia.

3.3. Szczegółowy przedmiot zamówienia określają n/w załączniki stanowiące dokumentację projektową i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót:

- a) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Projekt budowlany: „Prace budowlane w pomieszczeniach w Zespole Szkół w Mirosławcu”, branża budowlana.
- b) **Załącznik nr 10 do SIWZ** – Projekt budowlany: „Prace budowlane w pomieszczeniach w Zespole Szkół w Mirosławcu”, branża elektryczna.
- c) **Załącznik nr 11 do SIWZ** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: „Prace budowlane w pomieszczeniach w Zespole Szkół w Mirosławcu”, branża: budowlana.
- d) **Załącznik nr 12 do SIWZ** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: „Prace budowlane w pomieszczeniach w Zespole Szkół w Mirosławcu”, branża: elektryczna.
- e) **Załącznik nr 13 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Prace budowlane w pomieszczeniach w Zespole Szkół w Mirosławcu”. Roboty budowlano – instalacyjne.
- f) **Załącznik nr 14 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Prace budowlane w pomieszczeniach w Zespole Szkół w Mirosławcu”. Roboty budowlane, elektryczne.
- g) **Załącznik nr 15 do SIWZ** – Przedmiar robót: „Prace budowlane w pomieszczeniach w Zespole Szkół w Mirosławcu”. Wyposażenie w meble szkolne.

3.4. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy Robót.

3.5. Do zakresu Wykonawcy należy dostarczenie w dniu odbioru robót dokumentacji powykonawczej w 1 egzemplarzu.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru poszczególnych etapów robót celem ich zatwierdzenia i odbioru w szczególności robót zanikających i ulegających zakryciu.

- 3.7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót i zgłoszenia prac do odbioru.
- 3.8. Materiały z rozbiórki, nie nadające się do ponownego wbudowania, Wykonawca zutylizuje na własny koszt.
- 3.9. Koszt zabezpieczenia terenu robót musi być włączony w cenę oferty.
- 3.10. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w/w dokumenty, jak również karty gwarancyjne, wyniki pomiarów kontrolnych i badań, deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia, dokumentację powykonawczą w dniu końcowego odbioru robót. Dla materiałów mających kontakt z wodą konieczny jest atest PZH lub dokument równoważny, w języku polskim wystawiony przez podmiot uprawniony. Materiały i wyroby stosowane do budowy muszą być zgodne z dokumentacją projektową oraz być zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego.
- 3.11. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Przyjęcie rozwiązań równoważnych powodujące konieczność ingerencji w dokumentację projektową wymaga ewentualnej zgody autora projektu w zakresie ochrony praw autorskich. Koszty związane z koniecznością zmian w projekcie leżą po stronie Wykonawcy. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać czas niezbędny na wykonanie ewentualnych zmian.
- 3.12. Podczas realizacji inwestycji Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd w materiały budowlane, które będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.13. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.14. Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.). Wszystkie materiały pochodzące z robót, prowadzonych w ramach inwestycji, będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 3.15. Do obowiązków Wykonawcy należy także, w szczególności:
- 1) poinformowanie Zamawiającego o terminie rozpoczęcia robót;
 - 2) organizacja placu budowy;

- 3) prowadzenie robót z zapewnieniem pełnego bezpieczeństwa w trakcie wykonywanych prac osobom trzecim zgodnie z przepisami BHP;
- 4) doprowadzenie do należytego stanu i porządku teren budowy po zakończeniu realizacji zadania;
- 5) zgłoszenie wykonanych robót do odbioru;
- 6) współpraca na terenie budowy ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego;
- 7) stosowanie wyrobów budowlanych posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające wytrzymałość eksploatacyjną wprowadzonych do obrotu zgodnie z odpowiednimi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r., Nr 92, poz. 881 z późn. zm.);
- 8) Wykonawca na bieżąco będzie ustalał z Zamawiającym i z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego kolorystykę oraz wymiary mających zostać użytych i dostarczonych materiałów, mebli i urządzeń;
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I GWARANCJA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia:
Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od dnia podpisania umowy do 27 sierpnia 2014r.**
- 4.2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji: **36 miesięcy od dnia odbioru końcowego na wykonane prace, zamontowane urządzenia i zastosowane materiały.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW. WYMAGANE DOKUMENTY .

