

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Prawo i warunki korzystania

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, z której korzystać mogą wszyscy uczniowie i nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
2. Biblioteka jest czynna przez pięć dni w tygodniu w godzinach 8⁰⁰ – 17⁰⁰.
3. W bibliotece korzysta się z wolnego dostępu do półek.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
5. Książki można wypożyczać tylko na swoją kartę.
6. Jednorazowo można wypożyczyć dwa woluminy na okres miesiąca – beletrystyka lub na okres czternastu dni – lektury.
7. Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
8. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczane przez innych czytelników.
9. W przypadku braku książki czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana przez niego książka.
10. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu.
11. Wybrane przez siebie książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.
12. W bibliotece obowiązuje cisza, nie wolno wchodzić do biblioteki w okryciach wierzchnich, nie wolno spożywać posiłków, nie wolno pić.
13. W kącie czytelnicznym korzystać można z księgozbioru podręcznego oraz z czasopism.
14. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.
15. Zasady wypożyczania i korzystania z bezpłatnych podręczników i ćwiczeń zawarte są w odrębnym regulaminie. (zał. 1)

Obowiązki Czytelnika

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek będących własnością społeczną.
2. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych książek.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik zobowiązany jest do jej odkupienia.
4. Czytelnik zobowiązany jest do rozliczenia się z biblioteką na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.

Korzystanie ze stanowisk komputerowych

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych oraz Internetu.
3. Z komputera można korzystać jedynie za zgodą i pod opieką bibliotekarza.
4. Przy komputerze można pracować, gdy w bibliotece nie odbywają się inne zajęcia.
5. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
6. Pierwszeństwo korzystania z komputerów mają uczniowie, którzy nie posiadają własnego sprzętu informatycznego.
7. Internet służy do celów edukacyjnych. Uczeń zobowiązany jest znać dokładną tematykę poszukiwanych zagadnień.
8. Praca przy komputerze powinna przebiegać zgodnie z zasadami informatyki (przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, kolejność wykonywanych czynności).

Załącznik 1

Regulamin wypożyczania i korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w Zespole Szkół Publicznych nr 3 im. Karola Wojtyły w Kobylce

§ 1

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, zakupiony z dotacji celowej
- materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną
- materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

§ 2

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano w ramach dotacji celowej MEN są własnością szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych - odrębny rejestr ewidencji zbiorów.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji celowej MEN winny być użytkowane przez okres 3 lat.
5. Materiały ćwiczeniowe są użytkowane przez ucznia przez 1 rok, szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
6. Szkoła począwszy od roku szkolnego 2014/2015 nieodpłatnie wypożycza uczniom klas I i w kolejnych latach następnym uczniom wskazanym ustawą, podręczniki, materiały edukacyjne mające postać papierową.
7. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych mających postać papierową.

§ 3

1. Do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły objęci ustawą.
2. Wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych dokonuje uczeń po dostarczeniu do wychowawcy klasy lub nauczyciela bibliotekarza podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia Oświadczenia, które jest zobowiązaniem stosowania się do niniejszych zasad korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.
3. Wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie kart czytelniczych ucznia sporządzonych na początku września zgodnie z listą uczniów w poszczególnych klasach.

4. Podręczniki, materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane z wpisem do karty bibliotecznej ucznia.
5. Pierwsze części podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych są wypożyczane uczniom na początku każdego roku szkolnego.
6. Uczniom klas I-III podręczniki są wydawane w obecności wychowawcy. Przychodzą oni do biblioteki szkolnej całą grupą wraz z wychowawcą - nauczycielem nauczania zintegrowanego, podczas zajęć edukacyjnych.
7. Uczniom klas IV-VI szkoły podstawowej podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe również są wydawane w obecności nauczyciela lub wychowawcy.
8. Uczniowie gimnazjum mogą odbierać podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe indywidualnie. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym rodzice zostają poinformowani o regulaminie wypożyczeń znajdującym się w bibliotece szkolnej i są zobowiązani zapoznania się z nim.
9. O kolejnych wypożyczeniach podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników decyduje nauczyciel.
10. Uczniowie, których w tym dniu nie będzie w szkole są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki.
11. Wypożyczyć można tylko jeden podręcznik i jeden zestaw materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych z danego przedmiotu wyłącznie na swoje nazwisko.

§ 4

1. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręczniki i materiały edukacyjne. Udostępnione książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan w momencie wypożyczania, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania wypożyczonego podręcznika i materiałów edukacyjnych w foliowych okładkach.
3. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub uszkodzenia podręcznika, materiałów edukacyjnych w sposób uniemożliwiający jego dalsze wypożyczanie i użytkowanie przez kolejnych uczniów albo niezwrócenia podręcznika, materiałów edukacyjnych w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, ustalonym z bibliotekarzem, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do uiszczenia odszkodowania za podręcznik lub odkupienia podręcznika. Kwota odszkodowania stanowi równowartość kwoty określonej przez MEN (klasy I-III szkoły podstawowej) lub wydawnictwa (klasy IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum), umożliwiającej szkole zakup nowego podręcznika, materiałów edukacyjnych. Zwrot pieniędzy następuje na podane przez szkołę konto.
4. Ocenę zniszczenia zwracanych podręczników dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły. Z dokonanych oględzin sporządza protokół i podejmuje decyzję w sprawie dalszego użytkowania podręcznika. Decyzja komisji jest ostateczna i rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany zastosować się do niej.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia przez ucznia materiałów ćwiczeniowych rodzice/prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są do ich zakupu na własny koszt lub w trybie § 4 ust. 3.
6. W przypadku zmiany szkoły w trakcie roku szkolnego, uczeń ma obowiązek zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone ze szkoły podręczniki i materiały edukacyjne.
7. W przypadku przejścia do innej szkoły w ciągu roku szkolnego ucznia niepełnosprawnego intelektualnie wypożyczone przez niego podręczniki i materiały

edukacyjne nie podlegają zwrotowi, lecz stają się własnością organu prowadzącego szkołę do której uczeń przechodzi.

8. W przypadku, gdy uczeń przenosi się w trakcie roku szkolnego z innej szkoły do ZSP nr 3 im. Karola Wojtyły w Kobyłce wypożycza z biblioteki szkolnej podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.

§ 5

1. Podręczniki, materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki szkolnej w terminie wskazanym przez nauczyciela. Najpóźniej w ostatnim tygodniu roku szkolnego, w którym zostały wypożyczone.
2. W przypadku, gdy uczeń nie zwróci materiałów edukacyjnych we wskazanym terminie i nie rozliczy się z nich finansowo wypożyczający wdroży działania mające na celu pokrycie ubytków. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy poparty przez pedagoga szkolnego odstąpi od dalszych roszczeń.

§ 6

1. Inwentaryzacja zasobów edukacyjnych biblioteki szkolnej (podręczniki, materiały edukacyjne) odbywa się raz w roku po ich odbiorze od użytkowników w terminie do 31 sierpnia.
2. Sprawozdanie przedstawiane jest dyrektorowi szkoły celem uzupełnienia zapasów.

§ 7

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014 r. poz. 811)

Opracowała
Marzenna Osiecka