5.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy, a dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum dwie najważniejsze roboty budowlane.**

Za jedną najważniejszą robotę budowlaną Zamawiający uzna:

- pracę polegającą na wykonaniu robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto.

Pod określeniem roboty budowlanej należy rozumieć:

roboty branży ogólnobudowlanej i elektrycznej – dwie branże łącznie jako jedna robota budowlana, bez określenia udziału poszczególnych rodzajów branż w całkowitej wartości najważniejszej roboty budowlanej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum:

- 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;**
- 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

Warunek zostanie spełniony również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała kwalifikacje w kilku specjalnościach.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 roku nr 243, poz. 1623 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU.

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy załączyć:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

6.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy załączyć:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) Wykaz najważniejszych robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

- c) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.
- d) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6a do SIWZ**.

6.4. Dokumenty innych podmiotów:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (proponowany wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ)**.

W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.4. przekładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- opis produktów równoważnych – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w tym przypadku o którym mowa w Rozdziale III pkt 3.11.).

6.5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem XV, pkt 15.3. SIWZ
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XV, pkt 15.5. zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział VII, pkt 7.1. SIWZ);
- 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 6.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.7. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

6.8. Dokumenty wymagane w postępowaniu – dotyczące podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.a:

- 1) Dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdziale VI pkt 6.8. ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis Rozdziału VI pkt 6.8. ppkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednich dla miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5.1. ppkt 1) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

- 7.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1. musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 7.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
- 7.4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz najważniejszych robót, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 7.5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 7.1. – 7.4. niniejszego rozdziału.
- 7.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

VIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 8.2. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 8.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 8.4. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 8.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 8.6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa Wnioskodawca.
- 8.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 8.8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

- 8.9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 9.2. Zamawiający będzie stosował formę pisemną, faksową i elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.
- 9.3. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:
- **pisemnie** na adres Zamawiającego: Zespół Szkół w Mirosławcu, ul. Wolności 21, 78 – 650 Mirosławiec;
 - **faksem na numer: (67) 259 – 50 – 21;**
 - **poczta elektroniczna na adres e – mail:** szkola@zsmiroslawiec.pl
- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e – mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e – mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 9.5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
- a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - Pan Andrzej Klimczyk;
 - b) w zakresie dotyczącym procedury zamówień publicznych:
 - Pani Agnieszka Kuźniewska;
- 10.2. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących):
- od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰

XI. WYJAŚNIENIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ

11.1. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.

11.2. Zmiany treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XII. PUBLIKACJA OGŁOSZENIA

- 12.1. W Biuletynie Zamówień Publicznych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych – **09.07.2014r.** pod numerem: **148709 – 2014.**
- 12.2. Na stronie internetowej Zespołu Szkół w Mirosławcu – www.bip.zsmiroslawiec.pl – **09.07.2014r.**
- 12.3. W siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń (parter) – **09.07.2014r.**

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Wadium należy wnieść w wysokości: **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) w terminie **do dnia 23.07.2014r. do godziny 11:00.**
Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.
- 13.2. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: **Bank SBL Złotów O/Mirosławiec Nr 75 8941 1032 0093 9557 2000 0030;**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – **do Księgowości, pokój nr 16 w godzinach otwarcia Zespołu Szkół w Mirosławcu.**
- 13.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

- 13.4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołanie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Zespołu Szkół w Mirosławcu) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 13.7. bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania z ofertą.
- 13.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
- 13.6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a jego oferta odrzucona.
- 13.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli Wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 13.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.7. ppkt 2).
- 13.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 13.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 13.14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy, Wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą **30 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko, raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. FORMA OFERTY

- 15.1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V i VI SIWZ.
- 15.2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 15.3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 15.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- 15.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 15.6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 15.5. niniejszego Rozdziału, pkt 7.2. Rozdziału VII oraz pkt 6.3. lit. a) i pkt 6.4. Rozdziału VI.
- 15.7. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 15.8. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 15.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 15.10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 15.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.12. Ofertę zaleca się złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) mają być opisane:
 - a) (DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO -)
 - b) (PRZETARG NIEOGRANICZONY – „”)
 - c) (NIE OTWIERAĆ PRZEDr., godz.....)
 - d) (NAZWA I ADRES WYKONAWCY -)
- 15.13. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu koperty tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 15.14. **Zawartość oferty.**
Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) ofertę cenową sporządzoną zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.

- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ.
- 4) oświadczenie o grupie kapitałowej sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ.
- 5) wykaz najważniejszych robót budowlanych sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.
- 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ.
- 7) oświadczenie o posiadaniu uprawnień zgodnie z **załącznikiem 6a** do SIWZ.
- 8) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów np.: odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki cywilnej itp.

XVI. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

- 16.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemnie oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej, jak w Rozdziale XV pkt 15.12. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej, jak w Rozdziale XV pkt 15.12 z dopiskiem „ZMIANY”.
- 16.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 16.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

XVII. INFORMACJA O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół w Mirosławcu, ul. Wolności 21, 78 – 650 Mirosławiec (Księgowość – pokój nr 16), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.07.2014r.	do godziny	11.00
----------------	---------------------	-------------------	--------------

17.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

17.3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

17.4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół w Mirosławcu, ul. Wolności 21, 78 – 650 Mirosławiec – pokój nr 14:

w dniu	23.07.2014r.	o godzinie	11.15
--------	--------------	------------	-------

17.5. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Mirosławcu nr 11/2014 z dnia 01.07.2014 r.
- 3) Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 4) Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
- 18.2. Załączony do SIWZ przedmiar robót nie jest podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wskazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarze robót nie jest wiążący dla Wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SIWZ przedmiaru robót. Może natomiast je modyfikować.
- 18.3. Cena oferty musi być określona na podstawie dokumentacji technicznej oraz załączonej do niej przedmiaru robót (który należy traktować jako dokument pomocniczy) i musi obejmować:
 - 1) koszty uzyskania stosownych dokumentów przewidzianych prawem w zakresie realizacji zamówienia,
 - 2) koszty zagospodarowania terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) koszty ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
 - 4) koszty utrzymania porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
 - 5) koszty oznaczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu budowy (odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych),
 - 6) koszty uporządkowania terenu po zakończeniu robót, odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących,

- 7) koszty poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych, ekologicznych lub ekonomicznych będzie to niemożliwe lub nieuzasadnione, to koszty przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 8) wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia,
 - 9) podatek VAT.
- 18.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 19.2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium.

MP – Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium, przyjmuje się MP = 10.

Waga – 100%

$$W_c = (C_n : C_b) \times MP \times waga$$

gdzie:

W_c – wartość punktowa ceny brutto;

C_n – cena najniższej oferty w zł brutto;

C_b – cena badanej oferty w zł brutto;

- 19.3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w SIWZ.
- 19.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 19.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
- 19.8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy założyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2. Zamawiający zgodnie z art. 94 ustawy zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Zespół Szkół w Mirosławcu, ul. Wolności 21, 78 – 650 Mirosławiec.
- 20.3. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 20.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
— podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.5. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XXI. ZAWARCIE UMOWY

- 21.1. **Umowa.**
- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według projektu, stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 21.2. **Ubezpieczenie:**
- a) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania umowy polisę ubezpieczeniową z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia. Suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż **200 000,00 zł**.
- 21.3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za istotne zmiany uważa się:

- 1) przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmianę wynagrodzenia;
 - 3) zmianę osób przewidzianych do realizacji umowy;
 - 4) zmianę dotyczącą przedmiotu umowy w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych;
 - 5) zmianę sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu.
1. Przesunięcie terminu może nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujące niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia, których realizacja ma wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) w okresie realizacji przedmiotu umowy wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne np. intensywne opady deszczu, śniegu, wichury, wzrost poziomu wód, powodujące wstrzymanie robót budowlanych przez okres co najmniej 5 dni roboczych następujących po sobie i będzie to miało wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) w przypadku nieterminowego przekazania placu budowy przez Zamawiającego, a opóźnienie to ma wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 5) wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji np. warunki gruntowo – wodne inne niż w opinii o geotechnicznych warunkach posadowienia, odkrycie nie zinventaryzowanych przedmiotów, obiektów i elementów instalacji podziemnej i będzie to miało wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) w przypadku konieczności wykonania dokumentacji zamiennej, gdy czas na jej wykonanie spowoduje wydłużenie terminu realizacji niniejszej umowy;
 - 7) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego realizacja ma wpływ na termin wykonania umowy;
 - 8) wystąpienia robót zamiennych, przez które rozumie się roboty, które nie wykraczają poza przedmiot zamówienia, wprowadzające tylko zmiany ulepszące, usprawniające proces budowlany, rozwiązanie zamienne w zakresie rodzaju zastosowanych materiałów w technologii wykonywanych robót;
 - 9) wskutek siły wyższej wystąpi konieczność wstrzymania robót i będzie to miało wpływ na harmonogram realizacji robót;
 - 10) przedłużenia procedury uzyskania opinii, uzgodnień, pozwoleń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj. z powodu niezachowania terminów administracyjnych przez organy czy instytucje.
- W takim przypadku na wniosek Wykonawcy zostanie ustalony nowy termin wykonania przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia nastąpić może w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT na roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej umowy.
 3. Zmiana osób przewidzianych do realizacji umowy może nastąpić pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały kwalifikacje nie mniejsze niż osoby wskazane w SIWZ. Zmiana taka będzie dopuszczalna w przypadku choroby, wypadku, śmierci lub w sytuacji gdy osoba przewidziana do realizacji umowy nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków, lub z innej niezależnej od Wykonawcy przyczyny.
 4. Dokonanie zmian wymaga podpisania przez obie Strony aneksu do umowy, na piśmie pod rygorem nieważności.

- 21.4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 21.5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
 - d) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w SIWZ.
- 21.6. Przed przekazaniem placu budowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu uproszczony kosztorys ofertowy oraz harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót budowlanych. W harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji robót budowlanych Wykonawca samodzielnie wskaże etapy realizacji robót, określając ich zakresy oraz planowane terminy wystawienia faktur, czy czym należy wziąć pod uwagę, że Zamawiający przewiduje rozliczenie zadania dwoma fakturami, tj. pierwsza po wykonaniu 50% zadania, druga faktura końcowa po dokonaniu komisijnego odbioru obiektu i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Tworząc harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót budowlanych Wykonawca obowiązany jest uwzględnić postanowienia wzoru umowy dołączonego do niniejszej SIWZ.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie dla zadania.
- 22.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 22.3. Zabezpieczenie należytego wykonywania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w Banku SBL Złotów Oddział Mirosławiec Nr konta: **75 8941 1032 0093 9557 2000 0030**.
- 22.6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 22.7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

- 22.8. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 22.9. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi, w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - b) termin obowiązywania gwarancji;
- 22.10. Zamawiający zwróci:
- a) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 22.11. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

**XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6
JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH
ZAMÓWIEŃ**

- 23.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 24.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
- 24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

➤ **Skarga do sądu**

- 24.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**XXV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 25.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 25.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcami umowy ramowej.
- 25.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek, o których mowa w art. 151a ustawy.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

- 26.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

- 27.1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Oferta cenowa;
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz najważniejszych robót budowlanych;
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
7. **Załącznik nr 6 a do SIWZ** – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
8. **Załącznik nr 7 do SIWZ** – wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Projekt umowy;
10. **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Projekt budowlany, branża budowlana.
11. **Załącznik nr 10 do SIWZ** – Projekt budowlany, branża elektryczna.
12. **Załącznik nr 11 do SIWZ** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, branża: budowlana.
13. **Załącznik nr 12 do SIWZ** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, branża: elektryczna.
14. **Załącznik nr 13 do SIWZ** – Przedmiar robót. Roboty budowlane – instalacyjne.
15. **Załącznik nr 14 do SIWZ** – Przedmiar robót. Roboty budowlane, elektryczne.
16. **Załącznik nr 15 do SIWZ** – Przedmiar robót. Wyposażenie w meble szkolne.